

**ZARZĄDZENIE NR 9/2023**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 23 stycznia 2023r.**

zmieniające Zarządzenie nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 7 marca 2022r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40)

**zarządzam co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 7 marca 2022r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra zmienia się załącznik nr 1 do Zasada wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy prawo zamówień publicznych, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom wydziałów Urzędu Gminy Dobra oraz dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Dobra.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy zgodnie z ustalonym podziałem zadań i kompetencji oraz dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Dobra.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
Teresa Dera

Dobra, dnia .....

**WNIOSEK O WSZCZECIE PROCEDURY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

<b>CZEŚĆ I – wypełnia jednostka wnioskująca</b>			
<b>Nazwa zadania:</b>			
<b>1.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>		
	Przedmiotem zamówienia jest:	<p>.....</p> <p>.....</p>	
	Kod/y CPV		
1.1.	<b>Czas realizacji zamówienia</b> (należy wskazać w dniach lub miesiącach od podpisania umowy)		
1.2	<b>Składniki kosztotwórcze dotyczące waloryzacji wynagrodzenia</b> (umowy powyżej 6 miesięcy)	Nazwa produktu, jednostka miary:	
1.3	<b>Termin przekazania placu budowy</b> (jeżeli dotyczy)		
<b>2.</b>	<b>Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	<p>*dotyczy tylko usług lub robót budowlanych. Należy wskazać zakres czynności, które mają być wykonywane na podstawie stosunku pracy, ze względu na swoje cechy (art. 95 ust. 1)</p>		
<b>3.</b>	<b>Oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia nie narusza zasad konkurencyjności zgodnie z ustawą Pzp</b>		
<b>4.</b>	<b>Uzasadnienie zamówienia</b>		
	<b>Plan zamówień publicznych</b>	pozycja	
4.1	Indywidualna wartość zamówienia (z planu zamówień publicznych)		
4.2	Wysokość środków z całkowitej wartości zamówienia wykorzystanych do dnia złożenia wniosku:		
4.3	Kwota na otwarcie przetargu (z podziałem na lata lub części, jeżeli dotyczy):		
4.4	Źródła finansowania ( dział, rozdział, paragraf )		
<b>5.</b>	<b>Analiza potrzeb</b>		

Załącznik nr 1  
do Zasady wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy prawo zamówień publicznych

6.	Podział na części			
6.1	Zamówienie składa się z 1 części *			
	*w przypadku realizacji zamówienia bez podziału na części należy wskazać uzasadnienie: .....			
	Wartość szacunkowa zamówienia podstawowego (rozdz. V ustawy Pzp) została ustalona na kwotę			
	zł netto		co daje równowartość euro	
	zł brutto			
	w tym, wartość szacunkowa zamówienia niniejszego została ustalona na kwotę			
	zł netto		co daje równowartość euro	
	zł brutto			
6.2	Zamówienie składa się z 2 części ( jeżeli dotyczy)			
	Wartość szacunkowa 1 części zamówienia została ustalona na kwotę			
	zł netto		co daje równowartość euro	
	zł brutto			
	Wartość szacunkowa 2 części zamówienia została ustalona na kwotę			
	zł netto		co daje równowartość euro	
	zł brutto			
	<b>Obowiązujący w zamówieniu VAT</b>			
	Ustalenia wartości dokonano na podstawie Obwieszczenia Prezesa Urzędu zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych i konkursów – 4,4536.  *w przypadku kilku zadań wartość netto i brutto należy określić odpowiednio.			
6.2	Proponowany tryb udzielenia zamówienia publicznego ( proszę wstawić znak X )			
	<b>Tryby Krajowe</b>		<b>Tryby Unijne</b>	
	tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy)		przetarg nieograniczony	
	tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy)		przetarg ograniczony	
	tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy)		negocjacje z ogłoszeniem	

