

ZARZĄDZENIE Nr 75/2023
Wójta Gminy Dobra
z dnia 26 maja 2023 r.

w sprawie przyjęcia symboli literowych w Urzędzie Gminy Dobra

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) i § 7 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dobra nadanego Zarządzeniem Nr 74/2023 Wójta Gminy Dobra z dnia 26 maja 2023 r., w związku z § 5 ust. 2 i 3 Załącznika Nr 1 Instrukcja kancelaryjna, do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące symbole literowe poszczególnych Wydziałów, Referatów, Zespołów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Dobra:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Sekretarz Gminy: | - ZO.SG. |
| 2. Audytor wewnętrzny | - A. |
| 3. Stanowisko ds. Zarządzania kryzysowego: | - ZK. |
| 4. Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej: | - OC. |
| 5. Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Administracji Systemów Teleinformatycznych: | - ZO.ASI. |
| 6. Wydział Finansowo - Budżetowy (symbol literowy WFB): | |
| 1) Skarbnik Gminy | - WFB.SG. |
| 2) Zastępca Skarbnika | - WFB.ZS. |
| 3) Główny Księgowy | - WFB.GK. |
| 4) Wieloosobowe stanowisko ds. księgowości budżetowej | - WFB.KB. |
| 5) Wieloosobowe stanowisko ds. osób prawnych i środków transportu | - WFB.PT. |
| 6) Stanowisko ds. płac | - WFB.P. |
| 7) Stanowisko ds. ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych | - WFB.ST. |
| 8) Kasa | - WFB.K. |

7. Wydział ds. Podatków (symbol literowy WP):

- | | |
|---|----------|
| 1) Kierownik | - WP.KW. |
| 2) Wieloosobowe stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat | - WP.PO. |
| 3) Stanowisko ds. księgowości podatkowej | - WP.KP. |
| 4) Sekretariat | - WP.SK. |

8. Wydział ds. Komunalnych i Inwestycji (symbol literowy WKI):

- | | |
|--|-----------|
| 1) Kierownik Wydziału | - WKI.KW. |
| 2) Zastępca Kierownika Wydziału | - WKI.ZK. |
| 3) Wieloosobowe stanowisko ds. inwestycji | - WKI.IR. |
| 4) Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych | - WKI.ZP. |
| 5) Wieloosobowe stanowisko ds. komunalnych - drogi | - WKI.GK. |
| 6) Wieloosobowe stanowisko ds. melioracji | - WKI.ML. |
| 7) Wieloosobowe stanowisko ds. wodno-kanalizacyjnych | - WKI.WT. |
| 8) Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki gruntami | - WKI.GN. |
| 9) Sekretariat | - WKI.SK. |

9. Wydział ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji (symbol literowy WGOKiE):

- | | |
|--|---------------|
| 1) Kierownik Wydziału | - WGOKiE.KW. |
| 2) Wieloosobowe stanowisko
ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi | - WGOKiE.DOK. |
| 3) Wieloosobowe stanowisko
ds. księgowania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi | - WGOKiE.OGO. |
| 4) Stanowisko
ds. gospodarki odpadami komunalnymi | - WGOKiE.GOK. |
| 5) Pomoc administracyjna | - WGOKiE.PA. |
| 6) Sekretariat | - WGOKiE.SK. |

10. Wydział ds. Obywatelskich (symbol literowy WSO):

- | | |
|--|-----------|
| 1) Kierownik Wydziału | - WSO.KW. |
| 2) Stanowisko ds. dowodów osobistych | - WSO.DO. |
| 3) Wieloosobowe stanowisko ds. meldunków | - WSO.ML. |
| 4) Wieloosobowe stanowisko ds. administrowania obiektami komunalnymi | - WSO.OK. |
| 5) Stanowisko ds. działalności gospodarczej | - WSO.DG. |
| 6) Pomoc administracyjna | - WSO.PA. |
| 7) Sekretariat | - WSO.SK. |

