

Uchwała Nr XX/288/08

Rady Gminy Dobra z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Dobra w miejscowościach: Bezrzecze , Dobra, Dołuje, Rzędziny, Mierzyn, Skarbimierzyce .

Na podstawie art.14 a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008r. Nr 70, poz. 416) i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania(Dz.U. Nr 7, poz.38 i Nr 104, poz. 667) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się punkty przedszkolne na terenie Gminy Dobra w miejscowościach: Bezrzecze, Dobra, Dołuje, Rzędziny, Mierzyn, Skarbimierzyce.

§ 2. Punkty przedszkolne, o których mowa w § 1 będą funkcjonowały w okresie realizacji projektu pod nazwą „Jak dobrze być przedszkolakiem – alternatywne formy edukacji przedszkolnej w gminie Dobra”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3. Ustala się organizację punktów, jak w załącznikach nr 1,2,3,4,5,6 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Bartłomiej Miluch

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XX/288/08

Rada Gminy Dobra

z dnia 18 września 2008 r.

Organizacja punktu przedszkolnego w Skarbimierzycach

1. Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

Punkt Przedszkolny w Skarbimierzycach mieści się w Folwarku Skarbimierz w Skarbimierzycach 1.

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji:

- 1) Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem, możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - d) organizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:
 - indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - stosowanie specyficznej organizacji nauki metod pracy,
 - prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - e) umożliwieniu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
 - f) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
- 2) Wynikające z powyższych celów zadania, Punkt Przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - d) budowanie systemu wartości.
- 3) Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - a) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym i bezpiecznym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie

równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu,

- c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju tej wrażliwości,
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
- 4) Punkt Przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
- 5) Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie.

Dzieci w Punkcie Przedszkolnym przebywają 5 godzin w grupie około 15 osób.

4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia do Punktu Przedszkolnego

- 1) Rekrutację do Punktu Przedszkolnego przeprowadza organ prowadzący.
- 2) Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat
- 3) Do Punktu Przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) 5 letnie,
 - b) niepełnosprawne,
 - c) których rodzice są podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej,
 - d) rodziców pracujących,
 - e) rodziców wobec których orzeczono znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności,

5. Prawa i obowiązki wychowanków punktów

- 1) Dziecko w Punkcie Przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) opieki i ochrony,
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - g) akceptacji jego osoby.
- 2) Punkt Przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w

szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć na placu przyszkolnym,
 - b) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewnia opiekę nauczycielki oraz pracownika pomocniczego przydzielonego do danego oddziału,
 - c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - e) oznakowuje i zabezpiecza przed swobodnym dostępem pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
- 3) Jeżeli ilość nieusprawiedliwionej obecności dziecka będzie większa niż 5 dni roboczych w miesiącu to wówczas Gmina Dobra ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowania przedszkolnego oraz pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego

7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców, prawnych opiekunów

- 1) Dziecko jest pod opieką rodzica w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy
- 2) Rodzice zobowiązani są do regularnego przyprowadzania dzieci do Punktu Przedszkolnego. Należy pisemnie usprawiedliwiać nieobecność dziecka.

8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych

W ramach pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym zapewnione są dodatkowe bezpłatne zajęcia: rytmika, gimnastyka, zajęcia z logopedą i psychologiem.

9. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego

Punkt Przedszkolny oprócz dni ustawowo wolnych od pracy będzie zamknięty w okresie wakacyjnym - 2 tygodnie w lipcu 2009 r.

10. Zakres zadań dla nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

- 1) W punkcie Przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz osoby do pomocy nauczycielowi
- 2) Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - b) stwarzanie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - c) współpraca z osobą zatrudnioną na stanowisku Pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego z terapeutami
 - d) planowanie i prowadzenie prac wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnych w oparciu o Program Fundacji Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego, dopuszczony do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, uwzględniając

- możliwość i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i program rozwoju placówki,
- e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swojej pracy,
 - f) planowanie pracy dzieci w cyklu miesięcznym,
 - g) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowywanie metod i form pracy do jego możliwości (dot. w szczególności dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i dzieci wybitnie zdolnych),
 - h) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej
 - i) prowadzenie dokumentacji dotyczącej indywidualnego rozwoju i postępów dziecka,
 - j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - k) diagnozowanie i informowanie o wynikach diagnozy rodziców, psychologa, który podejmuje decyzję o kontakcie z poradnią psychologiczno-pedagogicznych,
 - l) realizowanie orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów,
 - m) współpraca ze specjalistami poza przedszkolem świadczącym pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rehabilitacyjną, zdrowotną oraz socjalną,
 - n) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - o) respektowanie praw rodziców do znajomości zadań wynikających zwłaszcza z realizacji Programu Autorskiego oraz programów terapeutycznych realizowanych w danym oddziale,
 - p) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju,
 - r) dbanie o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - s) eliminowanie przyczyny niepowodzeń dzieci,
 - t) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - u) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
 - w) informowanie pracodawcy o nieobecności z powodu choroby natychmiast w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
 - x) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - y) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
 - z) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - za) współpraca ze szkołami z terenu Gminy Dobra, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Dobrej i Gminną Biblioteką Publiczną w Dobrej,
- 3) Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:
- a) współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego, z terapeutami,
 - b) pomoc dzieciom w czynnościach codziennych (pomoc przy ubieraniu, przy sprzątanii i innych czynnościach),
 - c) pomoc przy posiłkach (rozdawanie posiłków i pomoc dzieciom),
 - d) pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów,
 - e) pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i w ogródku przedszkolnym,
 - f) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,

- g) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy,
- h) informowanie niezwłocznie pracodawcy o nieobecności w pracy z powodu choroby lub innej przyczyny, w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
- i) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
- j) otwieranie i zamykanie obiektu,
- k) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadkach zaobserwowania u dzieci objawów choroby.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr XX/288/08

Rada Gminy Dobra

z dnia 18 września 2008 r.

Organizacja punktu przedszkolnego w Dobrej

1. Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

Punkt Przedszkolny w Dobrej mieści się w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobrej

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji:

- 1) Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem, możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - d) organizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:
 - indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - stosowanie specyficznej organizacji nauki metod pracy,
 - prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - e) umożliwieniu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
 - f) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
- 2) Wynikające z powyższych celów zadania, Punkt Przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - d) budowanie systemu wartości.
- 3) Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - a) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym i bezpiecznym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia

- sukcesu,
- c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju tej wrażliwości,
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
- 4) Punkt Przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
- 5) Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie.

Dzieci w Punkcie Przedszkolnym przebywają 4 godziny w grupie około 15 osób

4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia do Punktu Przedszkolnego

- 1) Rekrutację do Punktu Przedszkolnego przeprowadza organ prowadzący.
- 2) Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat
- 3) Do Punktu Przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) 5 letnie,
 - b) niepełnosprawne,
 - c) których rodzice są podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej,
 - d) rodziców pracujących,
 - e) rodziców wobec których orzeczono znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności,

5. Prawa i obowiązki wychowanków punktów

- 1) Dziecko w Punkcie Przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) opieki i ochrony,
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - g) akceptacji jego osoby.
- 2) Punkt Przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć na placu przyszkolnym,
 - b) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewnia opiekę nauczycielki oraz pracownika pomocniczego przydzielonego do danego oddziału,
 - c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - e) oznakowuje i zabezpiecza przed swobodnym dostępem pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
- 3) Jeżeli ilość nieusprawiedliwionej obecności dziecka będzie większa niż 5 dni roboczych w miesiącu to wówczas Gmina Dobra ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowania przedszkolnego oraz pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego

7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców, prawnych opiekunów

- 1) Dziecko jest pod opieką rodzica w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy
- 2) Rodzice zobowiązani są do regularnego przyprowadzania dzieci do Punktu Przedszkolnego. Należy pisemnie usprawiedliwiać nieobecność dziecka.

8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych

W ramach pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym zapewnione są dodatkowe bezpłatne zajęcia: rytmika, gimnastyka, zajęcia z logopedą i psychologiem.

9. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego

Punkt Przedszkolny oprócz dni ustawowo wolnych od pracy będzie zamknięty w okresie wakacyjnym - 2 tygodnie w lipcu 2009 r.

