

URZĄD GMINY

ul. Szczecińska 16a
72-003 DOBRA
tel. 424-19-57

Dobra, dnia 17.03.2015 r.

Nasz znak: FN.WN.434.1.2015.RŁ

Wójt Gminy Dobra, działając na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) **zleca Stowarzyszeniu na Rzecz Rozwoju Sołectwa Dołuje organizację zadania publicznego pt.: V Bieg Przelajowy „Jarzębina” i Marsz Nordic Walking** z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie tzw. „małego grantu”. W załączeniu przedstawiam wniosek złożony przez stowarzyszenie.

Proszę o pisemne zgłaszanie uwag dotyczących złożonego wniosku, wg art. 19a ust. 4, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w poniższy sposób:

- na adres e-mail: dotacje@dobraszczecinska.pl
- osobiście, składając wniosek w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra, w godzinach pracy urzędu (poniedziałek 8.00-17.00, wtorek 8.00-15.00, środa – piątek 7.00-15.00)

WÓJT

Teresa Dera

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w Dobrej

Wpł.
dn. 23 GRU. 2014

L. dz. 16861 podpis p. *[signature]* (wypełnia organ administracji publicznej)

.....
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V Bieg Przelajowy „Jarzębina” i Marsz Nordic Walking
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.09.2015r. do 30.10.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Dobra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Dołuje**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000292797
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.11.2007r.
- 5) nr NIP: 8513159543 nr REGON: 320477935
- 6) adres:

[handwritten mark]

[handwritten mark]

miejsce: Dołuje ul.: Żubrza 7
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Sołectwo Dołuje
gmina: Dobra powiat:⁸⁾ policki
województwo: zachodniopomorskie
kod pocztowy: 72-002 poczta: Dołuje

- 7) tel.: 724 252 377 faks:
e-mail: info@naszedoluje.pl <http://www.naszedoluje.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: 19 1240 3930 1111 0010 4236 2231
nazwa banku: Bank Pekao SA IV Oddział w Szczecinie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Katarzyna Marks - Prezes
b) Anna Zych - Wiceprezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie nie posiada jednostek terenowych
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Anna Zych, tel. 506 012 729
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Działanie na rzecz poprawy warunków życia i rozwoju ludności zamieszkującej woj. Zachodniopomorskie a w szczególności Gminę Dobra,
2. Dążenie do zrównoważonego wzrostu społeczno-gospodarczego,
3. Wspieranie i inicjowanie działań z zakresu dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu i turystyki,
4. Działania na rzecz równego statusu kobiet i mężczyzn,
5. Wspieranie społecznej aktywności obywateli a w szczególności grup zmarginalizowanych oraz wykluczonych społecznie,
6. Promocja dziedzictwa kulturowego regionu.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Pobierane będą opłaty startowe od uczestników biegu i marszu.

- 13) jeżeli oferent/offerenci¹⁰⁾ prowadzi/prowadzą¹¹⁾ działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wnioskodawca planuje realizację poniższych wydarzeń:
1. V Bieg Przełajowy „Jarzębina” i Marsz Nordic Walking, który będzie składał się z dwóch kategorii: biegu oraz marszu Nordic Walking. Trasa będzie obejmowała odcinki o długości: 3,5 km (marsz oraz bieg dla niezaawansowanych) oraz 7 km (marsz oraz bieg dla zaawansowanych). Zadanie obejmuje zorganizowanie jednodniowych zawodów – na terenie Sołectwa Dołuje w miejscowości Kościno. Impreza skierowana będzie do mieszkańców Gminy Dobra. Celem projektu jest propagowanie aktywności fizycznej oraz promocja zdrowego stylu życia mieszkańców. Zawody zgromadzą około 150 zawodników oraz osoby im towarzyszące. W imprezie wezmą udział całe rodziny, nawet kilka pokoleń. Bieg ten organizowany będzie przez Stowarzyszenie po raz piąty. Nagrodami w zawodach będą medale dla zwycięzców, pamiątkowe koszulki i dyplomy dla każdego uczestnika.
2. Ognisko na zakończenie biegu oraz wspólna integracja - podczas imprezy zostanie serwowany catering przy ognisku i grillu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na konieczność wykonania zadania publicznego wskazuje: 1. potrzeba integracji społecznej środowiska lokalnego – występuje ciągły napływ nowych mieszkańców - organizacja imprezy sportowej da możliwość wzmocnienia współpracy członków społeczności w realizacji wspólnego przedsięwzięcia,

