

Uchwała Nr XXIX/407/09

Rady Gminy Dobra

z dnia 23 czerwca 2009 r.

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego

w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1659, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) oraz § 1 ust. 1 pkt 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 i Nr 104, poz. 667) Rada Gminy Dobra, uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2009 r. tworzy się punkt przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrej.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy

Władysława Gruszczyńska

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/407/09
Rady Gminy Dobra
z dnia 23 czerwca 2009 r.

Organizacja punktu przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: punkt przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrej, ul. Poziomkowa 5.

2. Organem prowadzącym punkt przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrej, zwany dalej „punktem przedszkolnym” jest Gmina Dobra.

3. Nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

4. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym ustala organ prowadzący.

Rozdział II Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji

§ 2. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 3. Punktem przedszkolnym kieruje dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej.

§ 4. Celem podstawowym punktu przedszkolnego jest objęcie opieką dzieci w wieku 3-5 lat i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju przez:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania do nauki szkolnej, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeb podejmowanie wczesnej interwencji specjalistów;
- 4) stymulowanie rozwoju wychowania;
- 5) kształtowanie i rozwiązywanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
- 6) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) sprawowanie opieki i wychowania dzieci odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu przedszkolnego;
- 8) organizowanie opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:
 - a) indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - b) stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,
 - c) prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Rozdział III

Organizacja punktu przedszkolnego

§ 5. 1. Punkt przedszkolny czynny jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 14:00 – 18:00.

2. Punkt przedszkolny jest jednostką nieferyjną, terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć, na których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi trzy godziny. Godzina zajęć trwa 60 minut.

4. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej. Zajęcia te są finansowane w całości przez rodziców.

Rozdział IV

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

§ 6.1. Do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 5 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Dobra.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka jest wniosek złożony w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrej lub w Urzędzie Gminy Dobra w 2009 r. w terminie do dnia 14 sierpnia 2009 r., a w następnych latach do dnia 30 kwietnia danego roku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określi Wójt Gminy Dobra w drodze zarządzenia.

4. Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 15 osób.

5. Do punktu przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- a) 5-letnie,
- b) niepełnosprawne,
- c) matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
- d) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- e) z rodzin zastępczych,
- f) rodziców pracujących zawodowo,
- g) których rodzice są podopiecznymi ośrodka pomocy społecznej,

6. O przyjęciu dziecka decyduje komisja kwalifikacyjna powołana przez Wójta Gminy Dobra.

7. Przyjmowanie dzieci w ciągu roku szkolnego odbywa się w miarę potrzeb, nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie powyższych zasad.

Rozdział V

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 7.1. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) nauczania w formie zajęć indywidualnych lub grupowych;
- 3) udziału w zajęciach specjalistycznych, za zgodą i na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) oraz na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w danych zajęciach;
- 4) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;

- 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej za zgodą rodzica (prawnego opiekuna).

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają w szczególności obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) dbać o dobro oraz ład i porządek w miarę swoich możliwości.

3. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) 2-miesięcznego zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim, pisemnym, bezskutecznym wezwaniu do zapłaty;
- 2) 1-miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim zawiadomieniu rodziców;
- 3) nie zgłoszenia się dziecka w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty przyjęcia do punktu przedszkolnego;
- 4) nie przestrzegania przez rodziców postanowień niniejszej uchwały;
- 5) w sytuacjach wyjątkowych, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze, a także pomoc Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

3. Rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji w sprawie skreślenia dziecka z listy do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powiadomienia.

Rozdział VI

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 8. W czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie opieki nauczycielowi;
- 2) organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw w wyznaczonych salach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

Rozdział VII

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i warunki odbierania z nich przez rodziców

§ 9.1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

3. Rodzic lub osoba wskazana są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci.

4. Bezpieczeństwo w czasie dojścia dziecka do punktu przedszkolnego i z powrotem odpowiedzialni są rodzice (opiekunowie prawni) dziecka. Po przyprowadzeniu dziecka do punktu rodzic ma obowiązek oddać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela. Po odebraniu dziecka od nauczyciela, rodzic odpowiada za jego bezpieczeństwo na terenie punktu i w drodze do domu.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

§ 10.1. Obowiązkowe tygodniowe pensum nauczyciela określa się zgodnie z wymiarem wynikającym z ustawy Karta Nauczyciela.

2. W punkcie przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dzieckiem zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania, nauczania i terapii oraz do uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) zachowania właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej przez:
 - a) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zastosowanie form i metod pracy odpowiadających właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń, własnych obserwacji,
 - c) szczególną dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

4. Nauczyciel punktu przedszkolnego:

- 1) odpowiada za każde dziecko, od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę do tego upoważnioną;
- 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiednio je dokumentuje;
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.