10. Zakres zadań dla nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

- 1) W punkcie Przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz osoby do pomocy nauczycielowi
- 2) Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - b) stwarzanie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - c) współpraca z osobą zatrudnioną na stanowisku Pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego z terapeutami
 - d) planowanie i prowadzenie prac wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnych w oparciu o Program Fundacji Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego, dopuszczony do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, uwzględniając

- możliwość i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i program rozwoju placówki,
- e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swojej pracy,
 - f) planowanie pracy dzieci w cyklu miesięcznym,
 - g) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowywanie metod i form pracy do jego możliwości (dot. w szczególności dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i dzieci wybitnie zdolnych),
 - h) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej
 - i) prowadzenie dokumentacji dotyczącej indywidualnego rozwoju i postępów dziecka,
 - j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - k) diagnozowanie i informowanie o wynikach diagnozy rodziców, psychologa, który podejmuje decyzję o kontakcie z poradnią psychologiczno-pedagogicznych,
 - l) realizowanie orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów,
 - m) współpraca ze specjalistami poza przedszkolem świadczącym pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rehabilitacyjną, zdrowotną oraz socjalną,
 - n) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - o) respektowanie praw rodziców do znajomości zadań wynikających zwłaszcza z realizacji Programu Autorskiego oraz programów terapeutycznych realizowanych w danym oddziale,
 - p) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju,
 - r) dbanie o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - s) eliminowanie przyczyny niepowodzeń dzieci,
 - t) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - u) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
 - w) informowanie pracodawcy o nieobecności z powodu choroby natychmiast w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
 - x) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - y) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
 - z) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - za) współpraca ze szkołami z terenu Gminy Dobra, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Dobrej i Gminną Biblioteką Publiczną w Dobrej,
- 3) Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:
- a) współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego, z terapeutami,
 - b) pomoc dzieciom w czynnościach codziennych (pomoc przy ubieraniu, przy sprzątanii i innych czynnościach),
 - c) pomoc przy posiłkach (rozdawanie posiłków i pomoc dzieciom),
 - d) pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów,
 - e) pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i w ogródku przedszkolnym,
 - f) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,

- g) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy,
- h) informowanie niezwłocznie pracodawcy o nieobecności w pracy z powodu choroby lub innej przyczyny, w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
- i) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
- j) otwieranie i zamykanie obiektu,
- k) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadkach zaobserwowania u dzieci objawów choroby.

Załącznik nr 3

do uchwały Nr XX/288/08

Rada Gminy Dobra

z dnia 18 września 2008 r.

Organizacja punktu przedszkolnego w Bezzreczu

1. Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

Punkt Przedszkolny w Bezzreczu mieści się w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji:

- 1) Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem, możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - d) organizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:
 - indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - stosowanie specyficznej organizacji nauki metod pracy,
 - prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - e) umożliwieniu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
 - f) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
- 2) Wynikające z powyższych celów zadania, Punkt Przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - d) budowanie systemu wartości.
- 3) Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - a) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym i bezpiecznym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie

równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu,

- c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju tej wrażliwości,
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
- 4) Punkt Przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
- 5) Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie.

Dzieci w Punkcie Przedszkolnym przebywają 4 godziny w grupie około 15 osób.

4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia do Punktu Przedszkolnego

- 1) Rekrutację do Punktu Przedszkolnego przeprowadza organ prowadzący.
- 2) Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat
- 3) Do Punktu Przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) 5 letnie,
 - b) niepełnosprawne,
 - c) których rodzice są podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej,
 - d) rodziców pracujących,
 - e) rodziców wobec których orzeczono znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności,

5. Prawa i obowiązki wychowanków punktów

- 1) Dziecko w Punkcie Przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) opieki i ochrony,
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - g) akceptacji jego osoby.
- 2) Punkt Przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w

szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć na placu przyszkolnym,
 - b) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewnia opiekę nauczycielki oraz pracownika pomocniczego przydzielonego do danego oddziału,
 - c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - e) oznakowuje i zabezpiecza przed swobodnym dostępem pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
- 3) Jeżeli ilość nieusprawiedliwionej obecności dziecka będzie większa niż 5 dni roboczych w miesiącu to wówczas Gmina Dobra ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowania przedszkolnego oraz pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego

7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców, prawnych opiekunów

- 1) Dziecko jest pod opieką rodzica w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy
- 2) Rodzice zobowiązani są do regularnego przyprowadzania dzieci do Punktu Przedszkolnego. Należy pisemnie usprawiedliwiać nieobecność dziecka.

8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych

W ramach pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym zapewnione są dodatkowe bezpłatne zajęcia: rytmika, gimnastyka, zajęcia z logopedą i psychologiem.

9. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego

Punkt Przedszkolny oprócz dni ustawowo wolnych od pracy będzie zamknięty w okresie wakacyjnym - 2 tygodnie w lipcu 2009 r.

10. Zakres zadań dla nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

- 1) W punkcie Przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz osoby do pomocy nauczycielowi
- 2) Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - b) stwarzanie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - c) współpraca z osobą zatrudnioną na stanowisku Pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego z terapeutami
 - d) planowanie i prowadzenie prac wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnych w oparciu o Program Fundacji Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego, dopuszczony do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, uwzględniając

- możliwość i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i program rozwoju placówki,
- e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swojej pracy,
 - f) planowanie pracy dzieci w cyklu miesięcznym,
 - g) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowywanie metod i form pracy do jego możliwości (dot. w szczególności dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i dzieci wybitnie zdolnych),
 - h) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej
 - i) prowadzenie dokumentacji dotyczącej indywidualnego rozwoju i postępów dziecka,
 - j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - k) diagnozowanie i informowanie o wynikach diagnozy rodziców, psychologa, który podejmuje decyzję o kontakcie z poradnią psychologiczno-pedagogicznych,
 - l) realizowanie orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów,
 - m) współpraca ze specjalistami poza przedszkolem świadczącym pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rehabilitacyjną, zdrowotną oraz socjalną,
 - n) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - o) respektowanie praw rodziców do znajomości zadań wynikających zwłaszcza z realizacji Programu Autorskiego oraz programów terapeutycznych realizowanych w danym oddziale,
 - p) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju,
 - r) dbanie o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - s) eliminowanie przyczyny niepowodzeń dzieci,
 - t) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - u) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
 - w) informowanie pracodawcy o nieobecności z powodu choroby natychmiast w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
 - x) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - y) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
 - z) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - za) współpraca ze szkołami z terenu Gminy Dobra, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Dobrej i Gminną Biblioteką Publiczną w Dobrej,
- 3) Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:
- a) współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego, z terapeutami,
 - b) pomoc dzieciom w czynnościach codziennych (pomoc przy ubieraniu, przy sprzątanii i innych czynnościach),
 - c) pomoc przy posiłkach (rozdawanie posiłków i pomoc dzieciom),
 - d) pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów,
 - e) pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i w ogródku przedszkolnym,
 - f) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,

- g) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy,
- h) informowanie niezwłocznie pracodawcy o nieobecności w pracy z powodu choroby lub innej przyczyny, w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
- i) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
- j) otwieranie i zamykanie obiektu,
- k) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadkach zaobserwowania u dzieci objawów choroby.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr XX/288/08

Rada Gminy Dobra

z dnia 18 września 2008 r.

Organizacja punktu przedszkolnego w Rzędzinach

1. Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

Punkt Przedszkolny w Bezzreczu mieści się w Publicznej Szkole Podstawowej w Rzędzinach

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji:

- 1) Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem, możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - d) organizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:
 - indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - stosowanie specyficznej organizacji nauki metod pracy,
 - prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - e) umożliwieniu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
 - f) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
- 2) Wynikające z powyższych celów zadania, Punkt Przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - d) budowanie systemu wartości.
- 3) Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - a) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym i

- b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju tej wrażliwości,
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
- 4) Punkt Przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
- 5) Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
- 3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie.**
Dzieci w Punkcie Przedszkolnym przebywają 4 godziny w grupie około 15 osób.
- 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia do Punktu Przedszkolnego**
- 1) Rekrutację do Punktu Przedszkolnego przeprowadza organ prowadzący.
 - 2) Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat
 - 3) Do Punktu Przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) 5 letnie,
 - b) niepełnosprawne,
 - c) których rodzice są podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej,
 - d) rodziców pracujących,
 - e) rodziców wobec których orzeczono znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 5. Prawa i obowiązki wychowanków punktów**
- 1) Dziecko w Punkcie Przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego – dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) opieki i ochrony,
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - g) akceptacji jego osoby.
 - 2) Punkt Przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby

oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć na placu przyszkolnym,
 - b) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewnia opiekę nauczycielki oraz pracownika pomocniczego przydzielonego do danego oddziału,
 - c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - e) oznakowuje i zabezpiecza przed swobodnym dostępem pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
- 3) Jeżeli ilość nieusprawiedliwionej obecności dziecka będzie większa niż 5 dni roboczych w miesiącu to wówczas Gmina Dobra ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowania przedszkolnego oraz pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego

7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców, prawnych opiekunów

- 1) Dziecko jest pod opieką rodzica w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy
- 2) Rodzice zobowiązani są do regularnego przyprowadzania dzieci do Punktu Przedszkolnego. Należy pisemnie usprawiedliwiać nieobecność dziecka.