- 2.z uwagi na niski poziom aktywności fizycznej oraz form spędzania wolnego czasu –organizacja imprezy da możliwość zaangażowania mieszkańców obszaru projektowego w uprawianie sportu oraz pożytecznego spędzania czasu wolnego
- 3.brak znajomości walorów naturalnych obszaru projektowego – impreza podkreśli i wypromuje potencjał Gminy jako obszaru do wykorzystania w przyszłości do podobnych inicjatyw.
- 4.realizacja zadania jest odpowiedzią na zapotrzebowanie środowiska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest skierowany do mieszkańców Gminy Dobra Szczecińska. Odbiorcami projektu są rdzenni oraz napływowi mieszkańcy Gminy, szczególnie całe rodziny, którzy są zainteresowani aktywnością sportową dzieci, młodzieży oraz dorosłych w każdym wieku, w ilości ok. 150 osób. Na terenie sołectwa brakuje wydarzeń o charakterze sportowym. Wiele mieszkańców, szczególnie rdzennych nie uprawia sportu z racji braku dostępu do tego typu imprez. Nowi mieszkańcy z kolei nie uczestniczą lub uczestniczą biernie w wydarzeniach na terenie Gminy. Organizacja imprez o charakterze sportowym i integracyjnym spowoduje, zwiększenie liczby osób uprawiających sport, co z kolei znajdzie przełożenie w polepszeniu stanu zdrowia mieszkańców, zagospodarowaniu ich czasu wolnego oraz przyczyni się do integracji mieszkańców, powodując zwiększenie ich aktywności i integracji z Gminą. Zachęci mieszkańców innych sołectw do organizacji podobnych imprez. Zadanie jest zaadresowane szczególnie do rodzin zainteresowanych aktywnością sportową dzieci, młodzieży oraz dorosłych w ilości ok. 150 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Stowarzyszenie nie otrzymało dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja społeczności lokalnej poprzez organizację biegu oraz udział w imprezie,
2. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w różnych grupach wiekowych oraz podnoszenie umiejętności sportowych,
3. Zwiększenie liczby osób uprawiających sport i polepszenie ich stanu zdrowia,
4. Popularyzacja dyscypliny sportu dającej możliwość zagospodarowania czasu wolnego,
5. Promocja projektu:
 - a) przez Internet:
 - na stronie internetowej Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Sołectwa Dołuje www.naszedoluje.pl oraz Facebook,
 - na stronie internetowej Gminy Dobra www.dobraszczecińska.pl,
 - Kurier lub Głos Szczeciński,
 - b) Umieszczenie plakatów w Urzędzie Gminy Dobra, na terenie szkół Gminy Dobra oraz na tablicach ogłoszeń.

Cele będą realizowane przez grupę aktywnych i doświadczonych mieszkańców Dołuj oraz Kościna.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Dobra, teren boiska oraz lasu w Kościecu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Działania przygotowawcze:
 1. Wytyczenie i oznakowanie tras,
 2. Wykonanie map terenu na którym odbędą się biegi oraz marsz,
 3. Zaprojektowanie i wydruk materiałów promocyjnych,
 4. Działania promocyjne wydarzenia,
 5. Przygotowanie elektronicznych zapisów oraz rejestracja zawodników,
 6. Przygotowanie medali, koszulek, dyplomów, numerów startowych,
 7. Zorganizowanie cateringu.
- II. Realizacja zadania – bieg „Jarzębina”:

Cały bieg obsługiwany będzie przez wolontariuszy, zapewniona będzie opieka medyczna, konferansjerka, trasy będą odpowiednio oznakowane taśmami, każdy uczestnik otrzyma pakiet startowy (numer startowy, pamiątkową koszulkę, kupon na catering, mapkę przebiegu trasy biegu). Po ogłoszeniu wyników zwycięzcy otrzymają medale.
- III. Rozliczenia projektu - nastąpi przez koordynatora.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.09.2015r. do 30.10.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Wytyczenie i oznakowanie tras	IX 2015	Oferent
2. Wykonanie map terenu na którym odbędą się biegi oraz marsz	IX 2015	Oferent
3. Wydruk materiałów promocyjnych oraz promocja wydarzenia	IX-X 2015 IX-X 2015	Oferent
4. Prowadzenie elektronicznych zapisów	IX - X 2015	Oferent
5. Zakup medali, dyplomów oraz pamiątkowych koszulek	X 2015	Oferent
6. Przygotowanie numerów startowych	IX 2015	Oferent
7. Zorganizowanie cateringu	IX -X 2015	Oferent
8. Realizacja zadania -biegi i marsz	X 2015	Oferent
9. Rozliczenie projektu	do 30.10.2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Celem projektu jest wzrost zainteresowania mieszkańców Sołectwa Dołuje do czynnego wypoczynku poprzez udział w Biegu „Jarzębina”.

Jakościowe i ilościowe rezultaty projektu:

1. Popularyzacja i upowszechnianie wśród mieszkańców Gminy Dobra aktywności fizycznej,
2. Zwiększenie aktywności i integracji z Gminą – zwiększenie tożsamości z Gminą,
3. Zwiększenie liczby mieszkańców Gminy aktywnie uprawiających sport o 10% w stosunku do roku poprzedniego/stanu przed tegoroczną edycją biegu (mierzone liczbą osób wpisanych na listy startowe),
4. Zwiększenie integracja mieszkańców Gminy - dzięki udziałowi w wydarzeniu mieszkańcy będą mieli okazję bliżej się poznać,
5. Pożyteczne spędzanie wolnego czasu.

Trwałość rezultatów:

Projekt zakłada rezultaty w dłuższym czasie (tzw. trwałość rezultatów) gdyż w wyniku realizacji projektu nastąpi poprawa stanu zdrowia lokalnej społeczności, zwiększy się integracja mieszkańców, nastąpi poznanie walorów krajobrazowych Gmin.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

					<i>dotacja</i>	<i>wkład własny</i>	<i>wkład osobisty</i>
I	Koszty merytoryczne ¹⁹⁾ po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ :						
	1) Wytyczenie tras, wykonanie i wydruk map tras biegów	20	20	h	400	0	400
	2) Medale	30	35	szt.	1050	1050	0
	3) Koszulki pamiątkowe	150	35	szt.	5250	5250	0
	4) Dyplomy	150	5	szt.	750	0	750
	5) Przygotowanie numerów startowych	150	1	szt.	150	0	150
	6) Catering	150	10	os.	1500	1500	0
	7) Obsługa osobowa wydarzenia	50	20	h	1000	0	1000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia ⁹⁾ :						
	1) Koordynowanie projektem	14	20	h	280	0	280
	2) Księgowość	U mo wa	300	1	300	0	300
	3) Opieka medyczna	4	50	h	200	0	200
	4) Wynajem przenośnej toalety typu TOI, TOI	1	230	szt.	230	0	230
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia ⁹⁾ :						
	1) Przygotowanie i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych	1	300	kpl	300	0	300
	2) Rozprowadzanie materiałów promocyjnych	6	20	h	120	0	120
IV	Ogółem:				11530	7800	730

