

UCHWAŁA nr XIV/176/08
Rady Gminy Dobra
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2309, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji właścicielowi lub posiadaczowi zabytku umiejscowionego na terenie Gminy Dobra na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na prace lub roboty wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja w zakresie określonym w ust. 1 może być udzielona do 80 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

3. Dotacja przyznawana będzie do wysokości kwoty określonej w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały udzielona zostanie na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku, zwanego dalej wnioskodawcą.

2. Wniosek o dotację należy złożyć do 28 stycznia roku, w którym nastąpi realizacja zadania. Wniosek o dotację na realizację zadania w 2008 roku należy złożyć do 30.04.2008 r.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy

- wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym,
- 4) zakres rzeczowy prac lub robót objętych dotacją,
 - 5) informację na temat zasadności i konieczności przeprowadzenia prac lub robót,
 - 6) całkowity koszt realizacji prac lub robót,
 - 7) informację o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków, w oparciu o dane uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 8) wysokość wnioskowanej dotacji,
 - 9) oświadczenie w sprawie źródeł finansowania całego zadania,
 - 10) termin wykonania prac lub robót.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 1291).

5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 4 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa dotyczących pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 4. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Dobra, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi Gminy Dobra są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Gminy Dobra właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Dobra w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Dobra uwzględnia kwoty, o których mowa w § 2.

§ 6. 1. Uwzględniając § 5 oraz dane z wniosku, Wójt Gminy Dobra zawiera z podmiotem, który otrzymał dotację umowę określającą w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy dotowanego zadania, termin i miejsce realizacji,

- 2) określenie czasu trwania umowy,
- 3) określenie wysokości dotacji, sposobu i terminu jej przekazania,
- 4) ustalenie sposobu, zasad i terminu rozliczenia dotacji,
- 5) sposób przeprowadzenia kontroli zadania,
- 6) sankcje wynikłe z tytułu wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Po wydatkowaniu całości kwoty dotacji podmiot, który otrzymał dotację sporządzi sprawozdanie rzeczowo-finansowe i dostarczy je Wójtowi Gminy Dobra w terminie określonym w umowie, do którego dołączy do wglądu faktury lub rachunki.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
mgr *Antoni Milach*