8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych

W ramach pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym zapewnione są dodatkowe bezpłatne zajęcia: rytmika, gimnastyka, zajęcia z logopedą i psychologiem.

9. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego

Punkt Przedszkolny oprócz dni ustawowo wolnych od pracy będzie zamknięty w okresie wakacyjnym - 2 tygodnie w lipcu 2009 r.

10. Zakres zadań dla nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

- 1) W punkcie Przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz osoby do pomocy nauczycielowi
- 2) Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - b) stwarzanie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - c) współpraca z osobą zatrudnioną na stanowisku Pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego z terapeutami

- d) planowanie i prowadzenie prac wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnych w oparciu o Program Fundacji Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego, dopuszczony do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, uwzględniając możliwość i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i program rozwoju placówki,
 - e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swojej pracy,
 - f) planowanie pracy dzieci w cyklu miesięcznym,
 - g) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowywanie metod i form pracy do jego możliwości (dot. w szczególności dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i dzieci wybitnie zdolnych),
 - h) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej
 - i) prowadzenie dokumentacji dotyczącej indywidualnego rozwoju i postępów dziecka,
 - j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - k) diagnozowanie i informowanie o wynikach diagnozy rodziców, psychologa, który podejmuje decyzję o kontakcie z poradnią psychologiczno-pedagogicznych,
 - l) realizowanie orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów,
 - m) współpraca ze specjalistami poza przedszkolem świadczącym pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rehabilitacyjną, zdrowotną oraz socjalną,
 - n) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - o) respektowanie praw rodziców do znajomości zadań wynikających zwłaszcza z realizacji Programu Autorskiego oraz programów terapeutycznych realizowanych w danym oddziale,
 - p) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju,
 - r) dbanie o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - s) eliminowanie przyczyny niepowodzeń dzieci,
 - t) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - u) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
 - w) informowanie pracodawcy o nieobecności z powodu choroby natychmiast w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
 - x) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - y) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
 - z) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - za) współpraca ze szkołami z terenu Gminy Dobra, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Dobrej i Gminną Biblioteką Publiczną w Dobrej,
- 3) Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:
- a) współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego, z terapeutami,
 - b) pomoc dzieciom w czynnościach codziennych (pomoc przy ubieraniu, przy sprzątnięciu i innych czynnościach),
 - c) pomoc przy posiłkach (rozdawanie posiłków i pomoc dzieciom),
 - d) pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów,

- e) pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i w ogródku przedszkolnym,
- f) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
- g) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy,
- h) informowanie niezwłocznie pracodawcy o nieobecności w pracy z powodu choroby lub innej przyczyny, w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
- i) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
- j) otwieranie i zamykanie obiektu,
- k) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadkach zaobserwowania u dzieci objawów choroby.

Załącznik nr 5

do uchwały Nr XX/288/08

Rada Gminy Dobra

z dnia 18 września 2008 r.

Organizacja punktu przedszkolnego w Dołujach

1. Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

Punkt Przedszkolny w Dołujach mieści się w świetlicy środowiskowej w Dołujach

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji:

- 1) Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem, możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - d) organizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:
 - indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - stosowanie specyficznej organizacji nauki metod pracy,
 - prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - e) umożliwieniu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
 - f) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
- 2) Wynikające z powyższych celów zadania, Punkt Przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - d) budowanie systemu wartości.
- 3) Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - a) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym i bezpiecznym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia

- sukcesu,
- c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju tej wrażliwości,
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
- 4) Punkt Przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
- 5) Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie.

Dzieci w Punkcie Przedszkolnym przebywają 5 godzin w grupie około 15 osób.

