

**Zarządzenie Nr 60/2023**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 10 maja 2023 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego nadanego Zarządzeniem Nr 62/2013 Wójta Gminy Dobra z dnia 3 czerwca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dobra**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 62/2013 Wójta Gminy Dobra z dnia 3 czerwca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dobra, wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale 3 Organizacja Urzędu § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„§ 7.1. W skład Urzędu wchodzi następujące Wydziały, Referaty, Zespoły i stanowiska pracy:
  - 1) Wydział do spraw Obywatelskich:
    - a) Kierownik Wydziału.
    - b) Stanowisko do spraw dowodów osobistych.
    - c) Wieloosobowe stanowisko do spraw meldunków.
    - d) Wieloosobowe stanowisko do spraw pozyskiwania funduszy unijnych.
    - e) Stanowisko do spraw działalności gospodarczej.
    - f) Wieloosobowe stanowisko do spraw administrowania obiektami komunalnymi.
    - g) Stanowisko do spraw kancelaryjnych.
    - h) Pomoc administracyjna.
    - i) Sekretarka.
  - 2) Wydział do spraw Ochrony Środowiska:
    - a) Kierownik Wydziału.
    - b) Wieloosobowe stanowisko do spraw ochrony środowiska.
    - c) Stanowisko do spraw kancelaryjnych.
    - d) Kierowca samochodu osobowego.
  - 3) Wydział do spraw Komunalnych i Inwestycji:
    - a) Kierownik Wydziału.
    - b) Zastępca Kierownika Wydziału.
    - c) Wieloosobowe stanowisko do spraw inwestycji.
    - d) Wieloosobowe stanowisko do spraw zamówień publicznych.
    - e) Wieloosobowe stanowisko do spraw komunalnych (drogi).
    - f) Wieloosobowe stanowisko do spraw melioracji.
    - g) Wieloosobowe stanowisko do spraw wodno-kanalizacyjnych.
    - h) Wieloosobowe stanowisko do spraw gospodarki gruntami.
    - i) Stanowisko do spraw kancelaryjnych.
    - j) Kierowca samochodu osobowego.

- 4) Wydział do spraw Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji:
  - a) Kierownik Wydziału.
  - b) Wieloosobowe stanowisko do spraw opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - c) Wieloosobowe stanowisko do spraw księgowania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - d) Stanowisko do spraw egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - e) Wieloosobowe stanowisko do spraw gospodarki odpadami komunalnymi.
  - f) Stanowisko do spraw kancelaryjnych.
  - g) Pomoc administracyjna.
  - h) Sekretarka.
- 5) Referat do spraw Planowania Przestrzennego i Warunków Zabudowy:
  - a) Kierownik Referatu.
  - b) Wieloosobowe stanowisko do spraw warunków zabudowy.
  - c) Wieloosobowe stanowisko do spraw planowania przestrzennego.
  - d) Stanowisko do spraw kancelaryjnych.
- 6) Zespół Finansowy:
  - a) Skarbnik.
  - b) Zastępca Skarbnika Gminy.
  - c) Główny Księgowy.
  - d) Wieloosobowe stanowisko do spraw księgowości budżetowej.
  - e) Stanowisko do spraw płac.
  - f) Stanowisko do spraw ewidencji środków trwałych, przedmiotów nietrwałych.
  - g) Stanowisko do spraw windykacji należności budżetowych.
  - h) Kasa.
- 7) Zespół do spraw Podatków i Opłat:
  - a) Główny specjalista.
  - b) Wieloosobowe stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat.
  - c) Stanowisko do spraw egzekucji podatków.
  - d) Stanowisko do spraw księgowości podatkowej.
- 8) Zespół Organizacyjny:
  - a) Wieloosobowe stanowisko do spraw kancelaryjnych.
  - b) Wieloosobowe stanowisko do spraw Kadr.
  - c) Wieloosobowe stanowisko do spraw obsługi Rady Gminy.
  - d) Stanowisko do spraw pozyskiwania funduszy unijnych.
  - e) Stanowisko do spraw sportu, rekreacji i zarządzania Terenem sportowo – rekreacyjnym „MIERZYNIANKA” w Mierzynie:
    - pomoc administracyjna - wychowawca w świetlicy na Terenie sportowo – rekreacyjnym „MIERZYNIANKA” w Mierzynie,
  - f) Stanowisko do spraw BHP.
  - g) Stanowisko do spraw informatycznych.
  - h) Stanowisko do spraw wieczystego użytkowania.

- i) Absolwenci odbywający staż oraz przygotowanie zawodowe.
  - j) Stanowiska robotnicze i obsługi, w tym stanowiska w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych.
  - k) Stanowisko do spraw Strategii Gminy Dobra.
  - l) Pomoc administracyjna.
- 9) Straż Gminna:
- a) Komendant Straży Gminnej.
  - b) Zastępca Komendanta.
  - c) Starszy inspektor.
  - d) Inspektor.
  - e) Młodszy inspektor.
  - f) Starszy specjalista.
  - g) Specjalista.
  - h) Młodszy specjalista.
  - i) Starszy strażnik.
  - j) Strażnik.
  - k) Młodszy strażnik.
  - l) Aplikant.
  - m) Pracownicy administracyjni.
- 10) Archiwum Gminy Dobra:
- a) Archiwista.
- 11) Audytor wewnętrzny.
- 12) Główny specjalista ds. Obronnych i Obrony Cywilnej.
- 13) Główny specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego.
- 14) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Dobra.
- 15) Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Dobra.
- 16) Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 17) Kancelaria niejawna.
- 18) Pracownik Kancelarii niejawnej.
- 19) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dobrej:
- a) Stanowiska robotnicze i obsługi.
- 20) Inspektor Ochrony Danych.
- 21) Stanowisko do spraw Obrony Cywilnej i Administracji Systemów Teleinformatycznych.

§ 2.1. Zmianie ulega schemat organizacyjny Urzędu, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego nadanego Zarządzeniem Nr 62/2013 Wójta Gminy Dobra z dnia 3 czerwca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dobra.

2. Nowy schemat organizacyjny Urzędu, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Dobra nie ulega zmianie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*Teresa Dera*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 60/2023  
Wójta Gminy Dobra z dnia 10 maja 2023 r.

