

**Zarządzenie Nr 46/2020**  
**Wójta Gminy Dobra**  
**z dnia 1 kwietnia 2020 roku**  
**w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Wójta**  
**o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Dobra.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i art. 7. ust. 1. pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz.506 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 1 i art. 20a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019, poz. 1398 z późn. zm.), oraz art. 8. pkt. 1 i art. 9, ust. 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017, poz. 1897 z późn, zm.), art. 9. i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2019, poz. 1372 z późn, zm.), art. 5, ust. 3 i art. 24 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019, poz. 2171), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 1990r. Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. z 2019, poz. 631), art. 245, ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019, poz. 1396 z późn, zm.), art. 3 ust. 1 i art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2019, poz. 1437 z późn, zm.),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. Zobowiązuję:**

- 1) kierowników samodzielnych komórek oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy,
  - 2) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 3) dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Bibliotek w Dobrej,
  - 4) dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej,
  - 5) sołtysów jednostek pomocniczych,
  - 6) jednostki ochrony przeciwpożarowej – ochotnicze straże pożarne,
- do niezwłocznego informowania Wójta Gminy lub Zastępcę Wójta Gminy, o wszelkich zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Dobra, poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego lub sekretariat Urzędu Gminy - w godzinach pracy od poniedziałku do piątku, a po godz. pracy Urzędu oraz dni wolne i święta – poprzez Koordynatora Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio do Wójta Gminy lub Zastępcę Wójta Gminy.

**§ 2. W celu zapewnienia całodobowego przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych wymienionych w § 3, wyznacza się:**

- 1) numer telefonu komórkowego 508 222 219 lub 512 385 028,
- 2) email: czk@dobraszczecinska.pl.

**§ 3. Zakres przekazywanych informacji dotyczy w szczególności:**

- 1) poważnych awarii instalacji komunalnych,
- 2) utrudnień w ruchu drogowym,
- 3) katastrof komunikacyjnych,
- 4) przewozu substancji niebezpiecznych,
- 5) zagrożeń pożarowych,
- 6) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych,
- 7) zagrożeń epidemiologicznych,
  - a) epidemii chorób ludzi,
  - b) epizoocji chorób zwierzęcych,

- 8) klęsk żywiołowych,
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów,
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego,
- 11) niepokojów i protestów społecznych,
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenia porządku publicznego,
- 13) przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,
- 14) awarii telekomunikacyjnych,
- 15) skażeń radiacyjnych,
- 16) aktów terroru kryminalnego,
- 17) nielegalnej migracji ludności,
- 18) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców Gminy Dobra.

**§ 4.** Informacje o zdarzeniach kryzysowych określonych w § 3, należy przekazywać telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) oraz pisemnie - w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

**§ 5.** Informacje o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych powinny zawierać:

- 1) miejsce i dokładny adres zdarzenia,
- 2) rodzaj zdarzenia,
- 3) dane uczestników,
- 4) skutki i straty,
- 5) podjęte działania,
- 6) wnioski,
- 7) dodatkowe informacje w tym w szczególności prognozę rozwoju zaistniałych wydarzeń i środki niezbędne do likwidacji.

**§ 6.** Informacje, o których mowa w § 3 oraz komunikaty i ostrzeżenia, które wpływają do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub sekretariatu Urzędu Gminy (który przekazuje je również do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego), należy przekazywać do Wójta - Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a podczas jego nieobecności do Zastępcy Wójta Gminy - Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Policach.

**§ 7.** Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ewidencjonuje otrzymane informacje o zgłoszonym zdarzeniu (zagrożeniu) w „Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych”, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 8.** W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji określone przez służbę dyżurną Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Policach.

**§ 9.** Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

**§ 10.** Traci moc Zarządzenie Nr 149/2013 Wójta Gminy Dobra z dnia 25 listopada 2013r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Wójta o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Dobra.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Teresa Dera



Załącznik do Zarządzenia  
Wójta Gminy Dobra Nr 46/2020 z dnia 1.04.2020r.

URZĄD GMINY DOBRA

GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Nasz znak: ZK.5531.1.2020.GP

# Dziennik

## Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych

| L.p. | Data i godzina zgłoszenia | Nazwa instytucji (nazwisko i imię, adres, telefon zgłaszającego) | Rodzaj zdarzenia (jakiej sprawy dotyczy zgłoszenie) | Sposób załatwienia sprawy (uczestnicy, skutki straty, podjęte działania, wnioski) | Data i godzina przekazania zgłoszenia | Komu przekazano zgłoszenie |
|------|---------------------------|--|---|---|---------------------------------------|----------------------------|
|      |                           |  |   |   |                                       |                            |