4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia do Punktu Przedszkolnego

- 1) Rekrutację do Punktu Przedszkolnego przeprowadza organ prowadzący.
- 2) Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat
- 3) Do Punktu Przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) 5 letnie,
 - b) niepełnosprawne,
 - c) których rodzice są podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej,
 - d) rodziców pracujących,
 - e) rodziców wobec których orzeczono znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności,

5. Prawa i obowiązki wychowanków punktów

- 1) Dziecko w Punkcie Przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) opieki i ochrony,
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - g) akceptacji jego osoby.
- 2) Punkt Przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć na placu przyszkolnym,
 - b) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewnia opiekę nauczycielki oraz pracownika pomocniczego przydzielonego do danego oddziału,
 - c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - e) oznakowuje i zabezpiecza przed swobodnym dostępem pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
- 3) Jeżeli ilość nieusprawiedliwionej obecności dziecka będzie większa niż 5 dni roboczych w miesiącu to wówczas Gmina Dobra ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowania przedszkolnego oraz pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego

7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców, prawnych opiekunów

- 1) Dziecko jest pod opieką rodzica w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy
- 2) Rodzice zobowiązani są do regularnego przyprowadzania dzieci do Punktu Przedszkolnego. Należy pisemnie usprawiedliwiać nieobecność dziecka.

8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych

W ramach pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym zapewnione są dodatkowe bezpłatne zajęcia: rytmika, gimnastyka, zajęcia z logopedą i psychologiem.

9. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego

Punkt Przedszkolny oprócz dni ustawowo wolnych od pracy będzie zamknięty w okresie wakacyjnym - 2 tygodnie w lipcu 2009 r.

10. Zakres zadań dla nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

- 1) W punkcie Przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz osoby do pomocy nauczycielowi
- 2) Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - b) stwarzanie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - c) współpraca z osobą zatrudnioną na stanowisku Pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego z terapeutami
 - d) planowanie i prowadzenie prac wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnych w oparciu o Program Fundacji Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego, dopuszczony do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, uwzględniając

- możliwość i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i program rozwoju placówki,
- e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swojej pracy,
 - f) planowanie pracy dzieci w cyklu miesięcznym,
 - g) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowywanie metod i form pracy do jego możliwości (dot. w szczególności dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i dzieci wybitnie zdolnych),
 - h) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej
 - i) prowadzenie dokumentacji dotyczącej indywidualnego rozwoju i postępów dziecka,
 - j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - k) diagnozowanie i informowanie o wynikach diagnozy rodziców, psychologa, który podejmuje decyzję o kontakcie z poradnią psychologiczno-pedagogicznych,
 - l) realizowanie orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów,
 - m) współpraca ze specjalistami poza przedszkolem świadczącym pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rehabilitacyjną, zdrowotną oraz socjalną,
 - n) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - o) respektowanie praw rodziców do znajomości zadań wynikających zwłaszcza z realizacji Programu Autorskiego oraz programów terapeutycznych realizowanych w danym oddziale,
 - p) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju,
 - r) dbanie o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - s) eliminowanie przyczyny niepowodzeń dzieci,
 - t) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - u) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
 - w) informowanie pracodawcy o nieobecności z powodu choroby natychmiast w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
 - x) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - y) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
 - z) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - za) współpraca ze szkołami z terenu Gminy Dobra, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Dobrej i Gminną Biblioteką Publiczną w Dobrej,
- 3) Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:
- a) współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego, z terapeutami,
 - b) pomoc dzieciom w czynnościach codziennych (pomoc przy ubieraniu, przy sprzątanii i innych czynnościach),
 - c) pomoc przy posiłkach (rozdawanie posiłków i pomoc dzieciom),
 - d) pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów,
 - e) pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i w ogródku przedszkolnym,
 - f) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,

- g) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy,
- h) informowanie niezwłocznie pracodawcy o nieobecności w pracy z powodu choroby lub innej przyczyny, w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
- i) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
- j) otwieranie i zamykanie obiektu,
- k) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadkach zaobserwowania u dzieci objawów choroby.

Załącznik nr 6

do uchwały Nr XX/ 288/08

Rada Gminy Dobra

z dnia 18 września 2008 r.

Organizacja punktu przedszkolnego w Mierzynie

1. Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

Punkt Przedszkolny w Mierzynie mieści się na ul. Alicji 13 w Mierzynie

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji:

- 1) Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem, możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - d) organizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:
 - indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - stosowanie specyficznej organizacji nauki metod pracy,
 - prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - e) umożliwieniu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
 - f) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
- 2) Wynikające z powyższych celów zadania, Punkt Przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - d) budowanie systemu wartości.
- 3) Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - a) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym i bezpiecznym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia

- sukcesu,
- c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju tej wrażliwości,
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
- 4) Punkt Przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
- 5) Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie.

