

ZARZADZENIE Nr 112/2021
Wójta Gminy Dobra
z dnia 17.08. 2021 roku

**w sprawie realizacji procedur ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia
zużycia paliw w Gminie Dobra**

Na podstawie „ Planu ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie zachodniopomorskim”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Główny Specjalista ds. Obronnych i Obrony Cywilnej opracować „ Wytyczne Wójta Gminy Dobra w sprawie realizacji procedur ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w Gminie Dobra.” zwanych dalej „Wytycznymi”

§ 2. Wdrożyć do opracowania „Wytycznych” porozumienie nr 3 /2015 zawarte w dniu 11 czerwca 2015r. w Szczecinie pomiędzy **Wojewodą Zachodniopomorskim a Wójtem Gminy Dobra.**

§ 3. Nadzór nad realizacją i organizacją procedur wynikających z „ Planu ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie zachodniopomorskim” oraz opracowaniem „ Wytycznych” powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 4. Zobowiązuje się pozostałych kierowników i szefów komórek organizacyjnych do zapewnienia udziału wyznaczonych przez Sekretarz Gminy pracowników w pracach związanych z realizacją „ Wytycznych”

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA
Teresa Dera

OC. 5560.13.2021.AW

WYTYCZNE WÓJTA

W sprawie realizacji procedur ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w Gminie Dobra

1. Niniejsze wytyczne Wójta regulują postępowania podczas realizacji procedury ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie Dobra.
2. Zgodnie z art.44 ust. 1 ustawy z 16 lutego 2007 roku o zapasach ropy naftowej i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U. 2015 poz. 1695) organem odpowiedzialnym za przygotowanie planu wojewódzkiego jest Wojewoda.
3. Ograniczenia w zakresie zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców polegają na wprowadzeniu art. 41 ust.1 ustawy:
 - ✓ ograniczenia sprzedaży paliw przez sprzedaż tych na podstawie wydanych odbiorcom upoważnień do zakupu określonej ilości paliw, w określonym czasie;
 - ✓ ograniczeń lub zakazu sprzedaży paliw na stacjach paliw do zbiorników innych niż zbiorniki zamontowane w sposób trwały w pojazdach samochodowych;
 - ✓ ograniczeń dopuszczalnej prędkości pojazdów samochodowych;
 - ✓ ograniczeń używania pojazdów samochodowych oraz jednostek pływających na morskich wodach wewnętrznych i na morzu terytorialnym, a także na śródlądowych drogach wodnych oraz ograniczeń w ruchu lotniczym;
 - ✓ zakazu organizacji imprez motorowych;
 - ✓ ograniczeń funkcjonowania transportu towarów i osób.
4. Procedura uruchamiania planu wojewódzkiego rozpoczyna się z dniem wydania przez Radę Ministrów rozporządzeń: w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części (woj. Zachodniopomorskie), lub wprowadzającego ograniczenia mającego na celu zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców.
5. Procedura uruchomienia ograniczenia w zakresie zmniejszenia zużycia paliw poprzez odbiorców w gminie rozpoczyna się z dniem uruchomienia planu wojewódzkiego oraz

wydania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego rozporządzeń w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami na terytorium województwa zachodniopomorskiego lub jego części lub wprowadzającego ograniczenia mającego na celu zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców.

6. Wojewoda Zachodniopomorski w celu zapewnienia sprawnej dystrybucji na terenie województwa przyjął następujące ustalenia organizacyjne (dot. Gminy Dobra):
 - 1) podpisał z Wójtem Gminy Dobra porozumienie 3/2015r. w sprawie powierzenia gminie Dobra zadania związanego z wydawaniem odbiorcom upoważnień do zakupu określonej ilości paliw w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa;
 - 2) w przypadku uruchomienia *planu*, Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa ZUW w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia w drukarni pisemnie powiadamia gminę o czasie, miejscu i warunkach odbioru upoważnień do zakupu paliw;
 - 3) za transport druków upoważnień z siedziby ZUW w Szczecinie do gminy Dobra odpowiedzialny jest upoważniony pracownik gminy;
 - 4) wydanie druków ścisłego zarachowania (upoważnień do zakupu paliw) dla gminy następuje wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia dla wskazanej osoby do ich pobrania, zaakceptowanego przez Wójta wraz z dowodem osobistym;
 - 5) pracownik prowadzący ewidencję druków ścisłego zarachowania prowadzi rejestr upoważnień do pobrania druków oraz potwierdzeń odbioru upoważnień przekazanych gminie;
 - 6) odpowiedzialnymi za wydawanie druków upoważnień gminie, ich prawidłową ewidencję i zabezpieczenie są wskazani pracownicy Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa ZUW;
 - 7) osoby odpowiedzialne za dostarczenie upoważnień do gminy potwierdzają ich odbiór czytelnym podpisem na druku odbioru upoważnień;
 - 8) w celu sprawnej obsługi odbiorców upoważnień dopuszcza się prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania wydanych odbiorcom w formie elektronicznej;
 - 9) w przypadku zaginięcia (zagubienia, kradzieży) druków należy niezwłocznie przeprowadzić ich inwentaryzację i ustalić liczbę oraz cechy (numery, serie zaginionych druków; sporządzić protokół zaginięcia, a w uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzi podejrzenie przestępstwa zawiadomić policję;

