

ROK 2016 UMWY PRACE ZLECONE ZE SKŁADKĄ NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 04 stycznia 2016 r. | Zastępstwo Sprzątaczk, zatrudnionej w Urzędzie Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, w okresie zwolnienia lekarskiego. | Grażyna Szymkowiak, zam. Dołuje | 500,00 złotych brutto | od 04.01.2016 do 11.01.2016 | Zespół Organizacyjny | |
| 12 stycznia 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 13.01.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 18 stycznia 2016 r. | Zastępstwo Sprzątaczk, zatrudnionej w Urzędzie Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Granicznej 24a - w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji, w okresie urlopu wypoczynkowego. | Wioletta Czarnota, zam. Buk | 400,00 złotych brutto | od 18.01.2016 do 22.01.2016 | Zespół Organizacyjny | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|
| 18 stycznia 2016 r. | Wykonanie usługi - zgodnie z Rozporządzeniem Rady ministrów z 29.05.2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczeń informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 683) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 159, poz. 948) opracowanie poniższej dokumentacji dla Bezpieczonego Stanowiska Komputerowego w Urzędzie Gminy Dobra z siedzibą w Wołczkowie do wytwarzania, przechowywania i przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone": 1. "Szacowanie ryzyka - ocene istotności czynników zagrożeń związanych z dostępem osób nieuprawnionych do informacji niejawnych" 2. "Procedury Bezpieczonej Eksploatacji dla bezpiecznego stanowiska komputerowego w Urzędzie Gminy Dobra z siedzibą w Wołczkowie. 3. "Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa dla bezpiecznego stanowiska komputerowego w Urzędzie Gminy Dobra z siedzibą w Wołczkowie". | Leszek Borowski, zam. Szczecin | 5.221,33 złotych brutto | od 18.01.2016 do 15.12.2016 | Zespół Organizacyjny | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---|--|-----------------------------|---|---|
| 01 lutego 2016 r. | Wykonywanie zadań Trenera na Kompleksie Boisk Sportowych "ORLIK 2012" w Dobrej przy ul. Poziomkowej 7: 1. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie zrealizowanym w ramach programu "Moje Boiski - Orlik 2012". 2. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia. 3. Nadzorowanie porządku na obiekcie i zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obiekcie. 4. Organizowanie rodzinnych zawodów sportowych, weekendów ze sportem i turystyką. 5. Współpraca z jednostkami gminy, w tym ze Szkołami, Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, Stowarzyszeniami, klubami sportowymi z regionu i kraju i innymi instytucjami działającymi w zakresie sportu. 6. Pozyskiwanie sponsorów i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na prowadzenie działalności sportowej. | Teodor Leszczyński, zam. Skarbimierzyce | 20,00 złotych brutto za każdą efektywnie przepracowaną godzinę | od 01.02.2016 do 29.02.2016 | Kompleks Boisk Sportowych "Orlik 2012" w Dobrej | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|---|
| 01 lutego 2016 r. | Wykonywanie zadań Trenera na Kompleksie Boisk Sportowych "ORLIK 2012" w Dobrej przy ul. Poziomkowej 7: 1. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie zrealizowanym w ramach programu "Moje Boiski - Orlik 2012". 2. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia. 3. Nadzorowanie porządku na obiekcie i zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obiekcie. 4. Organizowanie rodzinnych zawodów sportowych, weekendów ze sportem i turystyką. 5. Współpraca z jednostkami gminy, w tym ze Szkołami, Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, Stowarzyszeniami, klubami sportowymi z regionu i kraju i innymi instytucjami działającymi w zakresie sportu. 6. Pozyskiwanie sponsorów i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na prowadzenie działalności sportowej. | Piotr Pawłowski, zam. Dobra | 20,00 złotych brutto za każdą efektywnie przepracowaną godzinę | od 01.02.2016 do 29.02.2016 | Zespół Organizacyjny | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|
