

## UCHWAŁA NR XXXV/523/10

Rady Gminy Dobra z dnia 25 marca 2010 r.

### w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 Nr 215, poz. 1664), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Dobra uchwała, co następuje:

Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra jest aktem prawa miejscowego i określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra.

#### Rozdział I

#### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych

##### § 1.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, ukierunkowanej na segregację następujących odpadów:
  - 1) PET,
  - 2) szkło,
  - 3) papier,
  - 4) odpady wielkogabarytowe,
  - 5) odpady budowlane i remontowe,
  - 6) odpady niebezpieczne,
  - 7) odpady ulegające biodegradacji.
2. Właściciel nieruchomości i przedsiębiorca przystępujący do selektywnego zbierania odpadów, zwany dalej podmiotem uprawnionym, zobowiązani są do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r., Nr 219., poz. 1858).
3. Zebrane w sposób selektywny odpady typu PET, szkło, papier należy umieszczać w specjalnych pojemnikach rozstawionych na terenie Gminy Dobra lub w workach na surowce wtórne dostarczanych właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony na podstawie zawartej z nim umowy lub innego dokumentu w formie pisemnej.
4. Na terenie Gminy Dobra do selektywnego zbierania odpadów przeznaczone są pojemniki :
  - 1) typu Igloo w kolorze żółtym oraz pojemniki z siatki - na opakowania z tworzyw sztucznych PET,
  - 2) typu Igloo w kolorze niebieskim - na papier,

- 3) typu Igloo w kolorze białym - na szkło,
5. Do pojemników na opakowania z tworzywa sztucznych zabrania się wrzucać:
  - 1) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,
  - 2) mokre folie,
  - 3) opakowania i butelki po olejach i smarach,
  - 4) puszkki i pojemniki po farbach i lakierach,
  - 5) opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.
6. Do pojemników na szkło zabrania się wrzucać:
  - 1) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
  - 2) lustra,
  - 3) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - 4) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - 5) szyby samochodowe.
7. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
  - 1) opakowania z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
  - 2) kalkę techniczną,
  - 3) druki lakierowane i foliowane.
8. Odpady wielkogabarytowe należy wystawiać na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp podmiotowi uprawnionemu odbierającemu odpady.
9. Odpady budowlane i remontowe winny być gromadzone w specjalnych urządzeniach do zbierania odpadów budowlanych tj.: kontenerach lub workach dostarczonych przez firmę wywozową na warunkach określonych w umowie pomiędzy właścicielem nieruchomości (wykonawcą robót) a firmą wywozową. Za podstawienie i utrzymanie w/w urządzeń oraz utrzymanie ich w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym odpowiada właściciel nieruchomości (wykonawca robót).
10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać go do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
11. Z odpadami niebezpiecznymi należy postępować w następujący sposób:
  - 1) baterie należy wrzucać do przeznaczonych do tego celu pojemników ustawionych w obiektach ogólnie dostępnych na terenie gminy (wydziały urzędu gminy, placówki handlowe),
  - 2) przeterminowane leki należy oddawać w punktach zbiórki zlokalizowanych w aptekach,
  - 3) zużyte akumulatory należy oddawać w punktach ich sprzedaży,
  - 4) oleje odpadowe należy oddawać w punktach ich sprzedaży,
  - 5) inne odpady niebezpieczne m.in.: świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalniki, środki do impregnacji drewna, oleje mineralne i syntetyczne, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki należy przekazywać przedsiębiorcom posiadającym odpowiednie zezwolenie na gospodarowanie tego typu odpadami.
12. Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości należy zbierać w sposób selektywny i przekazywać podmiotowi uprawnionemu lub poddawać kompostowaniu we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia. Dopuszcza się spalanie odpadów roślinnych na terenie nieruchomości w okresie od 1 marca do 15 kwietnia i od 1 października do 15 listopada.
13. Na terenie Gminy Dobra zabrania się:
  - 1) zakopywania odpadów,
  - 2) indywidualnego wywożenia odpadów stałych w miejsca do tego celu nie przeznaczone,
  - 3) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów,
  - 4) pozbywania się odpadów w inny sposób niż wskazany w niniejszym regulaminie m.in. spalania odpadów, z zastrzeżeniem ust.12.

## **Rozdział II**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego**

#### **§ 2.**

1. Obowiązek oczyszczania śniegu i lodu powinien być wykonywany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Dopuszcza się usunięcie śniegu z jednej połowy chodnika poprzez odsnieżenie jego połowy i gromadzenie śniegu na drugiej części chodnika.
3. Zakazuje się wyrzucania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

## **Rozdział III**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

#### **§ 3.**

1. Mycie pojazdów mechanicznych na terenie nieruchomości poza myjniami może odbywać się pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji wyposażonej w łapacze oleju i osadniki lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego regulaminu. Ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
2. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg i placach publicznych.
3. Doraźne naprawy, regulacje pojazdów mechanicznych poza warsztatami mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości pod warunkiem niezanieczyszczenia wód i gleby oraz niepowodowania uciążliwości dla sąsiadów.

