

**UCHWAŁA NR VIII/ 90 /11
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 8 września 2011 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220 nr 62,poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz.144, Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28,poz. 142, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz.777 / w związku z art. 19c ust. 1ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536; z 2011r. Nr 112,poz. 654/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się tryb i szczegółowe oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Dobra w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Bartłomiej Miluch

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. 1. Mieszkańcy Gminy Dobra mogą złożyć do Wójta Gminy Dobra wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek może zostać złożony przez mieszkańców bezpośrednio lub za pośrednictwem mających siedzibę na terenie Gminy Dobra organizacji pozarządowych.

3. Wniosek może zostać złożony przez mieszkańców także za pośrednictwem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mających siedzibę na terenie Gminy Dobra:

1) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;

3) spółdzielni socjalnych;

4) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z póź. zm.), które mają siedzibę na terenie Gminy Dobra, nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przekraczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

które mają siedzibę na terenie Gminy Dobra, nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przekraczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2. Wnioski, o których mowa w § 1 ust. 1 mogą być składane w Urzędzie Gminy Dobra w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma nastąpić realizacja wniosku.

§ 3. Do wniosku zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne w zakresie:

1) działalności wspomagającej rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej gminy, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg publicznych i ścieżek rowerowych, oświetlenia ulic, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność Gminy;

2) działalności charytatywnej;

3) podtrzymywania i upowrzedniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

6) promocji i organizacji wolontariatu;

7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa;

8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 5. Wydatki Gminy na wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą być ponoszone w granicach środków przewidzianych na ich reakzację w budżecie Gminy.

§ 6. 1. Wójt Gminy Dobra dokonuje oceny celowości realizacji wnioskowanego zadania ustalając potrzeby społeczności Gminy oraz zgodności wydatków z celami zawartymi w uchwale budżetowej.

2. Realizacja zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinna zapewniać racjonalne wykorzystanie środków przewidzianych na realizację zadania.

§ 7. 1. Ustala się kryteria oceny wniosku:

- 1) celowość realizacji wniosku przy uwzględnieniu potrzeb społeczności gminy oraz zgodności wydatków z celami zawartymi w uchwale budżetowej;
- 2) liczba uczestników inicjatywy lokalnej;
- 3) wysokość wkładu własnego inicjatywy lokalnej;
- 4) liczba mieszkańców, którym ma służyć realizowane zadanie.

2. Wkład własny wnioskodawcy może mieć formę:

- a) pracy społecznej świadczonej przez mieszkańców;
- b) świadczeń rzeczowych (m. in. materiały, dokumentacja projektowa, usługi transportowe)
- c) wkładu finansowego w postaci środków pieniężnych zgromadzonych przez grupę inicjatywną.

§ 8. 1. Wnioskodawca może otrzymać od Gminy wsparcie rzeczowe (sprzęt, materiały, urządzenia) konieczne do realizacji zadania.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Gmina zawiera z wnioskodawcą umowę użyczenia na czas wykonania zadania.

§ 9. 1. Wójt Gminy Dobra po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku, wspólnie z wnioskodawcą opracowuje kosztorys, harmonogram oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Wójt Gminy Dobra po opracowaniu dokumentów określonych w ust. 1 zawiera z wnioskodawcą umowę, w której określa termin realizacji zadania, wkład własny mieszkańców, wydatki Gminy.

3. W przypadku wniosku zgłoszonego bezpośrednio przez grupę mieszkańców, może zostać wybrana jedna osoba, która w ich imieniu podpisze umowę, o której mowa w ust. 2.

§ 10. Gmina Dobra może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/90/11
Rady Gminy Dobra
z dnia 8 września 2011 r.

Wniosek

Dobra, dnia

Wójt Gminy Dobra
ul. Szczecińska 16a
72-003 Dobra

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wnioskodawca oraz informacje o Wnioskodawcy

.....
.....
.....

2. Nazwa i opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej

.....
.....
.....

3. Termin realizacji.....

4. Miejsce wykonania zadania.....

5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji zadania publicznego

.....
.....
.....
.....

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Szacunkowa kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej

1) Całkowity koszt.....

2) Wkład własny w tym:

a) wkład pracy społecznej (robocizna świadczona przez grupę inicjatywną):

- rodzaj pracy (zakres rzeczowy zadania).....

- wartość pracy:.....

b) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną:

- Wnioskodawca:.....

- z innych źródeł:.....

c) świadczenia rzeczowe (w szczególności dokumenty projektowe, kosztorys inwestorski, usługi transportowe, materiały):

- rodzaj świadczeń:.....

- wartość świadczeń.....

8. Korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej dla społeczności lokalnej tj. np.: określenie liczby osób którym służyć będzie inicjatywa lokalna

.....
.....
.....

9. Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku

.....
.....
.....

10. Opis dotychczas wykonanych prac oraz informacji na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

.....
.....
.....
.....

11. Imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną

.....
.....

12. Osoba upoważniona do kontaktu, adres, nr telefonu

.....
.....

.....

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania grupy inicjatywnej