| 11 lutego 2016 r. | Zastępstwo Sprzątaczkę zatrudnionej w Urzędzie Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, w okresie zwolnienia lekarskiego. | Bogusława Hetman-Szlendak, zam. Dobra | 200,00 złotych brutto | od 11.02.2016 do 12.02.2016 | Zespół Organizacyjny wycieczek ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 15 lutego 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 17.02.2016 r. | | |
| 29 lutego 2016 r. | Zastępstwo Sprzątaczkę zatrudnionej w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji w Urzędzie Gminy Dobra przy ul. Granicznej 24a, w okresie zwolnienia lekarskiego. | Bogusława Hetman-Szlendak, zam. Dobra | 400,00 złotych brutto | od 29.02.2016 do 04.03.2016 | Zespół Organizacyjny | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---|--|-----------------------------|---|---|
| 01 marca 2016 r. | Wykonywanie zadań Trenera na Kompleksie Boisk Sportowych "ORLIK 2012" w Dobrej przy ul. Poziomkowej 7: 1. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie zrealizowanym w ramach programu "Moje Boiski - Orlik 2012". 2. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia. 3. Nadzorowanie porządku na obiekcie i zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obiekcie. 4. Organizowanie rodzinnych zawodów sportowych, weekendów ze sportem i turystyką. 5. Współpraca z jednostkami gminy, w tym ze Szkołami, Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, Stowarzyszeniami, klubami sportowymi z regionu i kraju i innymi instytucjami działającymi w zakresie sportu. 6. Pozyskiwanie sponsorów i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na prowadzenie działalności sportowej. | Teodor Leszczyński, zam. Skarbimierzyce | 20,00 złotych brutto za każdą efektywnie przepracowaną godzinę | od 01.03.2016 do 31.03.2016 | Kompleks Boisk Sportowych "Orlik 2012" w Dobrej | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---------------------------------|--|-----------------------------|---|---|
| 01 marca 2016 r. | Wykonywanie zadań Trenera na Kompleksie Boisk Sportowych "ORLIK 2012" w Dobrej przy ul. Poziomkowej 7: 1. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie zrealizowanym w ramach programu "Moje Boiski - Orlik 2012". 2. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia. 3. Nadzorowanie porządku na obiekcie i zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obiekcie. 4. Organizowanie rodzinnych zawodów sportowych, weekendów ze sportem i turystyką. 5. Współpraca z jednostkami gminy, w tym ze Szkołami, Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, Stowarzyszeniami, klubami sportowymi z regionu i kraju i innymi instytucjami działającymi w zakresie sportu. 6. Pozyskiwanie sponsorów i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na prowadzenie działalności sportowej. | Piotr Pawłowski, zam. Dobra | 20,00 złotych brutto za każdą efektywnie przepracowaną godzinę | od 01.03.2016 do 31.03.2016 | Kompleks Boisk Sportowych "Orlik 2012" w Dobrej | |
| 04 marca 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 09.03.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|
| 04 marca 2016 r. | Położenie sieci komputerowej oraz montaż szafy serwerowej wraz z urządzeniami sieci komputerowej, w Urzędzie Gminy Dobra z siedzibą w Wołczkowie przy ul. Lipowej 51. | Łukasz Dziuban, zam. Dobra | 2.748,20 złotych brutto | od 04.03.2016 do 07.03.2016 | Zespół Organizacyjny | |
| 07 marca 2016 r. | Zastępstwo Sprzątaczkę zatrudnionej w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji w Urzędzie Gminy Dobra przy ul. Granicznej 24a, w okresie zwolnienia lekarskiego. | Bogusława Hetman-Szlendak, zam. Dobra | 780,00 złotych brutto | od 07.03.2016 do 16.03.2016 | Zespół Organizacyjny | |
| 17 marca 2016 r. | Zastępstwo Sprzątaczkę zatrudnionej w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji w Urzędzie Gminy Dobra przy ul. Granicznej 24a, w okresie zwolnienia lekarskiego. | Bogusława Hetman-Szlendak, zam. Dobra | 160,00 złotych brutto | od 17.03.2016 do 18.03.2016 | Zespół Organizacyjny | |
| 21 marca 2016 r. | Zastępstwo Sprzątaczkę zatrudnionej w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji w Urzędzie Gminy Dobra przy ul. Granicznej 24a, w okresie urlopu wypoczynkowego. | Wioletta Czarnota, zam. Buk | 320,00 złotych brutto | od 21.03.2016 do 23.03.2016 | Zespół Organizacyjny | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---------------------------------|---|-----------------------------|---|---|
| 01 kwietnia 2016 r. | Wykonywanie zadań Trenera na Kompleksie Boisk Sportowych "ORLIK 2012" w Dobrej przy ul. Poziomkowej 7: 1. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie zrealizowanym w ramach programu "Moje Boiski - Orlik 2012". 2. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia. 3. Nadzorowanie porządku na obiekcie i zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obiekcie. 4. Organizowanie rodzinnych zawodów sportowych, weekendów ze sportem i turystyką. 5. Współpraca z jednostkami gminy, w tym ze Szkołami, Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, Stowarzyszeniami, klubami sportowymi z regionu i kraju i innymi instytucjami działającymi w zakresie sportu. 6. Pozyskiwanie sponsorów i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na prowadzenie działalności sportowej. | Piotr Pawłowski, zam. Dobra | 20,00 złotych brutto za każdą efektywnie przepracowaną godzinę - płatne miesięcznie | od 01.04.2016 do 31.12.2016 | Kompleks Boisk Sportowych "Orlik 2012" w Dobrej | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---|--|-----------------------------|---|---|
| 01 kwietnia 2016 r. | Wykonywanie zadań Trenera na Kompleksie Boisk Sportowych "ORLIK 2012" w Dobrej przy ul. Poziomkowej 7: 1. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie zrealizowanym w ramach programu "Moje Boiski - Orlik 2012". 2. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia. 3. Nadzorowanie porządku na obiekcie i zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obiekcie. 4. Organizowanie rodzinnych zawodów sportowych, weekendów ze sportem i turystyką. 5. Współpraca z jednostkami gminy, w tym ze Szkołami, Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, Stowarzyszeniami, klubami sportowymi z regionu i kraju i innymi instytucjami działającymi w zakresie sportu. 6. Pozyskiwanie sponsorów i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na prowadzenie działalności sportowej. | Teodor Leszczyński, zam. Skarbimierzyce | 20,00 złotych brutto za każdą efektywnie przepracowaną godzinę | od 01.04.2016 do 30.04.2016 | Kompleks Boisk Sportowych "Orlik 2012" w Dobrej | |
| 01 kwietnia 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 06.04.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------------|--|---|
| 01 kwietnia 2016 r. | Utrzymanie czystości i porządku na placu przed Kościołem w miejscowości Buk, poprzez: 1. Opróżnianie koszy na śmieci. 2. Grabienie. 3. Odchwaszczanie roślin, w miarę potrzeb - zasilanie nawozem. 4. Opryski roślin, przycinanie. 5. Usuwanie śmieci z całego terenu, zmiatanie chodników, parkingu. 6. Dbanie o mini pac zabaw, poprzez sprawdzanie sprawności urządzeń i zgłaszanie stwierdzonych usterek. 7. Utrzymanie w czystości ustawionego pomnika. | Maria Wysokińska, zam. Buk. | 650,00 złotych brutto | od 01.04.2016 do 30.04.2016 | Zespół Organizacyjny | |
| 29 kwietnia 2016 r. | 1. Prowadzenie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy Dobra jako organ doradczy i opiniodawczy. 2. Przez prowadzenie powyższych zagadnień rozumie się zadania Służby BHP zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy. | Marek Kwapniewski, zam. Szczecin | 60,00 złotych brutto za każdą efektywnie przepracowaną godzinę - płatne miesięcznie | od 04.05.2016 do 31.12.2016 | Zespół Organizacyjny | |
| 28 kwietnia 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 04.05.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|
| 28 kwietnia 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 11.05.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 28 kwietnia 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 18.05.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 28 kwietnia 2016 r. | Utrzymanie czystości i porządku na placu przed Kościołem w miejscowości Buk, poprzez: 1. Opróżnianie koszy na śmieci. 2. Grabienie. 3. Odchwaszczanie roślin, w miarę potrzeb - zasilanie nawozem. 4. Opryski roślin, przycinanie. 5. Usuwanie śmieci z całego terenu, zmiatanie chodników, parkingu. 6. Dbanie o mini plac zabaw, poprzez sprawdzanie sprawności urządzeń i zgłaszanie stwierdzonych usterek. 7. Utrzymanie w czystości ustawionego pomnika. | Maria Wysokińska, zam. Buk. | 650,00 złotych brutto | od 01.05.2016 r. do 31.05.2016 r. | Zespół Organizacyjny | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|--|---|---|-----------------------------------|---|---|
| 28 kwietnia 2016 r. | <p>Wykonywania zadań Trenera na kompleksie Boisk Sportowych Orlik 2012 w miejscowości Dobra przy ul. Poziomkowej 7, poprzez: 1. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie zrealizowanym w ramach programu "Moje boisko - Orlik 2012". 2. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia. 3. Nadzorowanie porządku na obiekcie i zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na obiekcie. 4. Organizowanie rodzinnych zawodów sportowych, weekendów ze sportem i turystyką. 5. Współpraca z jednostkami gminy, w tym ze Szkołami, Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, klubami sportowymi z regionu i kraju, i innymi instytucjami działającymi w zakresie sportu. 6. Pozyskiwanie sponsorów i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na prowadzenie działalności sportowej.</p> | Teodor Leszczyński, zam. Skarbimierzyce | 20,00 złotych brutto - za każdą efektywnie przepracowaną godzinę - płatne miesięcznie | od 01.05.2016 r. do 30.09.2016 r. | Kompleks Boisk Sportowych "Orlik 2012" w Dobrej | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| 28 kwietnia 2016 r. | 1. Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży w różnej grupie wiekowej na terenie sportowo-rekreacyjnym w miejscowości Rzędziny. 2. Zajęcia sportowe odbywać się będą w każdą środę, w godzinach 16.30-17.40. 3. Zajęcia sportowe prowadzone będą w ramach Programu na rzecz dzieci i młodzieży "Profilaktyka poprzez sport". | Piotr Pawłowski, zam. Dobra | 30,00 złotych brutto - za każdą efektywnie przepracowaną godzinę - płatne miesięcznie | od 04.05.2016 r. do 28.09.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Środowiska | |
| 28 kwietnia 2016 r. | 1. Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży w różnej grupie wiekowej na terenie sportowo-rekreacyjnym w miejscowości Stolec. 2. Zajęcia sportowe odbywać się będą w każdą środę, w godzinach 18.00-19.15 3. Zajęcia sportowe prowadzone będą w ramach Programu na rzecz dzieci i młodzieży "Profilaktyka poprzez sport". | Piotr Pawłowski, zam. Dobra | 30,00 złotych brutto - za każdą efektywnie przepracowaną godzinę - płatne miesięcznie | od 04.05.2016 r. do 28.09.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Środowiska | |
| 13 maja 2016 r. | Przeprowadzenie wywiadu oraz sporządzenie karty informacyjnej z przeprowadzonego wywiadu na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej. | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 20.05.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i ochrony Środowiska | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|
| 11 maja 2016 r. | 1. Zastępstwo pracownika Urzędu Gminy Dobra, zatrudnionego w Urzędzie Gminy Dobra na stanowisku Kierowcy samochodu osobowego, w okresie urlopu wypoczynkowego. 2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy wykonywanie zadań Kierowcy samochodu osobowego w Urzędzie Gminy Dobra, w szczególności: 1) utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzonego pojazdu marki Fiat Punto. 2) Dowożenie pracowników Urzędu gminy Dobra do określonych miejsc w celu m.in. wzięcia udziału w spotkaniu, dokonania wizji lokalnej. 3) Dowożenie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej do określonych miejsc, w celu realizacji ustawowych zadań. 4) Dostarczanie i odbieranie dokumentacji do określonych instytucji, urzędów, itp. | Grzegorz Pieszko, zam. Stolec | 1.100,00 złotych brutto | od 11.05.2016 r. do 25.05.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 24 maja 2016 r., | Przeprowadzenie wywiadów oraz sporządzenie kart informacyjnych z przeprowadzonych wywiadu na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej. | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 280,00 złotych brutto | 30.05.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|