## **Rozdział IV**

### **Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### **§ 4.**

1. Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy to:
  - 1) pojemniki na odpady o pojemności: 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
  - 2) kontenery o pojemności od 1,5m<sup>3</sup> do 7m<sup>3</sup>,
  - 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury o pojemności 1,5m<sup>3</sup> i 2,5m<sup>3</sup>,
  - 4) worki opatrzone znakiem firmowym podmiotu uprawnionego w tym worki na surowce wtórne.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć ją w dostateczną ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych.
3. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690).
4. Liczba i wielkość urządzeń do zbierania odpadów powinna zostać dobrana w taki sposób aby gwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości oraz uniemożliwiać składowanie odpadów komunalnych poza pojemnikami.

5. W przypadku krótkoterminowego zwiększenia się ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa sztucznego zakupionych od podmiotu uprawnionego. Worki winny być opatrzone znakiem firmowym umożliwiającym ich identyfikację oraz odbiór przez podmiot uprawniony.
6. W przypadku długoterminowego zwiększania się ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości obowiązany jest wyposażyć ją w większą ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych bądź zwiększyć częstotliwości ich wywozu.
7. Ze względu na trudności w dojeździe do nieruchomości lub z innych uzasadnionych powodów możliwe jest wspólne korzystanie kilku sąsiadujących ze sobą właścicieli nieruchomości z jednego lub kilku pojemników na odpady po uzyskaniu zezwolenia podmiotu uprawnionego, który zawarł umowę na odbiór odpadów stałych.
8. Ustala się minimalną liczbę i wielkość urządzenia do zbierania odpadów komunalnych:
  - 1) dla gospodarstw domowych o liczbie mieszkańców:
    - a) od 1 do 2 - minimalnie 1 pojemnik 80 l/nieruchomość,
    - b) od 3 do 4 - minimalnie 1 pojemnik 120 l/nieruchomość,
    - c) od 5 do 8 - minimalnie 2 pojemniki: 80 l i 110 l/nieruchomość,
    - d) powyżej 8 - minimalnie 1 pojemnik 240l/nieruchomość;
  - 2) w placówkach oświatowych 1 pojemnik 110 l/na obiekt;
  - 3) w lokalach handlowych i usługowych co najmniej 1 pojemnik 80 l/na lokal,
  - 4) w lokalach gastronomicznych co najmniej 1 pojemnik 110 l na 10 miejsc konsumpcyjnych, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 l na lokal,
  - 5) w zakładach rzemieślniczych i produkcyjnych co najmniej jeden pojemnik 110 l na 20 pracowników w odniesieniu do pomieszczeń socjalnych i biurowych.

## **Rozdział V**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### **§ 5.**

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być systematyczna, i zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich.
2. Ustala się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
3. Właściciel nieruchomości zapewnia podmiotowi uprawnionemu w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.
4. Surowce wtórne zgromadzone :
  - 1) w pojemnikach rozstawionych na terenie Gminy Dobra odbierane są w zależności od stopnia zapełnienia pojemników, lecz nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
  - 2) w workach odbierane są zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie pomiędzy właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym.
5. Zasady i termin odbioru z terenu nieruchomości odpadów zielonych, odpadów z remontów, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego właściciel nieruchomości uzgadnia indywidualnie z podmiotem uprawnionym. Częstotliwość pozbywania się w/w odpadów z nieruchomości nie może być jednak rzadsza niż jeden raz w roku.
6. Z odpadami niebezpiecznymi należy postępować w sposób wskazany w §7 pkt. 13 niniejszego regulaminu i pozbywać się ich z nieruchomości nie rzadziej niż raz w roku.
7. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i zbiorników oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

8. Nieczystości ciekłe usuwa się z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika spowodowany jego przepełnieniem bądź nieszczelnością, powodującą zanieczyszczenie ziemi i wód gruntowych oraz w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu.
9. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt. 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).
10. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
11. Na terenie Gminy Dobra zabrania się:
  - 1) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu miejscami zlewnymi,
  - 2) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

## **Rozdział VI**

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

#### **§ 6.**

1. Gmina jest zobowiązana zapewnić warunki ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
  - 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 55% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacjiw stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

## **Rozdział VII**

### **Inne wymagania i postanowienia wynikające z gminnego programu gospodarki odpadami**

#### **§ 7.**

1. Kontrola umów na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i podmiotów gospodarczych.
2. Współdziałanie w zakresie pozyskiwania zużytych opon samochodowych (małogabarytowych) z gospodarstw domowych.
3. Sukcesywne usuwanie z gospodarstw domowych i innych obiektów budowlanych w oparciu o istniejące programy gminne, wyrobów zawierających azbest.
4. Monitorowanie procesu usuwania wyrobów zawierających azbest ze środowiska.
5. Rozbudowa systemu selektywnego zbierania i odzysku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

