

Zarządzenie Nr 38/2023
Wójta Gminy Dobra
z dnia 16 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra:

Rozdział I
Przepisy Ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
5. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej, pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

Rozdział II
Wymagania kwalifikacyjne

§ 2.1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Pracownikowi samorządowemu może być skrócony w uzasadnionych przypadkach staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany staż pracy określają odrębne przepisy.

Rozdział III Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3.1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960).

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

Rozdział IV Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody

§ 4.1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust. 2.

2. Ustala się następujące stanowiska, na których może być przyznany dodatek funkcyjny:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) Zastępca Skarbnika Gminy,
- 3) Główny Księgowy,
- 4) Kierownik Wydziału,
- 5) Zastępca Kierownika Wydziału,
- 6) Kierownik Referatu,
- 7) Komendant Straży Gminnej.

3. Maksymalną kwotę dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

4. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Wójta Gminy Dobra, w której należy określić okres, na jaki został przyznany dodatek.

§ 6.1. Dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej przysługuje pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej.

2. Dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej przysługuje w wysokości 20 % stawki godzinowej, wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Wójt może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego.

3. Wójt przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego pracownika.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.

5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 8. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 9. Nakłada się obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu przez Sekretarza Gminy Dobra, Skarbnika Gminy Dobra, Kierowników Wydziałów, Kierownika Referatu oraz Komendanta Straży Gminnej w Dobrej.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2019 Wójta Gminy Dobra z dnia 21 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

WÓJT
Teresa Dera



1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobra na podstawie umowy o pracę.

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Staż w latach
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz	XVII-XX	wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV-XIX	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Główny księgowy	XV - XIX	według odrębnych przepisów	
4.	Audytor wewnętrzny	XV-XIX	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Wydziału	XV-XVIII	wyższe	5
6.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII	wyższe	4
7.	Zastępca Kierownika Wydziału	XIII-XVIII	wyższe	4
8.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	
9.	Inspektor Ochrony Danych	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista	XII- XVII	wyższe	4
			wyższe	3
2.	Inspektor	XII-XVI	średnie	5
			wyższe	-
3.	Specjalista	X-XIII	średnie	3
			wyższe	-
4.	Podinspektor	X-XIII	średnie	3

5.	Informatyk	X-XIV	wyższe średnie	- 3
6.	Samodzielny referent	IX-XII	średnie	2
7.	Referent	IX-XI	średnie	2
8.	Kasjer	IX-XI	średnie	2
9.	Archiwista	IX-XI	średnie	2
10.	Młodszy referent	VIII-X	średnie	-

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Sekretarka	IX-X	średnie	-
2.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-XI	według odrębnych przepisów	
3.	Konserwator	IX-X	zasadnicze	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII-IX	według odrębnych przepisów	
5.	Robotnik gospodarczy	V-VII	podstawowe	-
6.	Dozorca, woźny	IV-V	podstawowe	-
7.	Pomoc administracyjna	III-VII	średnie	-
8.	Sprzątaczką	III-IV	podstawowe	-

IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe	3
		XI	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	średnie	3
		IX	średnie	2
		VIII	średnie	-

V. Stanowiska w Straży Gminnej

Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Komendant	XV-XVIII	wyższe	5
2.	Kierownik	XIII-XV	wyższe	4

Stanowiska urzędnicze

1.	Starszy inspektor	XII- XVI	wyższe średnie	3 6
2.	Inspektor	XII-XV	wyższe średnie	2 5
3.	Młodszy inspektor	XI-XIV	wyższe średnie	- 3
4.	Starszy specjalista	XI-XIV	średnie	3
5.	Specjalista	XI-XIII	średnie	3
6.	Młodszy specjalista	X-XII	średnie	3
7.	Starszy strażnik	X-XII	średnie	3
8.	Strażnik	IX-XI	średnie	2
9.	Młodszy strażnik	VIII-X	średnie	1
10.	Aplikant	VII-X	średnie	-

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia
I	3 600,00
II	3 900,00
III	4 200,00
IV	4 500,00
V	4 800,00
VI	5 100,00
VII	5 400,00
VIII	5 700,00
IX	6 000,00
X	6 300,00
XI	6 600,00
XII	6 900,00
XIII	7 200,00
XIV	7 500,00
XV	7 800,00
XVI	8 100,00
XVII	8 400,00
XVIII	8 700,00
XIX	9 000,00
XX	9 300,00
XXI	9 600,00
XXII	9 900,00

3. Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego.

Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych) do
Sekretarz Gminy	3 000,00
Zastępca Skarbnika Gminy	1.500,00
Główny Księgowy	1.000,00
Kierownik Wydziału	2 500,00
Kierownik Referatu	1 500,00
Zastępca Kierownika Wydziału	1 000,00
Komendant Straży Gminnej	2 000,00