| 31 maja 2016 r. | <p>1. Utrzymywanie należytego porządku oraz estetyki na obiekcie sportowym w miejscowości Stolec, w szczególności: 1) codzienne porządkowanie terenu (m.in.. zmiatanie wyznaczonych miejsc, grabienie, zbieranie nieczystości na całym terenie, opróżnianie koszy), 2) wykonywanie prac pielęgnacyjnych terenów zielonych, w szczególności grabienie, usuwanie chwastów, i innych. 2. Zgłaszanie Zleceniodawcy na bieżąco wszelkich awarii, usterek, nieprawidłowości. 3. Powiadamianie Zleceniodawcy o mających miejsce na ww. terenie zdarzeniach, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających tam osób lub mogących przynieść szkodę w mieniu gminy oraz zwracanie uwagi osobom, które w nienależyty sposób korzystają z terenu. 4. Dbanie o powierzony sprzęt do sprzątnia.</p> | Beata Bauer, zam. Stolec | 200,00 złotych brutto - płatne miesięcznie | od 01.06.2016 r. do 30.09.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Środowiska | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|--|--|-------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| 01 czerwca 2016 r. | Utrzymanie czystości i porządku na placu przed Kościołem w miejscowości Buk, poprzez: 1. Opróżnianie koszy na śmieci. 2. Grabienie. 3. Odchwaszczanie roślin, w miarę potrzeb - zasilanie nawozem. 4. Opryski roślin, przycinanie. 5. Usuwanie śmieci z całego terenu, zmiatanie chodnikó, parkingu. 6. Dbanie o mini plac zabaw, poprzez sprawdzanie sprawności urządzeń i zgłaszanie stwierdzonych usterek. 7. Utrzymanie w czystości ustawionego pomnika. | Maria Wysokińska, zam. Buk. | 650,00 złotych brutto | od 01.06.2016 r. do 30.06.2016 r. | Zespół Organizacyjny | |
| 06 czerwca 2016 r. | Zastępstwo pracownika Urzędu Gminy Dobra, zatrudnionego w Wydziale ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska na stanowisku Sprzątaczk, w okresie urlopu wypoczynkowego. | Janina Kujawa, zam. Wołczkowo. | 750,00 złotych brutto | od 06.06.2016 r. do 24.06.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 13 czerwca 2016 r. | Przeprowadzenie warsztató z dequpage dla 30 osób podczas Imprezy plenerowej "Festiwal Róż", organizowanej w dniu 19 czerwca 2016 r. w miejscowości Skarbimierzyce. | Magdalena Anna Sierguć, zam. Bezrzecze | 1.671,68 złotych brutto | 19.06.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|
| 30 czerwca 2016 r. | 1. Zastępstwo pracownika Urzędu Gminy Dobra, zatrudnionego w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji na stanowisku Sprzątaczkę, w okresie urlopu wypoczynkowego. 2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy wykonywanie prac porządkowych w Urzędzie Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Granicznej 24a, w szczególności: 1) utrzymywanie w czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych, poprzez ścieranie kurzu, mycie podłóg. 2) utrzymywanie w czystości wyposażenia biurowego. 3) opróżnianie koszy na śmieci. | Bogusława Hetman-Szlendak, zam. Dobra | 960,00 złotych brutto | od 30.06.2016 r. do 15.07.2016 r. | Wydział ds. Komunalnych i Inwestycji | |
| 30 czerwca 2016 r. | Wykonywanie prac porządkowych w Świetlicy środowiskowej w miejscowości Łęgi. | Magdalena Kuczyńska, zam. Buk | 300,00 złotych brutto - płatne miesięcznie | od 01.07.2016 r. do 31.08.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 29 czerwca 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 06.07.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|--|--|-----------------------------------|--|---|
| 29 czerwca 2016 r. | Wykonywanie prac porządkowych na terenie boiska sportowego w miejscowości Mierzyn przy ul. Długiej, poprzez: 1. zbieranie nieczystości na całym terenie; 2. wykonywanie prac pielęgnacyjnych terenów zielonych; 3. koszenie, zbieranie skoszonej trawy, grabienie; 4. pielęgnacja nasadzeń (podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie, itp.); 5. utrzymywanie w sprawności stołów, ławek, trybun poprzez wykonywanie wszelkich napraw, konserwacji; 6. utrzymywanie w czystości parkingu przyległego do boiska; 7. wykaszanie i porządkowanie terenu przyległego do boiska sportowego - od strony ulicy; 8. wykonywanie drobnych napraw w pawilonie sportowym; 9. przygotowywanie obiektu na imprezy oraz pomoc w organizacji spotkań i imprez. | Ryszard Oblizajek, zam. Skarbimierzyce | 700,00 złotych brutto - płatne miesięcznie | od 01.07.2016 r. do 24.12.2016 r. | Inspektor ds. sportu, rekreacji i zarządzania Terenem rekreacyjnym w Mierzynie | |
| 05 lipca 2016 r. | Zwrot kosztów podróży za udział w kursie instruktorów Obrony Cywilnej, realizowanym w dniach 10-12 maja 2016 r. w Ośrodku Szkolenia Straży Pożarnych w miejscowości tylna Góra koło Bydgoszczy. | Zbigniew Majerczyk, zam. Szczecin | 614,22 złotych brutto | 05.07.2016 r. | Ochrony Informacji Niejawnych, któremu powierzono obowiązki Głównego | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| 01 lipca 2016 r. | utrzymanie czystości i porządku na placu przed Kościołem w miejscowości Buk, poprzez: 1. Opróżnianie koszy na śmieci. 2. Grabienie. 3. Odchwaszczanie roślin, w miarę potrzeb - zasilanie nawozem. 4. Opryski roślin, przycinanie. 5. Usuwanie śmieci z całego terenu, zmiatanie chodników, parkingu. 6. Dbanie o mini plac zabaw, poprzez sprawdzanie sprawności urządzeń i zgłaszanie stwierdzonych usterek. 7. Utrzymanie w czystości ustawionego pomnika. | Maria Wysokińska, zam. Buk. | 650,00 złotych brutto | od 01.07.2016 r. do 31.07.2016 r. | Zespół Organizacyjny | |
| 11 lipca 2016 r. | 1. Zastępstwo pracownika Urzędu Gminy Dobra, zatrudnionego na stanowisku Sprzątaczkę w Straży Gminnej w Dobrej, w okresie urlopu wypoczynkowego. 2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy wykonywanie prac porządkowych w Straży Gminnej w Dobrej z siedzibą w Dołujach, w szczególności: 1) utrzymywanie w czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych poprzez ścieranie kurzu, odkurzanie, mycie podłóg, itp. 2) utrzymywanie w czystości wyposażenia biurowego. 3) Opróżnianie koszy na śmieci, itp. | Marek Szatkowski, zam. Szczecin | 800,00 złotych brutto | od 11.07.2016 r. do 05.08.2016 r. | Komendant Straży Gminnej w Dobrej | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| 17 sierpnia 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 24.08.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 05 września 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 07.09.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 13 września 2016 r. | 1. Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży w publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu przy ul. Górnej 3; 2. Zajęcia odbywać się będą na Sali gimnastycznej w PSP w Bezzreczu we wtorki w godzinach 17.00-19.00 w dwóch grupach wiekowych: 1) dzieci z klas I-III w godzinach 17.00-18.00; 2) dzieci z klas IV-VI w godzinach 18.00-19.00; 3. Zajęcia sportowe prowadzone będą w ramach realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii - w ramach Programu na rzecz dzieci i młodzieży "Profilaktyka poprzez sport". | Piotr Pawłowski, zam. Dobra | 30,00 złotych brutto - za każdą efektywnie przepracowaną godzinę - płatne miesięcznie | od 13.09.2016 r. do 20.12.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|-------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|
| 23 września 2016 r. | 1. Zastępstwo pracownika Urzędu Gminy Dobra, zatrudnionego w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji na stanowisku Sprzątaczkę, w okresie urlopu wypoczynkowego. 2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy wykonywanie prac porządkowych w Urzędzie Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Granicznej 24a, w szczególności: 1) utrzymywanie w czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych, poprzez ścieranie kurzu, mycie podłóg. 2) utrzymywanie w czystości wyposażenia biurowego. 3) opróżnianie koszy na śmieci. | Wioletta Czarnota, zam. Buk | 400,00 złotych brutto | od 26.09.2016 r. do 30.09.2016 r. | Wydział ds. Komunalnych i Inwestycji | |