- 10) po ustaniu okresu obowiązywania wprowadzonych ograniczeń niewykorzystane druki upoważnień należy przyjąć ponownie na stan ewidencyjny;
 - 11) niewykorzystane upoważnienia wraz z ustaniem obowiązywania rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ograniczeń w sprzedaży paliw przez sprzedaż tych paliw na podstawie wydanych odbiorcom pisemnych upoważnień do zakupu określonej ilości paliw, w określonym czasie, są zwracane przez organy uprawnione do ich wydawania do ZUW w Szczecinie w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od daty ustania obowiązywania rozporządzenia.
7. **Wójt gminy Dobra** w celu zapewnienia sprawnej dystrybucji upoważnień na terenie gminy Dobra przyjął następujące ustalenia organizacyjne :
- 1) realizacja porozumienia nr 3/2015 z dnia 11 czerwca 2015r w sprawie powierzenia zadania zleconego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego związanego z wydawaniem odbiorcom upoważnień do zakupu określonej ilości paliw w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa (*załącznik nr 1*);
 - 2) realizacja zarządzeń i innych dokumentów organizacyjno-wykonawczych Wojewody Zachodniopomorskiego w czasie koordynacji i realizacji zadania;
 - 3) opracowanie i przygotowanie procedury realizacji zadań zawartych w porozumieniu nr 3/2015 z dnia 11 czerwca 2015r w sprawie powierzenia zadania zleconego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego związanego z wydawaniem odbiorcom upoważnień do zakupu określonej ilości paliw w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa; na terenie gminy – *Główny spec. ds. Obronnych i OC/Kierownik GCZK. (Załącznik nr 2)*;
 - 4) opracowanie i przygotowanie procedur prowadzenia działań informacyjnych na terenie gminy – *Kierownik WSO*;
 - 5) transport – przywóz z ZUW upoważnień do zakupu paliw dla gminy na podstawie upoważnienia - *Kierowca WOS/ Główny spec. ds. Obronnych i OC (załącznik nr 8)* ;
 - 6) wydawanie w imieniu Wojewody upoważnień do zakupu określonej ilości paliw podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą lub społecznie użyteczną oraz odbiorcom zameldowanym na terenie Gminy – *WSO – inspektor ds. działalności gospodarczej, inspektor ds. ewidencji ludności, inspektor ds. dowodów osobistych*; ;
 - 7) wydawanie w sytuacjach losowych upoważnień osobom niezameldowanym na terenie Gminy czy w województwie zachodniopomorskim po złożeniu przez nie

- uzasadnionego wniosku- *Inspektor ds. ewidencji ludności (załącznik nr 10)*;
- 8) zapewnienie właściwej liczby pomieszczeń do wydawania upoważnień oraz liczby stanowisk do obsługi interesantów w zależności od ilości faktycznego zapotrzebowania na paliwa służące do napędu pojazdów samochodowych, maszyn oraz zapotrzebowania na paliwa grzewcze – *Sekretarz Gminy*;
 - 9) odbioru blankietów upoważnień w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, według odrębnych ustaleń zawartych w *Planie* wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie zachodniopomorskim - *Kierowca WOS/ Główny spec. ds. Obronnych i OC (załącznik nr 8)*;
 - 10) prowadzenie ewidencji wydanych upoważnień podczas dystrybucji upoważnień z zastosowaniem zasad tożsamyh do dystrybucji druków ścisłego zarachowania - *WSO – Inspektor ds. działalności gospodarczej, inspektor ds. ewidencji ludności, inspektor ds. dowodów osobistych (załącznik nr 9)*;
 - 11) dokonywanie comiesięcznych podsumowań wydanych upoważnień i przekazywania ich Wojewodzie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego podsumowanie dotyczy – *WSO – inspektor ds. działalności gospodarczej, inspektor ds. ewidencji ludności, inspektor ds. dowodów osobistych;;*
 - 12) przygotowanie planu i prowadzenie działalności kontrolnej oraz sporządzanie sprawozdań z jej przebiegu na terenie gminy – *Sekretarz, kierownik WSO (załącznik nr 11)*;
 - 13) występowanie do Wojewody o wydanie dodatkowych blankietów upoważnień, gdy ich liczba jest niewystarczająca, a w przypadku nie wydania wszystkich upoważnień, zwrócenia niewykorzystanych blankietów do Wojewody - *Sekretarz Gminy/ Kierowca WSO/ Główny spec. ds. Obronnych i OC*;
 - 14) przygotowanie dokumentacji do Wojewody który udziela dotacji celem rekompensaty kosztów wiążących się z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1. Wysokość dotacji zostanie określona aneksem do niniejszego porozumienia, w sytuacji wdrożenia planu, o którym mowa wart. 44 wymienionej w § 1 ustawy. – *Kierownik WSO* ;
 - 15) przyjęcie dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Wojewodę informacji o liczbie wydanych przez Gminę upoważnień w każdym z okresów rozliczeniowych, przy czym za okres rozliczeniowy rozumie się miesiąc



