

**Uchwała Nr XLI/583/10**

**Rady Gminy Dobra**

**z dnia 9 września 2010 r.**

**w sprawie utworzenia Punktu przedszkolnego w Rzędzinach.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675), art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1659, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) oraz § 1 pkt 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Punkt przedszkolny w Rzędzinach.

2. Punkt przedszkolny, o którym mowa w ust. 1 funkcjonował będzie w okresie realizacji projektu „Dobre przedszkole” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego tj. od dnia 13.09.2010 r. do dnia 31.12.2011 r.

§ 2. Organizację Punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 13 września 2010 r.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr *Bartłomiej Miluch*

## **Organizacja Punktu przedszkolnego w Rzędzinach**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt przedszkolny w Rzędzinach, z siedzibą w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzędzinach, Rzędziny 6.

2. Organem prowadzącym Punkt przedszkolny w Rzędzinach, zwany dalej „punktem przedszkolnym” jest Gmina Dobra.

3. Nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 3. Celem podstawowym punktu przedszkolnego jest objęcie opieką dzieci w wieku 3-5 lat i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju przez:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania do nauki szkolnej, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeb podejmowanie wczesnej interwencji specjalistów;
- 4) stymulowanie rozwoju wychowania;

- 5) kształtowanie i rozwiązywanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
- 6) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) sprawowanie opieki i wychowania dzieci odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu przedszkolnego;
- 8) organizowanie opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:
  - a) indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,
  - b) stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,
  - c) prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja punktu przedszkolnego**

§ 4. 1. Punkt przedszkolny czynny jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 13:30 – 18:30.

2. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego ustala organ prowadzący na przełomie lipca/sierpnia 2011 r.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć, na których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi trzy godziny. Godzina zajęć trwa 60 minut.

4. W ramach pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym zapewnione są dodatkowe bezpłatne zajęcia: rytmika, gimnastyka, zajęcia z logopedą i psychologiem oraz zajęcia z języka angielskiego.

### **Rozdział IV**

#### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

§ 5.1. Do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 5 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Dobra.

2. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza organ prowadzący.

3. Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 15 osób.

4. Do punktu przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- a) 5-letnie,
- b) niepełnosprawne,
- c) matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
- d) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- e) rodziców pracujących zawodowo,
- f) których rodzice są podopiecznymi ośrodka pomocy społecznej,

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 6. 1. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) udziału w zajęciach specjalistycznych, za zgodą i na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) oraz na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w danych zajęciach;
- 3) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej za zgodą rodzica (prawnego opiekuna).

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają w szczególności obowiązki:

- 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) dbać o dobro oraz ład i porządek w miarę swoich możliwości.

3. Jeżeli ilość nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka będzie większa niż 5 dni roboczych w miesiącu, Gmina Dobra ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

## **Rozdział VI**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

§ 7. W czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie opieki nauczycielowi oraz pomocy nauczyciela;
- 2) organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw w wyznaczonych salach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

## **Rozdział VII**

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i warunki odbierania z nich przez rodziców**

§ 8. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

3. Rodzic lub osoba wskazana są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci.

4. Bezpieczeństwo w czasie dojścia dziecka do punktu przedszkolnego i z powrotem odpowiedzialni są rodzice (opiekunowie prawni) dziecka. Po przyprowadzeniu dziecka do punktu rodzic ma obowiązek oddać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela. Po odebraniu dziecka od nauczyciela, lub pomocy nauczyciela rodzic odpowiada za jego bezpieczeństwo na terenie punktu i w drodze do domu.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do regularnego przyprowadzania dzieci do punktu przedszkolnego oraz do pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie**

§ 9. 1. W punkcie przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz pomoc nauczyciela.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dzieckiem zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania, nauczania i terapii oraz do uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- 2) współpracy z osobą zatrudnioną na stanowisku pomocy nauczyciela oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
- 3) planowania pracy dzieci w cyklu miesięcznym;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 5) zachowania właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej przez:
  - a) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) zastosowanie form i metod pracy odpowiadających właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń, własnych obserwacji,
  - c) szczególną dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

### 3. Nauczyciel punktu przedszkolnego:

- 1) odpowiada za każde dziecko, od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę do tego upoważnioną;
- 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiednio je dokumentuje;
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

### 4. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:

- 1) współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
- 2) pomoc dzieciom w czynnościach codziennych (przy ubieraniu i sprzątaniu);
- 3) pomoc przy posiłkach (rozdawania posiłków, pomoc dzieciom);
- 4) pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów;
- 5) pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i w ogródku przedszkolnym;
- 6) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy;
- 7) informowanie niezwłocznie pracodawcy o nieobecności w pracy z powodu choroby lub innej przyczyny, w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale;
- 8) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy;
- 9) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadkach zaobserwowania u dzieci objawów choroby.