## **Rozdział VIII**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

#### **§ 8.**

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki zapewniającej ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt a także do dołożenia wszelkich starań aby utrzymywane zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Obowiązkiem osoby utrzymującej psa jest:
  - 1) przeprowadzanie okresowych szczepień ochronnych psa, określonych szczegółowo w odrębnych przepisach,
  - 2) zawiadomienia rejonowego lekarza weterynarii o pojawieniu się u psa objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną.
3. Właściciele lub opiekunowie psów zobowiązani są do:
  - 1) prowadzenia psa na smyczy, a ponadto w przypadku posiadania psa rasy uznawanej za agresywną (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazy ras uznawanych za agresywne), mieszańca psa rasy agresywnej lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca. W miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
  - 2) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej psa,
  - 3) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników,
  - 4) skutecznego reagowania w sytuacjach powodujących zakłócanie spokoju bądź spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem lub szczekaniem psa.
4. Zabrania się:
  - 1) wprowadzania psów na tereny placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska,
  - 2) wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół, placówek kulturalno oświatowych, zakaz nie dotyczy psów przewodników,
  - 3) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym mogą stać się agresywne, niebezpieczne dla ludzi lub innych zwierząt,
  - 4) pozostawiania zwierząt bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego,
  - 5) zakopywania zwłok zwierzęcych na terenie gminy, w miejscach do tego nie przeznaczonych. Miejsce grzebania lub utylizacji wskazuje lekarz weterynarii.
5. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody, zagrożenia i uciążliwości spowodowane ich zachowaniem.
6. Zasady utrzymywania psów:
  - 1) właściciele lub opiekunowie psów, którzy na terenie swojej nieruchomości nie trzymają ich na uwięzi zobowiązani są umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z odpowiednim napisem np.: UWAGA PIES,
  - 2) pomieszczenia (np. kojce, budy) dla psów należy lokalizować w sposób i miejscu, niemającym niekorzystnego wpływu na najbliższe otoczenie,
  - 3) ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom,
  - 4) w przypadki kiedy zachodzi podejrzenie choroby zakaźnej zwłoki zwierzęce bądź ich części należy dostarczyć do wyznaczonego miejsca ich składowania. Miejsce o którym mowa wskazuje lekarz weterynarii, który określa warunki z tym związane. Obowiązek dostarczenia zwłok ciąży na posiadaczu tych zwłok,
  - 5) obowiązek usunięcia zwłok zwierząt rozjechanych na drogach ciąży na zarządcy drogi.

## **Rozdział IX**

### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### **§ 9.**

1. Wprowadza się całkowity zakaz hodowli zwierząt gospodarskich w obrębie zabudowy szeregowej na terenie osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych.
2. Hodowla drobnego inwentarza i drobiu na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o zabudowie luźnej jest dopuszczalna, pod warunkiem zachowania wymagań higieniczno-sanitarnych.
3. Wprowadza się zakaz hodowli gołębi domowych na terenach zwartej zabudowy wielo i jednorodzinnej.
4. Wprowadza się następujące zasady utrzymania pszczół:
  - 1) ule należy ustawiać w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę wynikającą z społeczno-gospodarskiego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych,
  - 2) w przypadku nie zachowania tej odległości na terenie, na którym stoją ule z pszczołami należy z trzech stron ustawić ekran naturalny np. z gęstych krzewów lub sztuczny, o wysokości 3 m.

#### **§ 10.**

Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany :

1. przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
2. nie powodować wobec innych zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory czy podobne,
3. gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszej uchwały, i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

#### **§ 11.**

Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątania odchodów tych zwierząt i innych nieczystości powstałych podczas ich przepędzania lub przewozu przez tereny przeznaczone do wspólnego użytku.

## **Rozdział X**

### **Wyznaczanie obszarów obowiązkowej deratyzacji**

#### **§ 12.**

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji przynajmniej raz w roku do końca października oraz do okazywania się dowodem jej wykonania, na żądanie osoby kontrolującej.
2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w szczególności: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady, piwnice, węzły cieplne, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.

## Rozdział XI

### Postanowienia końcowe

#### § 13.

1. Kontrolę i egzekwowanie przepisów Regulaminu powierza się Straży Gminnej i urzędnikom Urzędu Gminy Dobra posiadającym stosowne upoważnienie Wójta Gminy Dobra.
2. Kto nie wykonuje obowiązków i ustaleń określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.). Postępowanie toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra i zobowiązuje się Wójtą do powiadomienia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o treści regulaminu.
4. Traci moc uchwała Nr XXXIII/426/06 Rady Gminy Dobra z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Bartłomiej Miluch*  
mgr Bartłomiej Miluch