kalendaryzacyjny, chyba że rozporządzenie wydane przez Radę Ministrów na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy wskazanej w § 1 określi inny okres obowiązywania ograniczeń - *Skarbnik*;

- 16) coroczna aktualizacja do 31 sierpnia wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy lub gospodarki, ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw- *Główny spec. ds. Obronnych i OC- (załącznik nr 14)*;
- 17) Aktualizacja procedur, terminów i wykonawców ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie – *Główny spec. ds. Obronnych i OC*;

Spis załączników

1. Porozumienie nr 3/2015 z dnia 11 czerwiec 2015r z gminą Dobra w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z wydawaniem odbiorcom upoważnień do zakupu określonej ilości paliw w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa;
2. Procedura realizacji zadań w gminie związanych z wydawaniem odbiorcom upoważnień do zakupu określonej ilości paliw w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego;
3. Informacja o dacie, miejscu i czasie, w którym będą wydawane upoważnienia do zakupu paliw dla gmin;
4. Wzór upoważnienia dla osoby pobierającej dla gmin upoważnienia do zakupu paliw;
5. Obwieszczenie Wojewody Zachodniopomorskiego o wydaniu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia na terytorium RP lub jego części ograniczenia w zakresie obrotu paliwami (wzór);
6. Obwieszczenie Wojewody Zachodniopomorskiego o wydaniu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń mających na celu zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców (wzór);
7. Ewidencja druków upoważnień do zakupu paliwa przyjętych na stan, wydanych i zwróconych przez samorządy gminne;
8. Druk potwierdzenia odbioru upoważnień przekazanych do gmin;
9. Ewidencja wydanych przez gminy upoważnień;
10. Ewidencja upoważnień wydanych przez gminy w sytuacjach losowych;
11. Wzór planu kontroli przeprowadzanych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta;

12. Wzór zbiorczego sprawozdania z kontroli przeprowadzonych przez organy uprawnione do kontroli wprowadzonych ograniczeń;
13. Schemat realizacji Planu;
14. Wykaz podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy lub gospodarki, ochrony życia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, mających siedzibę na obszarze gminy Dobra.

Uwaga:

W sytuacji otrzymania z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego aktualizacji , zarządzeń i wytycznych oraz pozyskania nowych informacji co do realizacji wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw opracowane procedury i zadania zawarte w wytycznych mogą ulec zmianie.


 WÓJT
 Teresa Dera

Z Wytycznymi zapoznali się:

- | | |
|---|-------|
| 1. Sekretarz Gminy | |
| 2. Skarbnik Gminy | |
| 3. Kierownik WSO | |
| 4. Kierownik WOŚ | |
| 5. Gł. Spec. ds. Obronnych i OC | |
| 6. Gł. Spec. ds. Zarządzania
Kryzysowego | |

Załącznik nr 1

Porozumienie Wojewody Zachodniopomorskiego z gminami dotyczące wydawania upoważnień do zakupu paliw (wzór)

Porozumienie Nr.....

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z wydawaniem odbiorcom upoważnień do zakupu określonej ilości paliw w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa

zawarte w dniu w Szczecinie, pomiędzy **Wojewodą Zachodniopomorskim**

a **Gminą**, zwaną w treści porozumienia „Gminą”, reprezentowaną przez Prezydenta/ Burmistrza/ Wójta

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. 2017 poz. 2234) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506) strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu do wykonania zadanie z zakresu administracji rządowej, polegające na wydawaniu upoważnień do zakupu paliw, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U. 2018 poz. 1323), zgodnie z trybem określonym w *Planie działań mającym na celu zapewnienie wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie zachodniopomorskim*.
2. Zadanie będzie wykonywane w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa art. 32 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy wymienionej w ust. 1.
3. W ramach realizacji porozumienia Gmina zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wydawania w imieniu Wojewody upoważnień do zakupu określonej ilości paliw podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą lub społecznie użyteczną oraz odbiorcom zameldowanym na terenie gminy;
 - 2) wydawania w sytuacjach losowych upoważnień osobom niezameldowanym na terenie gminy czy w województwie zachodniopomorskim po złożeniu przez nie uzasadnionego wniosku;