Dzieci w Punkcie Przedszkolnym przebywają 5 godzin w trzech grupach 15 osobowych

4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia do Punktu Przedszkolnego

- 1) Rekrutację do Punktu Przedszkolnego przeprowadza organ prowadzący.
- 2) Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat
- 3) Do Punktu Przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) 5 letnie,
 - b) niepełnosprawne,
 - c) których rodzice są podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej,
 - d) rodziców pracujących,
 - e) rodziców wobec których orzeczono znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności,

5. Prawa i obowiązki wychowanków punktów

- 1) Dziecko w Punkcie Przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) opieki i ochrony,
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - g) akceptacji jego osoby.
- 2) Punkt Przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w

szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć na placu przyszkolnym,
 - b) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewnia opiekę nauczycielki oraz pracownika pomocniczego przydzielonego do danego oddziału,
 - c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - e) oznakowuje i zabezpiecza przed swobodnym dostępem pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
- 3) Jeżeli ilość nieusprawiedliwionej obecności dziecka będzie większa niż 5 dni roboczych w miesiącu to wówczas Gmina Dobra ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowania przedszkolnego oraz pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego

7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców, prawnych opiekunów

- 1) Dziecko jest pod opieką rodzica w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy
- 2) Rodzice zobowiązani są do regularnego przyprowadzania dzieci do Punktu Przedszkolnego. Należy pisemnie usprawiedliwiać nieobecność dziecka.

8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych

W ramach pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym zapewnione są dodatkowe bezpłatne zajęcia: rytmika, gimnastyka, zajęcia z logopedą i psychologiem.

9. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego

Punkt Przedszkolny oprócz dni ustawowo wolnych od pracy będzie zamknięty w okresie wakacyjnym - 2 tygodnie w lipcu 2009 r.

10. Zakres zadań dla nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

- 1) W punkcie Przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz osoby do pomocy nauczycielowi
- 2) Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - b) stwarzanie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - c) współpraca z osobą zatrudnioną na stanowisku Pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego z terapeutami

- d) planowanie i prowadzenie prac wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnych w oparciu o Program Fundacji Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego, dopuszczony do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, uwzględniając możliwość i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i program rozwoju placówki,
 - e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swojej pracy,
 - f) planowanie pracy dzieci w cyklu miesięcznym,
 - g) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowywanie metod i form pracy do jego możliwości (dot. w szczególności dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i dzieci wybitnie zdolnych),
 - h) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej
 - i) prowadzenie dokumentacji dotyczącej indywidualnego rozwoju i postępów dziecka,
 - j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - k) diagnozowanie i informowanie o wynikach diagnozy rodziców, psychologa, który podejmuje decyzję o kontakcie z poradnią psychologiczno-pedagogicznych,
 - l) realizowanie orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów,
 - m) współpraca ze specjalistami poza przedszkolem świadczącym pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rehabilitacyjną, zdrowotną oraz socjalną,
 - n) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - o) respektowanie praw rodziców do znajomości zadań wynikających zwłaszcza z realizacji Programu Autorskiego oraz programów terapeutycznych realizowanych w danym oddziale,
 - p) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju,
 - r) dbanie o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - s) eliminowanie przyczyny niepowodzeń dzieci,
 - t) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - u) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
 - w) informowanie pracodawcy o nieobecności z powodu choroby natychmiast w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
 - x) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - y) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
 - z) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - za) współpraca ze szkołami z terenu Gminy Dobra, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Dobrej i Gminną Biblioteką Publiczną w Dobrej,
- 3) Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:
- a) współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego, z terapeutami,
 - b) pomoc dzieciom w czynnościach codziennych (pomoc przy ubieraniu, przy sprzątanii i innych czynnościach),
 - c) pomoc przy posiłkach (rozdawanie posiłków i pomoc dzieciom),
 - d) pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów,

- e) pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i w ogródku przedszkolnym,
- f) realizowanie innych zadań zleconych przez koordynatora metodycznego, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
- g) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy,
- h) informowanie niezwłocznie pracodawcy o nieobecności w pracy z powodu choroby lub innej przyczyny, w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale,
- i) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy,
- j) otwieranie i zamykanie obiektu,
- k) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadkach zaobserwowania u dzieci objawów choroby.