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7800 zł	67,65 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	730 zł	6,33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	26,02 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	11530 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- 1) Wytyczenie tras , wykonanie i wydruk map tras: 10h x20 PLN brutto x 2 osoby = 400PLN,
- 2) Medale wraz z matrycą: 30szt x 35 PLN = 1050 PLN
- 3) Koszulki pamiątkowe z nadrukiem, oddychające: 150szt x 35 zł = 5250 PLN,
- 4) Dyplomy (projekt, wydruk): 150 x 5 PLN brutto = 750 PLN,
- 5) Obsługa osobowa wydarzenia: 10 osób x 5h = 50h x 20PLN brutto/h = 1000 PLN,
- 6) Koordynacja: 14hx 20PLN brutto= 280PLN x 1 osoba= 280 PLN
- 7) Rozprowadzanie materiałów promocyjnych: 3hx 20PLN brutto = 60 PLN x 2 osoby= 120PLN.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W zorganizowaniu marszu i biegu będzie uczestniczyło ok. 10 członków Stowarzyszenia posiadający duże doświadczenie w organizowaniu imprez sportowych: czterokrotnie organizowali biegi i marsz Nordic Walking, dodatkowo organizowali Mistrzostwa Pomorza i Kujaw w Biegu na orientację. Dodatkowo większość z tych osób było zaangażowanych przy organizacji strefy dla dzieci na Baja Poland w sierpniu 2014r.

1. Prowadzenie działań przygotowawczych do biegu - rejestracja zawodników, zaprojektowanie, wydruk i rozprowadzenie materiałów promocyjnych, wytyczenie tras, wykonanie i wydruk mapek tras biegów, ogłoszenia w mediach i instytucjach, wydruk numerów startowych, zamówienie koszulek, zakup medali , wykonanie dyplomów – 4 osoby.

2. Bieg:

- koordynator – 1 osoba,
- przywóz i rozstawienie namiotów, stołów itp. – 4 osoby,
- oznakowanie tras biegu i marszu – 2 osoby,
- prowadzenie biura startowego oraz wydawanie pakietów startowych, podliczanie wyników – 3 osoby,
- nagłośnienie i prowadzenie konferansjerki – 1 osoba,

- mierzenie czasu zawodników – 2 osoby,
 - wręczanie medali i koszulek pamiątkowych – 2 osoby,

3. Uprzątnięcie terenu po zakończeniu imprezy – 8 osób,

4. Rozliczenie projektu – 1 osoby.

Część z ww. osób będzie wykonywała kilka czynności.

Wszystkie działania Stowarzyszenia zostały bardzo wysoko ocenione przez uczestników. Organizowany przez Stowarzyszenie III Transgraniczny Bieg Przelajowy dofinansowany został ze środków pozyskanych z Interreg Pomerania IVA, które to środki zostały przez Stowarzyszenie prawidłowo rozliczone.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Stowarzyszenie posiada podest do występów, nagłośnienie, stoły, namioty.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie rozpoczęło działalność w 2007 roku. Organizuje szereg imprez dla dzieci i dorosłych mieszkańców Gminy. Od czterech lat jest organizatorem Biegu przelajowego „Jarzębina”, z tego w roku 2013 Transgranicznego Biegu Przelajowego oraz biegu na orientację „Jarzębina” z udziałem uczestników niemieckich. Na ten bieg otrzymaliśmy dofinansowanie z INTERREG Pomerania IV A. w bieżącym roku organizowaliśmy również Mistrzostwa Pomorza i Kujaw w BnO z dużym sukcesem. Organizujemy również zajęcia piłki nożnej dla dzieci i dorosłych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU SOŁECTWA DOŁUJE

ul. Żubrza 7, 72-002 Dołuje
NIP 851-315-95-43 REGON 320477935

Katarzyna Marka
Hanna Cypli

(~~podpis osoby upoważnionej~~
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data Dołuje, 19.12.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.