| 03 października 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 05.10.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 07 października 2016 r. | Przeprowadzenie wywiadu oraz sporządzenie karty informacyjnej z przeprowadzonego wywiadu na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej. | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 19.10.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|----------------------|---|---|---|-----------------------------------|--|---|
| 02 listopada 2016 r. | Realizacja zajęć sportowych z piłki nożnej na Sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Dołujach, prowadzonych w ramach realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień w szczególności dla dzieci i młodzieży. | Teodor Leszczyński, zam. Skarbimierzyce | 30,00 złotych brutto - za każdą efektywnie przepracowaną godzinę - płatne miesięcznie | od 08.11.2016 r. do 23.12.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 17 listopada 2016 r. | 1. Zastępstwo pracownika Urzędu Gminy Dobra, zatrudnionego w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji na stanowisku Sprzątaczkę, w okresie urlopu wypoczynkowego. 2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy wykonywanie prac porządkowych w Urzędzie Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Granicznej 24a, w szczególności: 1) utrzymywanie w czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych; 2) utrzymywanie w czystości wyposażenia biurowego; 3) opróżnianie koszy na śmieci. | Wioletta Czarnota, zam. Buk | 160,00 złotych brutto | od 17.11.2016 r. do 18.11.2016 r. | Wydział ds. Komunalnych i inwestycji | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|----------------------|---|---|--|------------------------------------|---|---|
| 21 listopada 2016 r. | Zastępstwo pracownika Urzędu Gminy Dobra, zatrudnionego w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji oraz w Referacie ds. Planowania Przestrzennego i Warunków Zabudowy, na stanowisku Sprzątaczkę, w okresie zwolnienia lekarskiego. | Monika Wawrzóła, zam. Dobra | 525,00 złotych brutto | od 21.11.2016 r. do 25.11.2016 r. | Wydział ds. Komunalnych i Inwestycji | |
| 01 grudnia 2016 r. | Udział w pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej | Jadwiga Franków, zam. Dobra | 140,00 złotych brutto | 07.12.2016 r. | Wydział ds. Obywatelskich i Ochrony Środowiska | |
| 01 grudnia 2016 r. | Wykonywanie zadań Trenera na Kompleksie Boisk Sportowych "ORLIK 2012" w Dobrej przy ul. Poziomkowej 7: 1. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie zrealizowanym w ramach programu "Moje Boiski - Orlik 2012". 2. Dbanie o odpowiedni stan techniczny | Teodor Leszczyński, zam. Skarbimierzyce | 20,00 złotych brutto - za każdą efektywnie przepracowaną godzinę | od 01.12.2016 r. do 31.12.2016 r., | Kompleks Boisk Sportowych "Orlik 2012" w Dobrej | |

| Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Podmiot, z którym zawarto umowę | Wartość umowy (brutto w zł) | Okres obowiązywania umowy | Komórka UG realizująca umowę | Numer NIP/Regon/KRS w przypadku przedsiębiorców |
|---------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 21 grudnia 2016 r. | <p>1. Zastępstwo pracownika Urzędu Gminy Dobra, zatrudnionego w Wydziale ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji na stanowisku Sprzątaczk, w okresie urlopu wypoczynkowego. 2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy wykonywanie prac porządkowych w Wydziale ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji w Urzędzie Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Granicznej 39b, w szczególności: 1) utrzymywanie w czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych. 2) Utrzymywanie w czystości wyposażenia biurowego. 3) Opróżnianie koszy na śmieci.</p> | Agata Przewodowska, zam. Wołczkowo | 280,00 złotych brutto | od 21.12.2016 r. do 30.12.2016 r. | Wydział ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi Egzekucji | |