

Zarządzenie Nr 205/2023
Wójta Gminy Dobra
z dnia 19 grudnia 2023 roku

w sprawie zasad przydzielania odzieży roboczej i ochronnej, obuwia, środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy Dobra

Na podstawie art. 237⁶ i 237⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn.zm.), w związku z § 56 ust. 2 Zarządzenia Nr 172/09 Wójta Gminy Dobra z dnia 30 października 2009 roku w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Gmina Dobra,

zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia realizacji przepisów Kodeksu pracy dotyczących przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i ochronnej ustaliam:

1. Zasady gospodarki i zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt ochrony indywidualnej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zakładową tabelę zaopatrzenia w odzież roboczą i ochronną pracowników stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zasady ustalania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. Kadr do:

1. Zapoznania pracowników z zasadami gospodarki i zaopatrzenia w odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt ochrony indywidualnej oraz z zakładową tabelą zaopatrzenia,
2. Ścisłego przestrzegania zasad gospodarki odzieżą i ustaleń zawartych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zapoznawania nowo przyjętych pracowników z w/w ustaleniami.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 45/2023 Wójta Gminy Dobra z dnia 31 marca 2023 roku w sprawie zasad przydzielania odzieży, obuwia, środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy Dobra

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r..

WÓJT
Teresa Dera

**Zasady gospodarki i zaopatrzenia w odzież roboczą i ochronną oraz
w sprzęt ochrony indywidualnej pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Dobra**

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsze opracowanie określa zasady gospodarowania odzieżą roboczą i ochronną, obuwiem roboczym i ochronnym oraz sprzętem ochrony indywidualnej.
2. Odzież i obuwie robocze przeznaczone są do użytkowania podczas wykonywania pracy, jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne i higieniczne na stanowisku pracy.
3. Odzież ochronna przeznaczona jest do stosowania w celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w procesach pracy i obejmuje:
 - a) ubiory ochronne i okrycia,
 - b) ochronę rąk,
 - c) nakrycia głowy,
 - d) obuwie ochronne,
 - e) ochronę dodatkową.
4. Sprzęt ochrony indywidualnej jest to sprzęt zabezpieczający indywidualnie pracownika przed niebezpieczeństwem utraty zdrowia lub życia i obejmuje:
 - a) ochronę głowy,
 - b) ochronę dróg oddechowych,
 - c) ochronę słuchu,
 - d) ochronę twarzy i oczu,
 - e) ochronę rąk,
 - f) ochronę kończyn dolnych,
 - g) sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości.

§ 2. Wymogi w zakresie odzieży i sprzętu ochronnego – obowiązki osoby zajmującej się gospodarką odzieżą.

1. Dokonywanie zakupów odzieży roboczej i ochronnej spełniającej wymagania określone w polskich normach.
2. Prowadzenie ewidencji przychodów oraz indywidualnych kartotek wyposażenia.
3. Wystawianie wniosków do zapłaty w przypadku nie rozliczenia się pracownika z pobranej odzieży, sprzętu lub w przypadku celowego ich zniszczenia.

4. Prowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości użytkowania przez pracowników przydzielonych sortów odzieżowych i sprzętu ochrony indywidualnej.
5. Naliczanie ekwiwalentu za używanie przez pracownika własnej odzieży roboczej oraz za pranie odzieży roboczej.

§ 3. Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą roboczą i ochronną.

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i ochronna są przydzielane pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy Dobra.
2. Środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i ochronna winny być użytkowane przez pracowników w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracownicy otrzymują odzież roboczą i ochronną oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z zakładową tabelą norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
4. Nowoprzyjęci pracownicy mogą otrzymać używane środki ochrony indywidualnej, a także odzież roboczą i ochronną, jeżeli przedmioty te zachowały własności ochronne i odpowiadają wymogom higienicznym i sanitarnym (są czyste i odkażone),
5. Środki ochrony indywidualnej i odzież ochronna używane są do czasu utraty przez nie cech ochronnych, a odzież robocza i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych lub upływu czasookresu używalności w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W takich przypadkach pracownik zwraca uszkodzony przedmiot, sporządza się protokół zużycia i wymienia się zużyte przedmioty na nowe, spełniające wymogi określone w normach.
6. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i ochronnej, zakład pracy jest zobowiązany wydać pracownikowi inne środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą i ochronną przewidziane w tabeli (załącznik nr 2), po uprzednim sporządzeniu protokołu zużycia lub zniszczenia.
7. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, pracownik zobowiązany jest uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części utraconych lub zniszczonych przedmiotów.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z jakichkolwiek przyczyn pracownik jest zobowiązany zwrócić otrzymaną odzież lub uiścić opłatę w kwocie odpowiadającej wartości części nie zamortyzowanej.
9. Powyższe zapisy nie dotyczą przypadków:
 - a) śmierci pracownika,
 - b) pracowników odchodzących na rentę lub emeryturę,
 - c) pracowników, z którymi rozwiązano umowę o pracę na mocy ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2018 r. poz. 1969 z późn. zm.)

§ 4.1. Dopuszcza się użytkowanie przez pracowników, za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. W takich przypadkach wypłacany jest pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości wynikającej z czasookresu używalności oraz cen odzieży.

3. Ustalenia cen odzieży dokonuje pracownik ds. Kadr raz w roku, w terminie do końca lutego każdego roku. Z ustalenia cen sporządza się notatkę służbową.
4. Ceny odzieży ustala się w oparciu o dane uzyskane z trzech punktów sprzedaży odzieży.
5. Podstawę do ustalenia wysokości ekwiwalentu stanowią ceny odzieży ze sporządzonej notatki, której łączna wartość cenowa jest najniższa.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 205./2023
Wójta Gminy Dobra
z dnia 19 grudnia 2023 r.

**Zakładowa tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz
środków ochrony indywidualnej**

L.P.	Stanowisko pracy	R/ O	Zakres wyposażenia	Ilość szt/par	Czasokres zużycia w miesiącach
1.	Konserwator, robotnik gospodarczy	R	Czapka drelichowa	1	24
		R	Ubranie drelichowe	1	12
		R	Obuwie robocze	1	24
		O	Kamizelka ciepłochronna	1	d.z.
		O	Buty filcowo-gumowe	1	d.z.
		O	Rękawice ochronne	1	d.z.
2	Sprzątaczką, woźna	R	Czapka lub chustka na głowę	1	24
		R	Fartuch drelichowy	1	24
		R	Obuwie robocze	1	24
		O	Rękawice gumowe	1	d.z.
		O	Kalosze gumowe (<i>wyłącznie w przypadku pracy na otwartej przestrzeni</i>)	1	d.z.
		O	Kurtka ocieplana (<i>wyłącznie w przypadku pracy na otwartej przestrzeni</i>)	1	d.z.
3.	Kierowca mechanik	-			
		R	Ubranie drelichowe	1	24
		R	Czapka	1	24
		R	Obuwie robocze	1	24
		O	Rękawice drelichowe	1	d.z.
O	Kamizelka ciepłochronna	1	d.z.		
4.	Archiwista	R	Fartuch drelichowy	1	24
		O	Rękawice ochronne	1	d.z.
		O	Półmaska jednorazowa	1	d.z.
5	Pomoc administracyjna – Animator sportu	R	Dres sportowy	1	24
		R	Koszulka sportowa	1	12
		R	Spodenki sportowe	1	12
		O	Kurtka ocieplana	1	d.z.
		O	Czapka letnia	1	d.z.
		O	Czapka zimowa	1	d.z.

		O	Rękawiczki ocieplane	1	d.z.
		R	Obuwie sportowe	1	24
6	Animator robotnik gospodarczy -	R	Czapka drelichowa	1	24
		R	Ubranie drelichowe	1	12
		R	Obuwie robocze	1	24
		O	Kamizelka ciepłochronna	1	d.z.
		O	Buty filcowo-gumowe	1	d.z.
		R	Fartuch drelichowy	1	24
		O	Rękawice ochronne	1	d.z.
		R	Dres sportowy	1	24
		R	Koszulka sportowa	1	12
		R	Spodenki sportowe	1	12
		O	Kurtka ocieplana	1	d.z.
		O	Czapka letnia (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni)	1	d.z.
		O	Czapka zimowa (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni)	1	d.z.
		O	Rękawiczki ocieplane	1	d.z.
		R	Obuwie sportowe	1	24
7	Pomoc administracyjna – wychowawca w świetlicy	R	Koszulka T-shirt	2	12
		R	Spodenki sportowe	2	12
		R	Dres	1	36
		R	Obuwie sportowe	1	24
8	Robotnik gospodarczy w PSZOK	R	Czapka drelichowa	1	24
		R	Ubranie drelichowe	1	12
		R	Obuwie robocze	1	24
		O	Kamizelka ciepłochronna	1	d.z.
		O	Buty filcowo-gumowe	1	d.z.
		O	Rękawice ochronne	1	d.z.
		O	Półmaska jednorazowa	1	d.z.
		O	Kurtka ocieplana	1	d.z.
		O	Czapka zimowa (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni)	1	d.z.
9	Kierownik Wydziału i wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi <i>w Wydziale ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji w przypadku pracy na otwartej przestrzeni</i>	O	Kalosze gumowe	1	d.z.
		O	Kurtka przeciwdeszczowa	1	d.z.
		O	Kamizelka odblaskowa	1	d.z.
		O	Czapka letnia (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni)	1	d.z.
		O	Czapka zimowa (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni)	1	d.z.
10	Kierownik i Wieloosobowe stanowisko ds.	O	Kalosze gumowe	1	d.z.
		O	Kurtka przeciwdeszczowa	1	d.z.

