

Dobra, dnia .....r.

.....  
(IMIĘ I NAZWISKO)

.....  
(ADRES)

.....  
(NR TEL. / MAIL)

**Urząd Gminy Dobra  
ul. Szczecińska 16 a  
72-003 Dobra**

### WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia dotyczącego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego\*:

obręb geodezyjny....., dla działki/działek nr.....,  
w celu przedłożenia\*:

- w kancelarii notarialnej,

- w banku,

- inne:.....

Załączniki: dowód uiszczenia opłaty skarbowej,

inne.....

.....  
podpis wnioskodawcy

**Wniosek należy składać wyłącznie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra, za pomocą platformy ePUAP lub poczty tradycyjnej.**

Sposób odbioru: \* osobiście (po okazaniu dowodu uiszczonej opłaty skarbowej)

**W przypadku nieodebrania dokumentu w terminie 30 dni od daty wydania nastąpi przesłanie dokumentu pocztą (tylko w przypadku, gdy została uiszczona opłata skarbową).**

\* przesłanie pocztą (po przedłożeniu dowodu uiszczonej opłaty skarbowej)

**Oplata skarbową od wydania zaświadczenia wynosi 17 zł od każdej działki.**

Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy oraz część I ust. 51 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową należy uiścić z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

**Oplatę skarbową za wydanie zaświadczenia należy wnieść:**

1. w kasie Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16 a,

2. lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Dobra: PKO Bank Polski SA Szczecin

Konto- 46 1020 4795 0000 9602 0331 9589 (dołączając potwierdzenie wpłaty przelewem do wniosku)

\* wskazać właściwe