

.....
(IMIĘ I NAZWISKO ORAZ ADRES, LUB NAZWA PODMIOTU, NIP)
(ADRES, NR TEL., FAX)
(WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM)

Urząd Gminy w Dobrej
ul. Szczecińska 16a
72-003 DOBRA

ZAWIADOMIENIE AWARYJNE
o konieczności zajęcia pasa drogowego w celu wykonania
robót związanych z usunięciem awarii

**O awarii powiadomiono Urząd Gminy w Dobrej dnia, telefonicznie, fax-em,
mailem, osobiście.***

Zawiadamiamy o zajęciu pasa drogowego ul.

nr dz. w miejscowości:.....
(NR I NAZWA DROGI, ODCINKA, MIEJSCOWOŚĆ)

Cel wykonania robót w pasie drogowym:

.....
.....

(DOKŁADNE OKREŚLENIE ROBÓT)

1. Ogólna powierzchnia i proponowane terminy zajęcia pasa drogowego:

a) jezdnia, zajęcie do 50% szerokości:

Powierzchniam², (długość m, szerokośćm),
ilość dni, termin zajęcia od dniado dnia.....

b) jezdnia, zajęcie powyżej 50% szerokości:

Powierzchniam², (długość m, szerokośćm),
ilość dni, termin zajęcia od dniado dnia.....

c) chodnik, plac, zatoka postojowa, ścieżka rowerowa, ciągi piesze, itp. :

Powierzchniam², (długość m, szerokośćm),
ilość dni, termin zajęcia od dniado dnia.....

d) pobocze drogi i inne elementy drogi nie wymienione w pkt 1, 2, 3 :

Powierzchniam², (długość m, szerokośćm),
ilość dni, termin zajęcia od dniado dnia.....

Uwagi:

1. Przy obliczaniu zajętej powierzchni pasa drogowego należy liczyć wykopy, odkład urobku, składowanie materiałów, sprzęt, drogi objazdowe, dojazdowe, itp.
2. W przypadku etapowania prac należy dołączyć do niniejszego wniosku harmonogram określający terminy, długości, szerokość i powierzchnię zajęcia każdego etapu wraz z mapką na której należy zaznaczyć lokalizację poszczególnych etapów.

2. **W załączeniu:**

- a) Szczegółowy plan sytuacyjny terenu przewidywanego do zajęcia (mapa w skali 1: 500 lub 1: 1000 z zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego),
- b) Uproszczony projekt czasowej organizacji ruchu (szkic).

3. **Wykonawcą robót będzie:**
(nazwa firmy, adres, nr telefonu)

Kierownikiem robót odpowiedzialnym za prowadzenie, zabezpieczenie i oznakowanie robót prowadzonych w pasach drogowych będzie:
(imię, nazwisko, tel. kontaktowy)

.....
(pieczętka i podpis osoby/podmiotu zajmującego pas drogowy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam/y, że:

- a) zabezpieczono moc produkcyjną, materiały, niezbędny sprzęt do wykonania robót w ww. terminie,
- b) po zakończeniu robót zajęty teren będzie doprowadzony do pierwotnego stanu w terminie określonym pozwoleniem, a w okresie gwarancyjnym tj. **24** miesięcy (okres gwarancji liczony od zakończenia robót i protokolarnym ich odbiorze przez zarządcę drogi), na bieżąco będą usuwane zgłaszane usterki, które mogą wystąpić po zakończeniu prac,
- c) w terminie do **30** dni od dnia odbioru końcowego zostanie dostarczona do zarządcy drogi dokumentacja powykonawcza,
- d) będziemy ponosić pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu w obrębie zajętego pasa drogowego,
- e) opłaty za zajęcie pasa drogowego w wysokości określonej w Uchwale Nr XVI/248/04 Rady Gminy w Dobrej z dnia 26 sierpnia 2004 r., która została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 80 poz. 1376 z dnia 04 października 2004 r. zostaną uiszczone na rachunek u Gminy Dobra w terminie określonym w decyzji na zajęcie pasa drogowego.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczętka i podpis inwestora lub osoby upoważnionej)