- 3) zapewnienia właściwej liczby pomieszczeń do wydawania upoważnień oraz liczby stanowisk do obsługi interesantów w zależności od ilości faktycznego zapotrzebowania na paliwa służące do napędu pojazdów samochodowych, maszyn oraz zapotrzebowania na paliwa grzewcze;
- 4) odbioru blankietów upoważnień w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie / w Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, według odrębnych ustaleń zawartych w *Planie działań mającym na celu zapewnienie wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie zachodniopomorskim*;
- 5) prowadzenia ewidencji wydanych upoważnień podczas dystrybucji upoważnień z zastosowaniem zasad tożsamyh do dystrybucji druków ścisłego zachowania;
- 6) dokonywania comiesięcznych podsumowań wydanych upoważnień i przekazywania ich Wojewodzie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego podsumowanie dotyczy.
- 7) występowania do Wojewody o wydanie dodatkowych blankietów upoważnień, gdy ich liczba jest niewystarczająca, a w przypadku nie wydania wszystkich upoważnień, zwrócenia niewykorzystanych blankietów do Wojewody.

§ 2

Zadania, o których mowa w § 1 są wykonywane z upoważnienia Wojewody przez Prezydenta/ Burmistrza/ Wójta, który używa okrągłej pieczęci urzędowej.

§ 3

1. Wojewoda udziela dotacji celem rekompensaty kosztów wiążących się z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1. Wysokość dotacji zostanie określona aneksem do niniejszego porozumienia, w sytuacji wdrożenia Planu, o którym mowa w art. 44 wymienionej w § 1 ustawy.

2. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Wojewodę informacji o liczbie wydanych przez Gminę upoważnień w każdym z okresów rozliczeniowych, przy czym za okres rozliczeniowy rozumie się miesiąc kalendarzowy, chyba że rozporządzenie wydane przez Radę Ministrów na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy wskazanej w § 1 określi inny okres obowiązywania ograniczeń.

§ 4

1. Środki finansowe na realizację powierzonego zadania przyznane Gminie w ramach dotacji celowej budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego w NBP O/O Szczecin 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji dz....., rozdz....., §....”.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności, na ww. rachunek bankowy, z adnotacją „zwrot z tytułu...”.

3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu państwa będą naliczane począwszy od dnia:

- przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

4. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

5. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 5

1. Wojewoda ma prawo kontroli poprawności wydawania upoważnień odbiorcom w każdym czasie w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego.

2. Na żądanie Wojewody, Gmina jest zobowiązana do udzielenia niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 7

Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

.....
Prezydent / Burmistrz / Wójt Gminy

.....
Wojewoda Zachodniopomorski

Załącznik nr 2

Procedura realizacji zadań w gminie związanych z wydawaniem odbiorcom upoważnień do zakupu określonej ilości paliw w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego;

Wójt Gminy Dobra	PROCEDURA URUCHAMIANIA PLANU ROZDZIAŁU PALIW
	Plan wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w Gminie Dobra
Cel przedsięwzięcia:	<ul style="list-style-type: none">- zapewnienie sprawnego i efektywnego wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym;- zapewnienie ciągłości działania podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa lub gospodarki, ochrony życia lub bezpieczeństwa obywateli;- uzyskanie wysokiej sprawności działania służb w sytuacji kryzysowej
Podstawy prawne:	<ul style="list-style-type: none">- ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U. 2018 poz. 1323);- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżenia ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw (Dz.U. poz. 1018);- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie organów uprawnionych do wydawania odbiorcom upoważnień do zakupu paliw oraz wzorów tych upoważnień (Dz.U. Nr 87, poz. 582, z późn. zm.).
Zainicjowanie procedury:	<ul style="list-style-type: none">- Opublikowanie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców;- Ogłoszenie informacji przez Wojewodę ZUW o wydaniu rozporządzeń w sprawie wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części ograniczeń paliwowych;- Uruchomienie Planu Wojewody.

Zamknięcie procedury:	<ul style="list-style-type: none"> - Uptływ okresu obowiązywania rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców. - Ogłoszenie informacji przez Wojewodę ZUW o wydaniu rozporządzeń w sprawie zakończenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części ograniczeń paliwowych;
Podmiot odpowiedzialny za przebieg procedury:	Wójt Gminy Dobra
Uczestnicy procedury:	<ul style="list-style-type: none"> - Zespół organizacyjny UG; - Zespół Finansowy UG; - Wydział Spraw Obywatelskich; - Wydział Ochrony Środowiska; - Gł. Spec. ds. Obronnych i OC; - Komendant SG;

URUCHOMIENIE DZIAŁAŃ

Etap przygotowawczy			
L.p.	PRZEDSIĘWZIECIE	OCZEKIWANIA	WYKONAWCA
1.	Monitorowanie sytuacji na terenie województwa w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa/ województwa/gminy	<ul style="list-style-type: none"> - Zapewnienie odpowiednio wczesnej wstępnej analizy sytuacji i prognoz jej rozwoju; - Dysponowanie aktualnymi danymi dotyczącymi bezpieczeństwa paliwowego województwa. 	GCZK
2.	Zlecenie druku określonej liczby upoważnień do zakupu paliw.	Posiadanie określonej liczby wydrukowanych upoważnień do zakupu paliw na wypadek zaistnienia sytuacji, w której uruchomiony zostanie Plan.	IR ZUW Drukarnia

Etap realizacji procedury			
L. p	PRZEDSIĘWZIĘCIE	OCZEKIWANIA	WYKONAWCA
	Ogłoszenie informacji o wydaniu rozporządzeń w sprawie: <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części ograniczeń w zakresie obrotu paliwami - wprowadzenia ograniczeń mających na celu zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców 	Bieżące informowanie obywateli o aktualnej sytuacji w województwie.	Wojewoda Zachodniopomorski, Rzecznik Prasowy Wojewody
1.	Aktualizacja Planu oraz wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa paliwowego państwa/ województwa.	- Zdobywanie bieżących informacji na temat sytuacji w województwie oraz procesu wydawania upoważnień. - Omówienie zaistniałej sytuacji kryzysowej. - Przeprowadzenie konsultacji; z członkami WZZK w sprawie uruchomienia Planu.	IR ZUW Wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast
2.	Zwołanie doraźnego posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i zaproszonych gości.	Wdrożenie działań wynikających z Planu.	Wojewoda Zachodniopomorski
3.	Podjęcie decyzji w sprawie uruchomienia Planu.	Dysponowanie odpowiednią liczbą upoważnień do zakupu określonej ilości paliwa.	IR ZUW Drukarnia
4.	Przekazanie do wybranej drukarni zlecenia wydruku upoważnień do zakupu paliwa.	Bieżące informowanie o aktualnej sytuacji w regionie i działaniach podejmowanych w ramach realizacji Planu.	IR ZUW BZK ZUW
5.	Poinformowanie gmin o uruchomieniu Planu oraz o terminie i miejscu odbioru upoważnień przez właściwych wójtów, burmistrzów, prezydentów miast.		
6.			

	Zwołanie doraźnego posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i zaproszonych gości.	- omówienie zaistniałej sytuacji - postawienie zadań do realizacji	Wójt, GZZK
7.	Poinformowanie ludności o uruchomieniu Planu oraz zasadach wydawania upoważnień do zakupu paliw.	Bieżące informowanie o aktualnej sytuacji w województwie.	Rzecznik Prasowy Wojewody Zachodniopomorskiego
8	Przekazanie wydrukowanych upoważnień do zakupu określonej ilości paliw do ZUW w Szczecinie, potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.	Dysponowanie odpowiednią liczbą upoważnień do zakupu określonej ilości paliwa.	IR ZUW, Drukarnia
9.	Przekazanie określonej liczby upoważnień do Delegatury ZUW w Koszalinie.	Dysponowanie odpowiednią liczbą upoważnień do zakupu określonej ilości paliwa przez upoważnionych pracowników w Delegaturze ZUW w Koszalinie.	IR ZUW, Delegatura ZUW (pracownicy WFIB ZUW)
10.	Odbiór upoważnień do zakupu paliw przez organy i podmioty uprawnione do wydawania upoważnień z ZUW w Szczecinie lub z Delegatury ZUW w Koszalinie.	Rozdysponowanie wydrukowanych upoważnień do zakupu paliw.	IR ZUW, Delegatura ZUW (pracownicy WFIB ZUW), Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast Zgodnie z wytycznymi z dnia 17.08.2021.
11	Dystrybucja kart uprawnionych do zakupu paliw	Dystrybucja do podmiotów w celu zabezpieczenia właściwego funkcjonowania gminy	Kierownik WSO
11.	Kontrola nad organami i podmiotami uprawnionymi do wydawania upoważnień do zakupu paliw.	Monitorowanie poprawności i sprawności przebiegu rozdziału upoważnień do zakupu określonej ilości paliw.	IR ZUW
12.	Kontrola przestrzegania ograniczeń wprowadzonych w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.	Monitorowanie sytuacji na obszarze województwa zachodniopomorskiego, związanej z przestrzeganiem ograniczeń	KWP, ZWIH, Wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast

		określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów.	
13.	Sporządzenie na polecenie Wojewody informacji o wynikach przeprowadzanych kontroli zawierającej m.in.: zakres i termin przeprowadzenia kontroli; stwierdzone nieprawidłowości, zalecenia i wnioski.	Pozyskiwanie bieżących informacji dotyczących przestrzegania wprowadzonych ograniczeń oraz stanu kontroli tych ograniczeń.	KWP, ZWIH, Wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast
14.	Przekazywanie Wojewodzie zbiorczych sprawozdań z wykonanych kontroli za okres półroczny i roczny w czasie obowiązywania ograniczeń.	Pozyskiwanie zbiorczych informacji dotyczących przestrzegania wprowadzonych ograniczeń oraz stanu kontroli tych ograniczeń.	KWP, ZWIH, Wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast
15.	Koordinacja kontroli przestrzegania ograniczeń w dystrybucji paliw.	Zapewnienie sprawnego procesu kontroli.	Wojewoda Zachodniopomorski
16.	Monitorowanie realizacji zadań przez poszczególne podmioty oraz wpływu przydzielonych dodatkowych ilości paliw na zaopatrzenie rynku.	Pozyskiwanie bieżących informacji dotyczących skuteczności działań podejmowanych w ramach uruchomienia Planu.	IR ZUW BZK ZUW

Etap zakończenia procedury	
L. p	OCZEKIWANIA WYKONAWCA
1.	<p style="text-align: center;">PRZEDSIĘWZĘCIE</p> <p>Zakończenie działań związanych z wprowadzonymi ograniczeniami w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców (z upływem okresu wyznaczonego w rozporządzeniu). Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz zaproszonych gości.</p> <p>– Przedstawienie wyników kontroli przeprowadzanych w trakcie wykonywania działań wynikających z wdrożenia ww. ograniczeń i Planu; – Analiza i ocena działań prowadzonych w związku z procedurą realizacji planu rozdziału upoważnień;</p> <p style="text-align: right;">Wojewoda Zachodniopomorski</p>

		– Wymiana doświadczeń dotyczących realizacji Planu.	
2.	Zwrócenie niewykorzystanych druków upoważnień do zakupu określonej ilości paliw do ZUW i do Delegatury ZUW w Koszalinie	Zgromadzenie niewykorzystanych upoważnień do zakupu paliwa przez pracowników ZUW.	Wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast, Delegatura ZUW (pracownicy WFIB ZUW)
3.	Przekazanie zwróconych druków upoważnień z Delegatury ZUW w Koszalinie do ZUW w Szczecinie	Zgromadzenie niewykorzystanych upoważnień do zakupu paliw w siedzibie ZUW w Szczecinie i złożenie ich w Kancelarii Tajnej.	Delegatura ZUW (pracownicy WFIB ZUW), IR
1.	W terminie 30 dni od dnia ustania ograniczeń, sporządzenie i przekazanie Wojewodzie zbiorczego sprawozdania o wynikach przeprowadzonych kontroli.	Posiadanie informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli oraz o przebiegu procedury rozdziału upoważnień do zakupu paliw.	Wojewoda Zachodniopomorski, IR ZUW

W treści procedury użyto następujących skrótów:	
KWP	Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie
BZK ZUW	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim
IR ZUW	Wydział Infrastruktury, Rolnictwa i Rozwoju Regionalnego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim
WFIB ZUW	Wydział Finansów i Budżetu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
ZWIHI	Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej
WSO	Wydział Spraw Obywatelskich
WOŚ	Wydział Ochrony Środowiska

Załącznik nr 14

Wykaz podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy lub gospodarki, ochrony życia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów

Lp.	Kategoria podmiotu	Nazwa podmiotu	Dokładny adres podmiotu	Lista priorytetów udostępniania paliw	Rodzaje paliw	Orientacyjna liczba pojazdów uprzywilejowanych	rodzaje paliw zużycie
A	B	C	D	E	F	G	H
1.					benzyny silnikowe		
					oleje napędowe do silników		
					oleje napędowe pozostałe		
					oleje opałowe		
					Gaz płynny LPG		
					benzyny lotnicze		
					materiały pędne do silników lotniczych na bazie ropy		

- Kol. B** - należy przyporządkować podmiot o szczególnym znaczeniu do jednej z kategorii podmiotów określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw (Dz.U. z 2015r. poz. 1018). Lista kategorii poniżej na podstawie załącznika do wymienionego rozporządzenia.
- Kol. C** - należy podać dokładną nazwę podmiotu (np. Urząd Miejski w Gdańsku).
- Kol. D**- należy podać dokładny adres podmiotu określonego w Kol. C (miejscowość, ulica, numer posesji, kod-pocztowy).
- Kol. E** - lista priorytetów udostępniania paliw, uwzględniających procent dostępnych paliw ciekłych na rynku. Należy przyporządkować podmiotom z Kol. C odpowiedni priorytet: 1 - 0%-2%; 2 - 2%-10%; 3 - 10%-25%; 4 - 25%-75%; 5 - powyżej 75%.
- Kol. F** - rodzaje paliw. Należy wstawić znak x podmiotom określonym w Kol. C w zależności od rodzaju udostępnionych paliw.
- Kol. G** - orientacyjna liczba pojazdów uprzywilejowanych, których właścicielem są podmioty ujęte w Kol. C.
- Kol. h** - rodzaje paliw. W odpowiednich kolumnach należy wpisać orientacyjną wielkość miesięcznego zużycia paliw w ramach pojazdów określonych w Kol. C (dane w litrach).

Kategorie podmiotów z Kol B.

- Administracja publiczna, Służba zdrowia, Służby komunalne, Służby zbrojne RP, Służby ratunkowe i poszukiwawcze, Aerokluby
- Ośrodki opieki społecznej, Placówki opiekuńczo-wychowawcze, Ośrodki odosobnienia, Transport zabezpieczający
- Transport publiczny, Usługi pocztowe, telekomunikacyjne i bankowe, Transport bydła, Usługi weterynaryjne
- Przewozy lotnicze, Rolnictwo, Zaopatrzenie aptek, Lokalna komunikacja pasażerska
- Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła, Infrastruktura krytyczna (nie ujęta w innych kategoriach)
- Inne uzasadnione zużycie



(znak sprawy)

ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

w Szczecinie

Szczecin, r.

Prezydenci Miast,

Burmistrzowie,

Wójtowie

- wszyscy w województwie

zachodniopomorskim -

W związku wydaniem w dniu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń mających na celu zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców, na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U. 2018 poz. 1323) oraz w związku z uruchomieniem w dniu „Planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie zachodniopomorskim” informuję, że upoważnienia do zakupu określonej ilości paliw będą do odbioru w:

- a) siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, w dniu w godz. w pokoju nr (dla gmin, które zgłaszały odbiór upoważnień ze Szczecina);
- b) Delegaturze Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 34, 75-626 Koszalin, w dniu w godz. w pokoju nr (dla gmin, które zgłaszały odbiór upoważnień z Koszalina).

Pracownicy gmin dokonujący odbioru upoważnień do zakupu paliwa powinni posiadać dowód osobisty oraz imienne upoważnienie do odbioru blankietów.

Sprawę w Wydziale Infrastruktury, Rolnictwa i Rozwoju Regionalnego prowadzi Pan/Pani, telefon kontaktowy:, e-mail:

(Podpis i pieczęć Dyrektora

Wydziału Infrastruktury, Rolnictwa

i Rozwoju Regionalnego ZUW)

Załącznik nr 4

Upoważnienie dla osoby pobierającej upoważnienia dla samorządu gminnego

(Pieczęć jednostki organizacyjnej)

(Miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U. 2018 r. poz. 1323) oraz w związku z porozumieniem Nr zawartym w dniu między Wojewodą Zachodniopomorskim, a Prezydentem/ Wójtem/ Burmistrzem

upoważniam

Pana/ Panią
(imię i nazwisko pracownika, stanowisko służbowe)

do pobierania z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie* – Delegatury Zachodniopomorskiego Urzędu w Koszalinie* następujących druków ścisłego zarachowania
.....
.....
(rodzaj i liczba druków)

Upoważnienie wydaje się na okres

Upoważnienie jest ważne za okazaniem dowodu osobistego.

(podpis i pieczęć Kierownika jednostki organizacyjnej)

*) Niepotrzebne skreślić.



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

Szczecin, dnia..... r.

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia

/wzór/

Na podstawie art. 42 ust. 2 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U. 2018 poz. 1323)

informuję

że Rada Ministrów w dniu wydała rozporządzenie w sprawie wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części ograniczenia w zakresie obrotu paliwami (Dz. U.).

Wprowadzone ograniczenia polegają na wyznaczeniu:

- 1) maksymalnej ilości paliw sprzedawanych przez stacje paliw w ciągu doby (*wskazanie ilości paliw*),
- 2) maksymalnej ilości paliw, jaką jednorazowo może zakupić odbiorca (*wskazanie ilości paliw*),
- 3) godzin sprzedaży paliw na stacjach paliw (*wskazanie odpowiednich godzin sprzedaży*).



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

Szczecin, dnia r.

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia

/wzór/

Na podstawie art. 42 ust. 2 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U. 2018 poz. 1323)

informuję

że Rada Ministrów w dniu wydała rozporządzenie w sprawie wprowadzenia ograniczeń mających na celu zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców (Dz. U. ...), polegających na:

- 1) ograniczeniu sprzedaży paliw przez sprzedaż tych paliw na podstawie wydanych odbiorcom pisemnych upoważnień do zakupu określonej ilości paliw, w określonym czasie (*wskazanie ilości paliw oraz czasu*),
- 2) ograniczeniu lub zakazie sprzedaży paliw na stacjach paliw do zbiorników innych niż zbiorniki paliwowe zamontowane w sposób trwały w pojazdach silnikowych,
- 3) ograniczeniu dopuszczalnej prędkości pojazdów samochodowych, określonej w art. 20 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2018 poz. 1990 z późn. zm.) (*wskazanie konkretnych ograniczeń prędkości*),
- 4) ograniczeniu używania pojazdów samochodowych oraz jednostek pływających na morskich wodach wewnętrznych i na morzu terytorialnym, a także na śródlądowych drogach wodnych oraz ograniczeń w ruchu lotniczym (*wskazanie zakresu ograniczeń*),
- 5) zakazie organizacji imprez motorowych,
- 6) ograniczeniach funkcjonowania transportu towarów i osób (*wskazanie zakresu ograniczeń*).

