…………………………………… ………………, dnia ………….

 Imię i nazwisko Wnioskodawcy

……………………………………

 Adres

…………………………………… **Wójt Gminy Dobra**

 Nr telefonu

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o wydanie zgody na wykupienie\*:

* niszy urnowej w postumencie/ziemnej\* w kolumbarium na terenie cmentarza komunalnego w Dobrej;
* miejsca pod grób murowany na terenie cmentarza komunalnego w………………..….

……………………………………………

Czytelny podpis Wnioskodawcy

UWAGI

1. Koszt wykupienia niszy na cztery urny, na 20 lat wynosi 3000 zł;
2. Koszt wykupienia miejsca pod grób murowany dwumiejscowy na 99 lat wynosi 1200 zł;
3. Koszt wykupienia miejsca pod grób murowany czteromiejscowy na 99 lat wynosi 2000 zł;
4. Budowę grobu murowanego należy zakończyć w terminie 3 miesięcy od daty zakupu miejsca. Zakończenie prac należy zgłosić w Urzędzie Gminy Dobra.

\* Właściwe podkreślić

# KLAUZULA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:

**Wójt Gminy Dobra, z siedzibą: ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra**

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dobra jest możliwy pod adresem e-mail: **inspektorodo@dobraszczecinska.pl**.
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zgłoszenia pochówku na terenie cmentarza komunalnego w gminie Dobra.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym instytucjom i jednostkom.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011r., Nr 14, poz. 67 – z późn. zm.), załącznik nr 2 Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Niepodanie danych uniemożliwia realizację świadczenia

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

* 1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są prawdziwe.
	2. Wyrażam dobrowolnie i w sposób świadomy zgodę na przetwarzanie, w tym gromadzenie

...........................................................................................

 Miejscowość, data, podpis