Załącznik nr 1  
do Zasada wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach  
organizacyjnych Gminy Dobra ustawy prawo zamówień publicznych

	partnerstwo innowacyjne		dialog konkurencyjny	
	negocjacje bez ogłoszenia	,	partnerstwo innowacyjne	
	zamówienie z wolnej ręki		negocjacje bez ogłoszenia	
	konkurs		zamówienie z wolnej ręki	
	umowa ramowa		konkurs	
			umowa ramowa	
			dynamiczny system zakupów	
Jeżeli tryb z wolnej ręki należy wpisać nr postępowania podstawowego: ..... oraz nazwę, adres i kontakt do Wykonawcy: .....				
Jeżeli tryb negocjacyjny, należy wskazać wykonawców: .....				
Jeżeli tryb inny niż przetarg lub tryb podstawowy, należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne: .....				
6.3	Uwzględnienie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia*			
6.4	Ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia*			
* Zamawiający publiczny może odstąpić od dokonania analizy potrzeb i wymagań, w przypadku gdy zachodzi podstawa udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, o której mowa w art. 209 ust. 1 pkt 4, lub w trybie zamówienia z wolnej ręki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 5.				
7.	<b>Czy przewiduje się zamówienia o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 lub 8</b>	NIE	TAK .....	%
Należy wskazać uszczegółowiony zakres prac oraz warunki na jakich zostaną zlecone: .....				
	Wartość zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 lub 8	zł netto	euro	
		zł brutto		
7.1	Całkowita wartość zamówienia łącznie z zamówieniami, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8	zł netto	euro	

Załącznik nr 1  
do Zasada wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach  
organizacyjnych Gminy Dobra ustawy prawo zamówień publicznych

		zł brutto	
7.2	Osoba, która ustaliła wartość zamówienia ;		
	Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie: .....		
8.	<b>Uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia /pilnej potrzeby, której wcześniej nie można było przewidzieć a nie wynika ona z winy Zamawiającego - o ile dotyczy:</b>		
9.	<b>Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zapisy do SWZ)*:</b>		
	Należy wskazać tylko te warunki, które są niezbędne do przeprowadzenia postępowania. W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Pzp (poniżej progu unijnego tj. dla dostaw – 140 000 euro, usług – 215 000 euro, dla robót budowlanych 5 382 000 euro), można żądać zamiast dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków wymienionych w przypisie 1 – <u>oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.</u>		
9.1	Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom (np. wykaz sprzętu)		
9.2	Zastosowanie przesłanek fakultatywnych wykluczenia art. 109 ustawy Pzp):		
10.	<b>Czy Zamawiający żąda wniesienia wadium? W jakim procencie lub kwota? (max. do 3% zgodnie z art. 97 ust. 2 (unijne) lub max. 1,5% zgodnie z art. 281 ust.4 (krajowe) Pzp)</b>		%
11.	<b>Czy zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy? W jaki procent lub kwota? (max. do 5% lub 10 % podając uzasadnienie, zgodnie z art. 452 Pzp)</b>		%
	Uzasadnienie:		
12.	<b>Zapisy umowy wymagane ze względu na rodzaj zamówienia:</b>		
	Np. kary umowne, płatności przejściowe, ochrona podwykonawcy w przypadku umów na roboty budowlane powyżej 12 miesięcy itp.		
12.1	Zapis w umowie dotyczące płatności		

Załącznik nr 1  
do Zasady wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach  
organizacyjnych Gminy Dobra ustawy prawo zamówień publicznych

12.2	Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
<b>13.</b>	<b>Proponowane kryteria oceny ofert:</b>
	Cena ( max 60%)
	W przypadku proponowania kryteriów nieprzeliczalnych (np. jakość, parametry techniczne) należy do wniosku załączyć dokładny opis oceny tych kryteriów (ile punktów i w jakiej skali oraz za jakie parametry będą przyznawali ocenę członkowie komisji przetargowej).
<b>14.</b>	Czy zadanie jest współfinansowane ze środków unijnych (jeżeli tak to proszę podać nazwę projektu i w jakim procencie jest współfinansowane?)
<b>15.</b>	Czy zadanie jest realizowane wspólnie z inną instytucją (jaką, i w jakim zakresie?)?
<b>Załączniki do wniosku:</b>	
Opis przedmiotu zamówienia	
Dokumentacja merytoryczne	
Opis sposobu obliczania ceny	
<b>Wniosek i załączniki przesłano elektronicznie:</b>	
W dniu	
Na adres e-mail	

.....  
(podpis osoby sporządzającej wniosek)

**CZEŚĆ II**

**Kwota przeznaczona w budżecie na niniejsze zadanie ;**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dobra, dnia .....  
.....  
(podpis Skarbnika)

**Konieczność wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego zatwierdzam**

Dobra, dnia .....  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)