11. Wydział ds. Ochrony Środowiska (symbol literowy WOŚ):

- | | |
|---|-----------|
| 1) Kierownik Wydziału | - WOŚ.KW. |
| 2) Wieloosobowe stanowisko ds. ochrony środowiska | - WOŚ.OŚ. |
| 3) Sekretariat | - WOŚ.SK. |

12. Referat ds. Planowania Przestrzennego i Warunków Zabudowy (symbol literowy RPPiWZ):

- | | |
|--|--------------|
| 1) Kierownik Referatu | - RPPiWZ.KR. |
| 2) Wieloosobowe stanowisko ds. warunków zabudowy | - RPPiWZ.WZ |
| 3) Wieloosobowe stanowisko ds. planowania przestrzennego | - RPPiWZ.PP. |
| 4) Sekretariat | - RPPiWZ.SK. |

13. Zespół Windykacyjny (symbol literowy ZW):

- | | |
|---|-----------|
| 1) Główny specjalista | - ZW.GS. |
| 2) Wieloosobowe stanowisko ds. egzekucji podatków i opłat | - ZW.EPO. |

14. Zespół Organizacyjny (symbol literowy ZO):

- | | |
|---|-----------|
| 1) Wieloosobowe stanowisko ds. Kadr | - ZO.OK. |
| 2) Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi Rady Gminy | - ZO.RG. |
| 3) Wieloosobowe stanowisko ds. informatycznych | - ZO.IF. |
| 4) Stanowisko ds. wieczystego użytkowania | - ZO.UR. |
| 5) Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy unijnych | - ZO.FU. |
| 6) Stanowisko ds. BHP | - ZO.BHP. |

- 7) Stanowisko ds. sportu, rekreacji i zarządzania Terenem rekreacyjnym - ZO.SR.
- 8) Pomoc administracyjna – Animator sportu - ZO.ORLIK
- 9) Pomoc administracyjna – wychowawca w świetlicy - ZO.S.
- 10) Pomoc administracyjna - ZO.PA
- 11) Sekretariat - ZO.SK.

15. Straż Gminna (symbol literowy SG):

- 1) Komendant Straży Gminnej - SG.KS.
- 2) Zastępca Komendanta - SG.ZK.
- 3) Strażnik Gminny - SG.ST.
- 4) Pracownik administracyjny - SG.PA.

16. Archiwum Gminy Dobra (symbol literowy AW):

- 1) Archiwista - AG.
- 2) Pracownik administracyjny - AG.PA

§ 2.1. Każde pismo powinno zawierać znak sprawy.

- 2. Każde pismo dotyczące tej samej sprawy otrzymuje identyczny znak. Znak sprawy powinien być poprzedzony zapisem: „Nasz znak:”.
- 3. Znak sprawy zawiera następujące elementy:
 - 1) Oznaczenie komórki organizacyjnej.
 - 2) Symbol klasyfikacyjny z wykazu akt.
 - 3) Kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw.
 - 4) Cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.
 - 5) Symbol literowy pracownika, tj. pierwsza litera imienia i nazwiska urzędnika prowadzącego sprawę, pisane z dużych liter.

4. Poszczególne elementy znaku sprawy, o którym mowa w ust. 2 oddziela się kropką w następujący sposób: ZO.OK.2000.20.2020.TG, gdzie:
- 1) ZO.OK to oznaczenie komórki organizacyjnej.
 - 2) 2000 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt.
 - 3) 20 to liczba określająca dziesiątą sprawę rozpoczętą w 2020 r. w komórce organizacyjnej oznaczonej ZO.OK, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 2000.
 - 4) 2020 to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.
 - 5) TG to symbol literowy pracownika prowadzącego sprawę.
5. W okresie od dnia 01 czerwca 2023 r. do dnia dokonania zmian w programie WYDRA stosowany będzie znak sprawy FN.PO. Po zmianach stosowany będzie znak sprawy zgodny z obowiązującą symboliką ustaloną dla Wydziału ds. Podatków.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 69/2021 Wójta Gminy Dobra z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia symboli literowych w Urzędzie Gminy Dobra.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 czerwca 2023 r.

WOJTA
Teresa Dera