

Nasz znak: .....

Dobra, dnia .....

**Umowa Nr.....**

zawarta dnia..... pomiędzy:

**Gminą Dobra** z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra,  
reprezentowaną przez Panią Teresę Dera Wójt Gminy Dobra,  
NIP 851 – 294 – 80 -83,  
zwaną dalej Zamawiającym,  
a

.....  
Prowadzącą/prowadzącym .....  
z siedzibą .....  
NIP :.....  
zwaną dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto w wyniku udzielenia zamówienia na zasadach określonych w przepisach art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).

**§ 1**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na obsłudze prawnej Gminy Dobra w następującym zakresie:

- 1) Udzielanie porad prawnych.
- 2) Sporządzanie opinii prawnych na piśmie w terminie jednego tygodnia od dnia złożenia wniosku przez pracownika.
- 3) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym wszystkich projektów aktów prawnych Rady Gminy, Wójta oraz decyzji administracyjnych.
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych i administracyjnych w zakresie dotyczącym obsługi.
- 5) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów.

2. Usługa obejmuje obsługę:

- 1) Wydziału ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska w zakresie: meldunki, dowody osobiste, działalność gospodarcza, ochrona środowiska, zarządzanie kryzysowe, obrona cywilna, cmentarze komunalne.
- 2) Zespołu ds. podatków i opłat w zakresie: finanse publiczne w tym podatki i opłaty lokalne.
- 3) Zespołu Organizacyjnego w zakresie: kadry, obsługa Rady Gminy oraz obsługa sesji Rady Gminy.
- 4) Zespołu Finansowego w zakresie księgowości i płac, w tym obsługa Skarbnika Gminy,
- 5) Straży Gminnej.
- 6) Wydziału ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji w zakresie opłat, windykacji, deklaracji oraz gospodarki odpadami.

3. Wykonawca zobowiązany jest do obecności w siedzibie Zamawiającego co najmniej przez jeden dzień w tygodniu (co najmniej 8 godzin).
4. W przypadku nieobecności w danym tygodniu Wykonawca zobowiązuje się w zamian do obecności w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
5. Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych i administracyjnych. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od przedłożenia faktury VAT Zamawiającemu.
6. W okresie realizacji umowy Wykonawcy przysługuje prawo do zwolnienia z obowiązku świadczenia usług objętych umową łącznie przez okres 21 dni kalendarzowych, w ciągu trwania umowy, pod warunkiem zapewnienia w tym okresie zastępstwa w świadczeniu usługi.
7. Zastępstwo podczas nieobecności Wykonawcy będą pełnić: .....
8. W przypadku reprezentowania Zamawiającego poza jego siedzibą Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyjazdów jakie mogą powstać po stronie Wykonawcy tj. koszty przejazdów oraz zakwaterowania.
9. W terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży służbowej z którą związane było reprezentowanie interesów Zamawiającego poza jego siedzibą Wykonawca przedłoży udokumentowane koszty związane z wyjazdem, a następnie Strony dokonują rozliczenia poniesionych kosztów.
10. Koszty przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej oraz zakwaterowania rozliczane będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie obejmuje wszelkich opłat oraz wpisów sądowych, do których poniesienia Zamawiający będzie zobowiązany w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Zamawiający ma obowiązek dokonania tych opłat we własnym zakresie, lecz w przypadku ich poniesienia przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego opłaty, wpisy sądowe i podatki w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę potwierdzenia ich zapłaty.

## § 2

1. Czynności określone w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą prawniczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania informacji poufnych i przestrzegania tajemnicy zawodowej.

## § 3

1. Wykonawca za wykonane czynności, o których mowa w § 1 otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....złotych brutto), miesięcznie w tym należny podatek VAT w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotowej umowy wynosi .....złotych brutto, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5, 8 i 11.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym wypełnił i podpisał *oświadczenie* celem ustalenia czy ciąży na nim ustawowy obowiązek przedkładania Zamawiającemu ewidencji liczby godzin poświęconych w danym miesiącu kalendarzowym na wykonanie usługi.

4. W przypadku, gdy na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany on będzie do przedkładania wraz z fakturą VAT zatwierdzonej przez upoważnionego pracownika ewidencji liczby godzin, o której mowa w ust. 3. Brak ewidencji skutkować będzie odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę zatwierdzonej ewidencji. Za okres liczony od złożenia faktury VAT do czasu przedłożenia zatwierdzonej ewidencji, Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia. Zaś termin w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 ulega wydłużeniu o ten okres.
5. Ewidencja liczby godzin poświęconych na świadczenie usługi, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego oraz wskazuje liczbę godzin poświęconych każdego dnia na wykonanie przedmiotowej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na obowiązek przedkładania ewidencji, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa ust. 6, z powodu którego Zamawiający poniósłby uszczerbek w swoim majątku (konsekwencje finansowe), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania w tym zakresie.
8. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Na fakturze należy umieścić poniższe dane identyfikacyjne:

**Nabywca:**

Gmina Dobra  
ul. Szczecińska 16a  
72-003 Dobra  
NIP 851-294-80-83

**Płatnik:**

Urząd Gminy Dobra  
ul. Szczecińska 16a  
72-003 Dobra

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 6 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

**§ 5**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy lub w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego w terminie:
  - 1) W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem – w ostatnim tygodniu okresu wypowiedzenia.
  - 2) W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 14 dni od otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

## **§ 6**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy jest możliwa poprzez:
  - 1) zmianę zakresu świadczenia usługi w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
  - 2) zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT – waloryzacja wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, będzie miała charakter automatyczny, Wykonawca naliczy VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
  - 3) zmianę wynagrodzenia (w szczególności jego obniżenia), w przypadku gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
  - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,\*
  - 5) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,\*

-\*jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen świadczonych usług do wysokości rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 12 miesięcy realizacji umowy.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## **Rozwiązanie umowy**

## **§ 7**

1. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć między stronami na tle realizacji niniejszej umowy bądź interpretacji jej postanowień Strony będą starały się załatwić ugodowo, a w przypadku nie osiągnięcia konsensusu poddadzą zaistniały spór pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**ZLECENIOBIORCA**