

UCHWAŁA Nr III/23/10
RADY GMINY DOBRA
z dnia 30 grudnia 2010r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155,poz.1298, Nr 169, poz.1420, Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, z 2009r Nr 19, poz.100, Nr 22, poz. 120, Nr 157,poz.1241, z 2010r. Nr 28,poz. 146) Rada Gminy Dobra uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy na 2011r. Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PREZYDENTKA
Rady Gminy
mgr Karolina Miśch

Załącznik
do uchwały Nr III/23/10
Rady Gminy Dobra
z dnia 30.12.2010r.

PROGRAM

współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku (zwany dalej programem)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa zakres, formę i sferę współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi na terenie Gminy Dobra działalność pożytku publicznego w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Gminę Dobra w 2011r.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- 2) Gminie -rozumie się przez to Gminę Dobra,
- 3) Wójcie -rozumie się przez to Wójta Gminy Dobra,
- 4) organizacji- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, wspomaganie rozwoju społeczności Gminy i tworzenie więzi lokalnych oraz wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) organizowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich oraz zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - 2) budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami,
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę.
 - 4) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej i rozwoju Gminy,

- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 6) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art.4 ust. 1 ustawy w zakresie ustalonym w przepisach jako zadania gminy.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami przy realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron. W myśl tych zasad gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych przy równoczesnym uznaniu odrębności i niezależności tych podmiotów.
2. Partnerstwa. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje jako równorzędne podmioty uczestniczą w procesie rozpoznawania i wypracowania sposobów rozwiązywania problemów społecznych oraz w wykonywaniu zadań publicznych gminy.
3. Efektywności i uczciwej konkurencji . Kierując się zasadą efektywności gmina wybiera taki sposób realizacji zadań publicznych, który zapewnia najefektywniejsze wydatkowanie środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji, traktując jednakowo wszystkie podmioty mogące wykonywać zadania publiczne.
4. Jawności. Uwzględniając zasadę jawności gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamierzeniach, celach i środkach na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca. Informacje o konkursach upubliczniane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w szczególności poprzez:

1. zlecenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację, dotacja może obejmować także dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;
2. wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
3. otwarte spotkania;
4. spotkania tematyczne;
5. doradztwo i pomoc merytoryczna przy pisaniu wniosków i opracowywaniu wniosków o pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
6. bieżącą wymianą informacji o realizowanych lub przewidzianych do realizacji zadaniach publicznych.

7. konsultowanie:
 - a) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej organizacji;
 - b) projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami;
8. zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
9. zawarcie umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241)

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się zadania priorytetowe, do których należą:

1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki, w szczególności:
 - a) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjno –sportowych,
 - b) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) współzawodnictwo sportowe,
 - d) promocja i upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży,
 - e) wspieranie aktywności turystycznej mieszkańców Gminy.
2. działania na rzecz ochrony zdrowia, pomocy społecznej i polityki społecznej:
 - a) wspieranie programów dotyczących przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej w tym prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - b) wspieranie akcji na rzecz osób chorych, samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
 - c) wspieranie działań dla osób objętych domową i stacjonarną opieką paliatywno hospicyjną,
3. w zakresie oświaty i wychowania:
 - a) realizację programów zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży, uwzględniających rozwój zainteresowań,
 - b) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
 - c) wspieranie programów promujących wśród dzieci i młodzieży rozwiązywanie konfliktów bez przemocy,
4. Promocja gminy Dobra.

VII. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Przedmiotowy program będzie finansowany ze środków własnych gminy w wysokości nie mniejszej niż 40 000zł.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl zamieszcza informacje o projektach aktów prawa miejscowego, spotkaniach tematycznych lub otwartych w sferze współpracy z organizacjami;
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań;
3. Otwarty konkurs ogłasza Wójt;
4. Termin składania ofert w otwartym konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia;
5. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy www.bip.dobraszczecinska.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a;
6. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powoływana przez Wójta;
7. Decyzja o wyborze oferty podjęta przez Wójta jest podstawą do zawarcia umowy współpracy, w której określa się sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia;
8. Wójt może zlecić wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Pracownik merytoryczny Urzędu Gminy odpowiedzialny za koordynację współpracy przedkłada Wójtowi Gminy Dobra w terminie do 30.04.2012r. sprawozdanie z realizacji programu wraz z oceną, uwagami, wnioskami i propozycjami wynikającymi z tej współpracy.
2. W ocenie realizacji programu bierze się pod uwagę przede wszystkim następujące informacje:
 - 1) liczbę ogłoszonych konkursów i liczbę ofert zgłoszonych w tych konkursach;
 - 2) liczbę umów na realizację zadań publicznych i wysokość dotacji na finansowanie realizacji powierzonych lub wspieranych zadań;
 - 3) liczbę aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami;
 - 4) beneficjentów zrealizowanych zadań.
 - 5) liczbę zadań publicznych realizowanych w trybie innym niż otwarty konkurs ofert.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy Dobra sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31.05.2012r.

4. Sprawozdanie umieszczone jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Wójt Gminy Dobra zarządzeniem Nr 162/10 z dnia 10 grudnia 2010r. głosił w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy przy ul. Szczecińskiej 16a konsultacje w sprawie programu współpracy. Regulamin konsultacji jest określony odrębną uchwałą Nr XLII/611/10 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2010r. Projekt programu został wysłany drogą poczty elektronicznej do wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy Dobra".Konsultacje trwały od 20 do 27 grudnia 2010r.

XI. OPINIOWANIE OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Wójt Gminy, zarządzeniem, powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert i określa regulamin jej pracy.
2. Komisja konkursowa ocenia:
 - a) możliwość wykonania zadania publicznego przez podmiot składający ofertę oraz kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - b) udział środków własnych lub wkład rzeczowy, osobowy, pracę społeczną oraz świadczenia wolontariuszy podmiotu składającego ofertę,
 - c) rzetelność oraz terminowość realizacji zadania publicznego i sposób rozliczenia dotacji, w przypadku organizacji , która w latach poprzednich wykonywała zleczone zadanie publiczne.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy Dobra oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje.
4. Do składu komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie mogą brać udziału przedstawiciele tych organizacji, której oferta jest opiniowana, ani urzędnicy, którzy byliby związani z tą organizacją.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
7. Ocena komisji nie jest dla Wójta wiążąca.

XII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku, terminy realizacji poszczególnych zadań ustalony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań.