

**Uchwała Nr XLI/569/2010**  
**Rady Gminy Dobra**  
**z dnia 09 września 2010 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dobra**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz.142 ) oraz art.234 ustawy z 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz.1240; z 2010r., Nr 28, poz.146) Rada Gminy Dobra uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej , procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Dobra .

**§ 2.1.** W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Wójt w terminie do 15 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) planowany wzrost zatrudnienia,
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.

**§3.1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się z uwzględnieniem szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z uwzględnieniem szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

**§ 4.1.** Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
  - 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
  - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .
2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
  - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez umieszczenie:  
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy  
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dobra .

§ 7.1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż do 5 grudnia formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Wójtowi.

§ 8.1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 11. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- 2) odczytaniem przez przewodniczącego Komisji ds. Budżetu opinii o projekcie
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) wystąpieniem Wójta z syntetycznym uzasadnieniem przedłożonego projektu,
- 5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- 6) dyskusją nad projektem budżetu,
- 7) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
- 8) głosowaniem uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXVI/445/06 Rady Gminy Dobra z dnia 14.09.2006r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr Bartłomiej Miluch