2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16

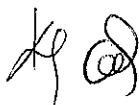
ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.08.2014 godz. 14:15:13

Numer KRS: 0000292797

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	15.11.2007			
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu	01.08.2014
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/7354/14/22		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 320477935, NIP: 8513159543
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SOŁECTWA DOŁUJE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat POLICKI, gmina DOBRA (SZCZECIŃSKA), miejsc. DOŁUJE
2.Adres	ul. ŻUBRZA, nr 7, lok. ---, miejsc. DOŁUJE, kod 72-002, poczta DOŁUJE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	INFO@NASZEDOLUJE.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.NASZEDOLUJE.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT STOWARZYSZENIA NA RZECZ SOŁECTWA DOŁUJE SPORZĄDZONY W DNIU 28 MAJA 2007 ROKU.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU SOŁECTWA DOŁUJE

ul. Żubrza 7, 72-002 Dołuje
NIP 851-315-95-43 REGON 320477935

22. 12. 2014

Za zgodność z oryginałem

*Czyżak**Katarzyna Mackay*

2	20 LIPCA 2011 R. ZMIANA ART. 30
3	21 MARCA 2012 R. ZMIENIONO: ART.3, ART.8, ART.10A, ART.13 UST.1, ART.14, ART.19, ART.21, ART.21A, ART.22, ART.24, ART.25, ART.27, ART.28 PKT 3 I 4, ART.30 UST.2 UST.3 I IST.4, ART.31 UST.3 UST.6 ORAZ ART.32A

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU POLICE

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA ORAZ PODPISYWANIA UMÓW I ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONYCH JEST ŁĄCZNIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARKS
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	75102804740
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MOSIJCZUK
	2.Imiona	MIROSLAW
	3.Numer PESEL/REGON	77030303610
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZYCH

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU SOŁECTWA DOŁUJE

ul. Żubrza 7, 72-002 Dołuże
NIP 851-315-95-43 REGON 320477935

22.12.2014

Za zgodność z oryginałem

Katarzyna Marks

Czytelny

2.Imiona	ANNA ELŻBIETA
3.Numer PESEL/REGON	67110903225
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES, SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRYNFELDER
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	64121907754
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PERLICKI
	2.Imiona	WIESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	57071401795
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIECZKOWSKA
	2.Imiona	ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	43090502881
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>1. DZIAŁANIE NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW ŻYCIA I ROZWOJU LUDNOŚCI ZAMIESZKUJĄCEJ WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE, A W SZCZEGÓLNOŚCI GMINĘ DOBRA.</p> <p>2. DAŻENIE DO ZRÓWNOWAŻONEGO WZROSTU SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO REGIONU.</p> <p>3. WSPIERANIE I INICJOWANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU DOBROCZYNNOŚCI, OCHRONY ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ, OŚWIATY, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI.</p>
<p>STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SOŁECTWA DOŁUJE</p> <p>ul. Żubrza 7. 72-002 Dołuje NIP 851-315-95-43 REGON 320477935</p>	
<p>22.12.2014</p> <p><i>Celcyw</i> <i>Katarzyna Marka</i></p> <p>Za zgodność z oryginałem</p>	

4. PROPAGOWANIE IDEI INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ WSPÓLPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI.
5. PROMOCJA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO REGIONU.
6. PODNOSZENIE WIEDZY I KWALIFIKACJI CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA.
7. DZIAŁANIA NA RZECZ DOSTĘPU DO NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII NIEZBĘDNYCH DO ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO.
8. DZIAŁANIA NA RZECZ RÓWNEGO STATUSU KOBIET I MĘCZYŹN.
9. WSPIERANIE SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI OBYWATELI A W SZCZEGÓLNOŚCI GRUP ZMARGINELIZOWANYCH ORAZ WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU SOŁECTWA DOŁUJE
ul. Żubrza 7, 72-002 Dołuże
NIP 851-315-95-43 REGON 320477935

22. 12. 2014

Za zgodność z oryginałem

Celina

Katarzyna Maszk

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.08.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

22. 12. 2014

Za zgodność z oryginałem

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU SOŁECTWA DOŁUJE

ul. Żubrza 7, 72-002 Dołuje
NIP 851-315-95-43 REGON 320477935

