

UCHWAŁA Nr IX/127/11
RADY GMINY DOBRA
z dnia 27 października 2011r.


w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536; z 2011r. Nr 112,poz. 654) Rada Gminy Dobra uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy na 2012r. Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Bartłomiej Miluch

Załącznik
do uchwały Nr IX/127/11
Rady Gminy Dobra
z dnia 27.10.2011r.

PROGRAM

współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku (zwany dalej programem)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa zakres, formę i sferę współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi na terenie Gminy Dobra działalność pożytku publicznego w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Gminę Dobra w 2012r.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.);
 - 2) Gminie -rozumie się przez to Gminę Dobra;
 - 3) Wójcie -rozumie się przez to Wójta Gminy Dobra;
 - 4) organizacji- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, wspomaganie rozwoju społeczności Gminy i tworzenie więzi lokalnych oraz wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) organizowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich oraz zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - 2) budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami;
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
 - 4) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej i rozwoju Gminy;

- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art.4 ust. 1 ustawy w zakresie ustalonym w przepisach jako zadania gminy.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami przy realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron- Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych przy równoczesnym uznaniu odrębności i niezależności tych podmiotów.
2. Partnerstwa- organizacje jako równorzędne podmioty uczestniczą w procesie rozpoznawania i wypracowania sposobów rozwiązywania problemów społecznych oraz w wykonywaniu zadań publicznych Gminy.
3. Efektywności i uczciwej konkurencji- Gmina wybiera taki sposób realizacji zadań publicznych, który zapewnia najefektywniejsze wydatkowanie środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji, traktując jednakowo wszystkie podmioty mogące wykonywać zadania publiczne.
4. Jawności- gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamierzeniach, celach i środkach na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca. Informacje o konkursach upubliczniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację, dotacja może obejmować także dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;
- 2) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 3) otwarte spotkania;
- 4) spotkania tematyczne;
- 5) doradztwo i pomoc merytoryczna przy pisaniu wniosków i opracowywaniu wniosków o pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 6) bieżącą wymianą informacji o realizowanych lub przewidzianych do realizacji zadaniach publicznych;
- 7) konsultowanie:

- a) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej organizacji;
 - b) projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami;
- 8) zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 9) zawarcie umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, z późn. zm.)

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się zadania priorytetowe, do których należą:

1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki, w szczególności:
 - a) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjno –sportowych,
 - b) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) współzawodnictwo sportowe,
 - d) promocja i upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży,
 - e) wspieranie aktywności turystycznej mieszkańców Gminy.
2. działania na rzecz ochrony zdrowia, pomocy społecznej i polityki społecznej:
 - a) wspieranie programów dotyczących przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej w tym prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - b) wspieranie akcji na rzecz osób chorych, samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
 - c) wspieranie działań dla osób objętych domową i stacjonarną opieką paliatywno hospicyjną,
3. w zakresie oświaty i wychowania:
 - a) realizację programów zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży, uwzględniających rozwój zainteresowań,
 - b) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
 - c) wspieranie programów promujących wśród dzieci i młodzieży rozwiązywanie konfliktów bez przemocy,
4. Promocja Gminy Dobra.

VII. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Przedmiotowy program będzie finansowany ze środków własnych Gminy w wysokości nie mniejszej niż 40 000,00 zł.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl zamieszcza informacje o projektach aktów prawa miejscowego, spotkaniach tematycznych lub otwartych w sferze współpracy z organizacjami.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
3. Otwarty konkurs ogłasza Wójt.
4. Termin składania ofert w otwartym konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia.
5. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy www.bip.dobraszczecinska.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a.
6. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powoływana przez Wójta.
7. Decyzja o wyborze oferty podjęta przez Wójta jest podstawą do zawarcia umowy współpracy, w której określa się sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia.
8. Wójt może zlecić wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Pracownik merytoryczny Urzędu Gminy odpowiedzialny za koordynację współpracy przedkłada Wójtowi Gminy Dobra w terminie do 30.04.2013r. sprawozdanie z realizacji programu wraz z oceną, uwagami, wnioskami i propozycjami wynikającymi z tej współpracy.
2. W ocenie realizacji programu bierze się pod uwagę przede wszystkim następujące informacje:
 - 1) liczbę ogłoszonych konkursów i liczbę ofert zgłoszonych w tych konkursach;
 - 2) liczbę umów na realizację zadań publicznych i wysokość dotacji na finansowanie realizacji powierzonych lub wspieranych zadań;
 - 3) liczbę aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami;
 - 4) beneficjentów zrealizowanych zadań.
 - 5) liczbę zadań publicznych realizowanych w trybie innym niż otwarty konkurs ofert.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy Dobra sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31.05.2013r.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Wójt Gminy Dobra Zarządzeniem Nr 12/11 z dnia 22 sierpnia 2011r. ogłosił w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a konsultacje w sprawie Programu Współpracy. Regulamin konsultacji jest określony odrębną uchwałą Nr XLII/611/10 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Konsultacje trwały od 7 do 21 września 2011r.

XI. OPINIOWANIE OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert i określa regulamin jej pracy.
2. Komisja konkursowa ocenia:
 - a) możliwość wykonania zadania publicznego przez podmiot składający ofertę oraz kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - b) udział środków własnych lub wkład rzeczowy, osobowy, pracę społeczną oraz świadczenia wolontariuszy podmiotu składającego ofertę,
 - c) rzetelność oraz terminowość realizacji zadania publicznego i sposób rozliczenia dotacji, w przypadku organizacji, która w latach poprzednich wykonywała zleczone zadanie publiczne.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy Dobra oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje.
4. Do składu komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie mogą brać udziału przedstawiciele tych organizacji, której oferta jest opiniowana, ani urzędnicy, którzy byliby związani z tą organizacją.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
7. Ocena komisji nie jest dla Wójta wiążąca.

XII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku, terminy realizacji poszczególnych zadań ustalony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań.