

**UCHWAŁA NR XXXV/473/2014  
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 18 września 2014 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z 2014 poz. 379) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536; z 2011r. Nr 112,poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, z 2012 Nr 149, poz. 887, Nr 232, poz. 1378) Rada Gminy Dobra uchwała co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy na rok 2015 Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*mgr Bartłomiej Miluch*

## **PROGRAM**

### **współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 (zwany dalej programem)**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program określa zakres, formę i sferę współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi na terenie Gminy Dobra działalność pożytku publicznego w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Gminę Dobra w 2015 roku.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.);
- 2) Gminie -rozumie się przez to Gminę Dobra;
- 3) Wójcie -rozumie się przez to Wójta Gminy Dobra;
- 4) organizacji- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.

#### **II. CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, wspomaganie rozwoju społeczności Gminy i tworzenie więzi lokalnych oraz wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) organizowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich oraz zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 2) budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 4) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej i rozwoju Gminy;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

#### **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie ustalonym w przepisach jako zadania gminy.

#### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami przy realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron- Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych przy równoczesnym uznaniu odrębności i niezależności tych podmiotów;
- 2) partnerstwa- organizacje jako równorzędne podmioty uczestniczą w procesie rozpoznawania i wypracowania sposobów rozwiązywania problemów społecznych oraz w wykonywaniu zadań publicznych Gminy;

- 3) efektywności i uczciwej konkurencji- Gmina wybiera taki sposób realizacji zadań publicznych, który zapewnia najefektywniejsze wydatkowanie środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji, traktując jednakowo wszystkie podmioty mogące wykonywać zadania publiczne;
- 4) jawności- Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamierzeniach, celach i środkach na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca. Informacje o konkursach upubliczniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację, dotacja może obejmować także dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;
- 2) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 3) otwarte spotkania;
- 4) spotkania tematyczne;
- 5) doradztwo i pomoc merytoryczna przy pisaniu wniosków i opracowywaniu wniosków o pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 6) bieżącą wymianą informacji o realizowanych lub przewidzianych do realizacji zadaniach publicznych;
- 7) konsultowanie:
  - a) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej organizacji;
  - b) projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami;
- 8) zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 9) zawarcie umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( Dz. U. z 2009 r. Nr 84, z późn. zm.)

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się zadania priorytetowe, do których należą:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki, w szczególności:
  - a) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjno –sportowych,
  - b) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - c) współzawodnictwo sportowe,
  - d) promocja i upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży,
  - e) wspieranie aktywności turystycznej mieszkańców Gminy.
- 2) działania na rzecz ochrony zdrowia, pomocy społecznej i polityki społecznej:
  - a) wspieranie programów dotyczących przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej w tym prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
  - b) wspieranie działań podjętych na rzecz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych,
  - c) wspieranie akcji na rzecz osób chorych, samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
  - d) wspieranie działań dla osób objętych domową i stacjonarną opieką paliatywno hospicyjną,
- 3) w zakresie oświaty i wychowania:
  - a) realizację programów zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży, uwzględniających rozwój zainteresowań,
  - b) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,

- c) wspieranie programów promujących wśród dzieci i młodzieży rozwiązywanie konfliktów bez przemocy,
- 4) promocja Gminy Dobra.

## **VII. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków planowanych na realizację programu na rok 2015 będzie nie mniejsza niż 150 000,00 zł.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra [www.dobraszczecinska.pl](http://www.dobraszczecinska.pl) zamieszcza informacje o projektach aktów prawa miejscowego, spotkaniach tematycznych lub otwartych w sferze współpracy z organizacjami.

2. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

3. Otwarty konkurs ogłasza Wójt.

4. Termin składania ofert w otwartym konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia.

5. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy [www.bip.dobraszczecinska.pl](http://www.bip.dobraszczecinska.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra [www.dobraszczecinska.pl](http://www.dobraszczecinska.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej.

6. Oferty opiniuje Komisja konkursowa powoływana przez Wójta.

7. Decyzja o wyborze oferty podjęta przez Wójta jest podstawą do zawarcia umowy współpracy, w której określa się sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia.

8. Wójt może zlecić wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

W ocenie realizacji programu bierze się pod uwagę przede wszystkim następujące informacje:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów i liczbę ofert zgłoszonych w tych konkursach;
- 2) liczbę umów na realizację zadań publicznych i wysokość dotacji na finansowanie realizacji powierzonych lub wspieranych zadań;
- 3) liczbę aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami;
- 4) beneficjentów zrealizowanych zadań.
- 5) liczbę zadań publicznych realizowanych w trybie innym niż otwarty konkurs ofert.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Wójt Gminy Dobra Zarządzeniem Nr 105/14 z dnia 22 lipca 2014 ogłosił w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16 a konsultacje w sprawie Programu Współpracy. Regulamin konsultacji jest określony odrębną uchwałą Nr XLII/611/10 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Konsultacje trwały od 1 do 18 sierpnia 2014r.

Do Urzędu Gminy Dobra wpłynęła jedna uwaga (propozycja), która nie mogła zostać uwzględniona.

## **XI. OPINIOWANIE OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert i określa regulamin jej pracy.

2. Komisja konkursowa ocenia:

- a) możliwość wykonania zadania publicznego przez podmiot składający ofertę oraz kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,

- b) udział środków własnych lub wkład rzeczowy, osobowy, pracę społeczną oraz świadczenia wolontariuszy podmiotu składającego ofertę,
- c) rzetelność oraz terminowość realizacji zadania publicznego i sposób rozliczenia dotacji, w przypadku organizacji, która w latach poprzednich wykonywała zlecone zadanie publiczne.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy Dobra oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje.

4. Do składu komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie mogą brać udziału przedstawiciele tej organizacji, której oferta jest opiniowana, ani urzędnicy, którzy byliby związani z tą organizacją.

6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

7. Ocena komisji nie jest dla Wójta wiążąca.

## **XII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku, terminy realizacji poszczególnych zadań ustalone będą w warunkach konkursu ofert na realizację zadań.