	administrowania obiektami komunalnymi w Wydziale ds. Obywatelskich w przypadku pracy na otwartej przestrzeni	O O O	Kamizelka odblaskowa Czapka letnia (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni) Czapka zimowa (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni)	1 1 1	d.z. d.z. d.z.
11	Pracownik gospodarczy/ stanowisko do obsługi urządzeń spalinowych (np. kosiarki, pily, ubijarki)	O O O	Przeciwhałasowe nauszники Gogle ochronne Płyn odkażający	1 1 1	d.z. d.z. d.z.
12	Kierownik Wydziału i wieloosobowe stanowisko ds. ochrony środowiska w Wydziale ds. Ochrony Środowiska w przypadku pracy na otwartej przestrzeni	O O O O O O O	Kalosze gumowe Kurtka przeciwdeszczowa Kurtka polar/softshell Kamizelka odblaskowa Rękawice ochronne Czapka letnia (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni) Czapka zimowa (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni)	1 1 1 1 1 1 1	d.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.
13	Kierownik Wydziału, Zastępca Kierownika Wydziału, wieloosobowe stanowisko ds. Inwestycji w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji w przypadku pracy na otwartej przestrzeni	O O O O R O O	Kurtka ocieplana Kamizelka odblaskowa Kask Kalosze gumowe Obuwie robocze Czapka letnia (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni) Czapka zimowa (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni)	1 1 1 1 1 1 1	d.z. d.z. d.z. d.z. 24 d.z. d.z.
14	Wieloosobowe stanowisko ds. komunalnych (drogi), Wieloosobowe stanowisko ds. melioracji, Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki gruntami w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji	O O O R O O	Kurtka ocieplana Kamizelka odblaskowa Kalosze gumowe Obuwie robocze Czapka letnia (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni) Czapka zimowa (w przypadku pracy na otwartej przestrzeni)	1 1 1 1 1 1	d.z. d.z. d.z. 24 d.z. d.z.

	w przypadku pracy na otwartej przestrzeni w przypadku pracy na otwartej przestrzeni				
--	--	--	--	--	--

Oznaczenia skrótów:

O- odzież i obuwie ochronne oraz sprzęt ochrony osobistej, R-odzież i obuwie robocze, d.z. do zużycia.

W przypadku pracy na niepełnym etacie okres używalności zwiększa się proporcjonalnie.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 205./2023
Wójta Gminy Dobra
z dnia 19 grudnia 2023 r.

Zasady ustalania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

1. **Częstotliwość prania odzieży:**

– 4 razy w miesiącu.

2. **Obliczenie ekwiwalentu za pranie**

Wyszczególnienie	Zużycie na jedno pranie	Cena jednostkowa	Wartość
Środki piorące (kg)	0,10	7,50	0,75
Energia elektryczna (kWh)	2,0	0,62	1,24
Woda (m3)	0,10	3,94	0,39
Ścieki (m3)	0,10	6,33	0,63
		Razem	3,01

Miesięczny koszt prania wynosi:

$$3,01 \times 4 = 12,04 \text{ zł}$$

Razem 12,04 zł

3. Przyjęto miesięczny ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej dla pracowników w wysokości **12,00 zł miesięcznie**.
4. Za czas nieobecności w pracy (urlop, zwolnienie lekarskie, trwającej jednorazowo powyżej 30 dni) ekwiwalent pracownikowi **nie przysługuje**.
5. Wypłata ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi i pomocniczych następuje raz na kwartał, w terminach wypłaty wynagrodzenia.