

**UCHWAŁA NR XX/265/2016  
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne na terenie Gminy Dobra oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2b, 2d, 3ac ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) zwanej dalej ustawą o systemie oświaty, przekazywanych z budżetu Gminy Dobra dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego zwanych dalej przedszkolem, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub prawna oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział 2.**

**Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Dobra dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, tj. Gminie Kołbaskowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobra, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Wójtowi Gminy Dobra informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja z budżetu Gminy Dobra dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, która nie spełnia warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, tj. Gminie Kołbaskowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobra, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Wójtowi Gminy Dobra informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niepubliczne przedszkole oraz niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2b i 2d ustawy o systemie oświaty, dotację z budżetu Gminy Dobra w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobra pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego, złożony do Wójta Gminy Dobra nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do składania Wójtowi Gminy Dobra w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja wypłacana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, przy czym część za grudzień zostanie przekazana w terminie do 15 grudnia danego roku budżetowego.

4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa pisemną informację do Wójta Gminy Dobra, w której podaje nowy numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania dotacji.

5. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty dotacji w stosunku do kwoty dotacji należnej będą korygowane przez organ dotujący przy przekazywaniu kolejnej raty dotacji.

6. Dotacja powinna być wykorzystana do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

7. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do rozliczenia otrzymanej w danym roku budżetowym dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

8. W celu rozliczenia dotacji Wójt Gminy Dobra ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

9. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Dobra zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870).

11. Do czasu ustalenia nowej stawki dotacji na dany rok budżetowy, dotacja udzielana jest w wysokości obowiązującej na jednego ucznia w ostatnim miesiącu poprzedniego roku budżetowego.

12. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia Wójta Gminy Dobra o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie z otrzymanej i wykorzystanej dotacji w ciągu 15 dni od dnia powiadomienia Wójta Gminy Dobra o zamiarze zakończenia działalności. Ostateczne rozliczenie i zwrot dotacji powinno nastąpić przed zakończeniem działalności.

13. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający kontrolę pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i zakres kontroli**

§ 4. 1. Wójt Gminy Dobra ma prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Dobra, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Dobra.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący pisemnie powiadamia organ prowadzący na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo wstępu do kontrolowanego przedszkola oraz prawo wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, jak również do sporządzania ich kopii, odpisów, zestawień lub wydruków, oraz żądania pisemnych wyjaśnień, a także do przetwarzania danych osobowych uczniów tych przedszkoli.

5. Kontrola może obejmować:

- 1) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
- 2) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobierania dotacji, w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli, który powinien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIV/463/2014 Rady Gminy Dobra z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne na terenie Gminy Dobra oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości i wykorzystania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.



Przewodniczący Rady Gminy

  
**mgr Bartłomiej Miluch**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do rejestru placówek oświatowych niepublicznych Gminy Dobra:

.....

4. NIP i REGON:

.....

5. Planowana liczba dzieci w roku (ogółem):....., w tym:

1) liczba dzieci będących mieszkańcami Gminy Dobra: .....

2) liczba dzieci spoza terenu Gminy Dobra: .....

3) liczba dzieci niepełnosprawnych wg niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej (wskazać liczbę dzieci i rodzaj niepełnosprawności):

.....  
.....

4) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja: .....

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)*

## INFORMACJA

### o liczbie uczniów uczęszczających do

.....  
.....

według stanu na dzień .....

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....

3. Liczba dzieci w miesiącu ..... roku ..... wynosi (ogółem)....., w tym:

1) liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Dobra: .....

2) liczba uczniów spoza terenu Gminy Dobra: .....

3) liczba uczniów niepełnosprawnych: .....

4) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

4. Wykaz uczniów w podziale, tak jak w pkt 3 w załączeniu.

.....

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)*

.....  
 (oznaczenie podmiotu składającego rozliczenie)

**Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku .....**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego: .....

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

.....

3. Rozliczenie dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów objętych dotacją				Kwota należnej dotacji
	Ogółem:	w tym:			
		Liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Dobra	Liczba uczniów spoza terenu Gminy Dobra	Liczba uczniów niepełnosprawnych	
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
<b>RAZEM:</b>					

Kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym	
Kwota dotacji do zwrotu	
Kwota dotacji do wyrównania	

4. Wykorzystanie dotacji:

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (poniesionych zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty)	Kwota poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenie pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Zakup materiałów i wyposażenia	
4	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
5	Zakup energii elektrycznej, gazu, wody	
6	Zakup sprzętu sportowego, rekreacyjnego	
7	Meble	
8	Pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
9	Wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
10	inne (jakie?) .....	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)