

**UCHWAŁA XXVI/369/2013
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 19 września 2013 r.

w sprawie utworzenia Punktu przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645), art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1659, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979 oraz z 2013 r. poz. 87 i poz. 827) oraz § 1 pkt 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 oraz z 2011 r. Nr 143, poz. 839) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 marca 2014 r. tworzy się Punkt przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie.

§ 2. Organizację Punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 marca 2014 r.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Bartłomiej Miluch

Załącznik do uchwały Nr XXVI/369/2013

Rady Gminy Dobra

z dnia 19 września 2013 r.

Organizacja Punktu przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie, z siedzibą w Mierzynie, przy ul. Weleckiej 30.

2. Organem prowadzącym Punkt przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie, zwany dalej „punktem przedszkolnym” jest Gmina Dobra.

3. Nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

4. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym ustala organ prowadzący.

Rozdział 2.

Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji

§ 2. Punkt przedszkolny jest jednostką budżetową, realizującą cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 3. Punktem przedszkolnym kieruje dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie.

§ 4. Celem podstawowym punktu przedszkolnego jest objęcie opieką dzieci podlegającym wychowaniu przedszkolnemu i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju przez:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania do nauki szkolnej, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeb podejmowanie wczesnej interwencji specjalistów;
- 4) stymulowanie rozwoju wychowania;

5) kształtowanie i rozwiązywanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;

6) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

7) sprawowanie opieki i wychowania dzieci odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu przedszkolnego;

8) organizowanie opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:

a) indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,

b) stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,

c) prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Rozdział 3.

Organizacja punktu przedszkolnego

§ 5. 1. Punkt przedszkolny czynny jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku 9 godzin dziennie od 7:00 do 16:00.

2. Punkt przedszkolny jest jednostką nieferyjną, terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi pięć godzin. Godzina zajęć trwa 60 minut.

4. Godziny, w których odbywa się realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący w odrębnej uchwale.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

§ 6. 1. Do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym określonym w odrębnych przepisach oraz zamieszkałe na terenie Gminy Dobra, z tym, że dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka jest wniosek złożony w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie lub Urzędzie Gminy Dobra w roku szkolnym 2013/2014 w terminie do dnia 10 lutego 2014 r., a w następnych latach do dnia 10 kwietnia danego roku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określi Wójt Gminy Dobra w drodze zarządzenia.
4. Zajęcia w punkcie przedszkolnym prowadzone są w trzech grupach liczących do 25 osób każda.
5. Do punktu przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) niepełnosprawne,
 - b) matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - c) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) z rodzin zastępczych,
 - e) rodziców pracujących zawodowo,
 - f) których rodzice są podopiecznymi ośrodka pomocy społecznej.
6. O przyjęciu dziecka decyduje komisja kwalifikacyjna powołana przez Wójta Gminy Dobra.
7. Przyjmowanie dzieci w ciągu roku szkolnego odbywa się w miarę potrzeb, na podstawie powyższych zasad.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 7. 1. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) nauczania w formie zajęć indywidualnych lub grupowych;
- 3) udziału w zajęciach specjalistycznych, za zgodą i na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) oraz na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w danych zajęciach;
- 4) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej za zgodą rodzica (prawnego opiekuna).

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają w szczególności obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) dbać o dobro oraz ład i porządek w miarę swoich możliwości.

3. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) 2-miesięcznego zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim, pisemnym, bezskutecznym wezwaniu do zapłaty;
- 2) 1-miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim zawiadomieniu rodziców;
- 3) nie zgłoszenia się dziecka w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty przyjęcia do punktu przedszkolnego;
- 4) nie przestrzegania przez rodziców postanowień niniejszej uchwały;
- 5) w sytuacjach wyjątkowych, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze, a także pomoc Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

4. Rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji w sprawie skreślenia dziecka z listy do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powiadomienia.

Rozdział 6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 8. W czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie opieki nauczycielowi oraz pomocy nauczyciela;
- 2) organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw w wyznaczonych salach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

c) szczególną dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

4. Nauczyciel punktu przedszkolnego:

- 1) odpowiada za każde dziecko, od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę do tego upoważnioną;
- 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiednio je dokumentuje;
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

5. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:

- 1) współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
- 2) pomoc dzieciom w czynnościach codziennych (przy ubieraniu i sprzątaniu);
- 3) pomoc przy posiłkach (rozdawania posiłków , pomoc dzieciom);
- 4) pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów;
- 5) pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i w ogródku przedszkolnym;
- 6) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy;
- 7) informowanie niezwłocznie pracodawcy o nieobecności w pracy z powodu choroby lub innej przyczyny, w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale;
- 8) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy;
- 9) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadkach zaobserwowania u dzieci objawów choroby.