Załącznik nr 7

Ewidencja druków upoważnień przekazanych do samorządu gminnego (wzór)

Powiat	Gmina	Seria/Rodzaj paliwa				Data wydania upoważnienia	Imię i Nazwisko przekazującego	Czytelny podpis osoby odbierającej
		BB Liczba	ON Liczba	OP Liczba	LPG Liczba			
Białogard	Białogard							
	Karlino							
	Tychowo							
	Białogard							
Choszczeński	Bierzwnik							
	Choszczno							
	Drawno							
	Krzęcin							
	Pelczyce							
	Recz							
Drawski	Czaplinek							
	Drawsko Pomorskie							
	Kalisz Pomorski							
	Ostrowice							
	Wierzchowo							
	Złocieniec							
Goleniowski	Dobra Nowogardzka							
	Goleniów							
	Maszewo							
	Nowogard							
	Osina							
	Przybiernów							

Załącznik nr 8

Druk potwierdzenia odbioru upoważnień przekazanych do gmin / zwróconych do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie*

Gmina	Benzyzna (litry)	Olej napędowy (litry)	Gaz płynny (LPG) (litry)	Oleje opałowe (litry)	Gaz płynny (LPG) – grzewczy (litry)

Osoba wydająca upoważnienia**	
Komórka organizacyjna/stanowisko służbowe	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Osoba dokonująca odbioru upoważnień**	
Komórka organizacyjna/stanowisko służbowe	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

* Niepotrzebne skreślić.

** Wypełnić drukowanymi literami.

Załącznik nr 10

Ewidencja upoważnień wydanych z przyczyn losowych

L.p.	Powiat	Gmina	BB	ON	LPG	OP	LPG-G	Przyczyna wydania upoważnienia (uzasadnienie)	Data wydania upoważnienia	Imię i nazwisko osoby odbierającej	Stanowisko służbowe
1.											
2.											
3.											

Imię i nazwisko osoby prowadzącej ewidencję:

Stanowisko służbowe:

Załącznik nr 11

.....
(pieczęć organu)

PLAN KONTROLI DOTYCZĄCYCH PRZESTRZEGANIA OGRANICZEŃ

wskazanych w art. 41 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach rop naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym prowadzonych przez Wójta / Burmistrza / Prezydenta

L.p.	Zakres przedmiotowy kontroli	Podmiot kontrolowany	Planowany termin kontroli	Forma kontroli: - kompleksowa - problemowa - sprawdzająca	Uwagi
1.	Kontrola przestrzegania ograniczeń w zakresie sprzedawanych odbiorcom paliw na podstawie wydanych upoważnień do zakupu określonej ilości paliw w określonym czasie				
2.	Kontrola przestrzegania ograniczeń lub zakazu sprzedaży paliw do zbiorników innych niż zbiorniki zamontowane w pojazdach samochodowych w sposób trwały				

Sporządził:

Zatwierdzam

Wojewoda Zachodniopomorski
Szczecin, dnia

2. Stwierdzone nieprawidłowości, przyczyny ich powstania i osoby za nie odpowiedzialne.

L.p.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa podmiotu kontrolowanego	Termin kontroli	Liczba stwierdzonych nieprawidłowości	Związy opis i przyczyny powstania nieprawidłowości	Osoby odpowiedzialne za powstanie nieprawidłowości
1.						
2.						
3.						
Razem						

3. Liczba wszczętych postępowań dyscyplinarnych i zawiadomień o popełnieniu przestępstwa oraz liczba wymierzonych kar.

L.p.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa podmiotu kontrolowanego	Termin kontroli	Liczba wszczętych postępowań	Liczba zawiadomień o popełnionych przestępstwach	Liczba wymierzonych kar
1.						
2.						
3.						
Razem						

4. Liczba i przyczyny niezrealizowanych kontroli ze wskazaniem zakresu przedmiotowego kontroli i planowanego terminu przeprowadzenia kontroli.

L.p.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa podmiotu kontrolowanego	Planowany termin kontroli	Liczba niezrealizowanych kontroli	Przyczyny niezrealizowania kontroli
1.					
2.					
3.					
Razem					

5. Uwagi

Sporządził:

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Schemat realizacji Planu przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki i innych uczestników Planu

