

Nasz znak: WSO.7031.1.6.2026.SH

Dobra, 01 kwietnia 2026 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dobra zaprasza do składania ofert cenowych na „Kontrola okresowa stanu technicznego i przydatności do użytkowania urządzeń zabawowych oraz innych urządzeń małej architektury, siłowni zewnętrznych znajdujących się na placach zabaw, boiskach, kompleksach sportowo-rekreacyjnych i terenach rekreacyjnych będących własnością Gminy Dobra”.

#### **I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt 1** tejże ustawy, ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty **170 000 zł netto**.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego.
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur odwoławczych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w następującym zakresie:

1. Przeprowadzenie rocznej kontroli okresowej o której mowa w **art. 62 ust. 1 ustawy Prawo budowlane** (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania urządzeń zabawowych, urządzeń małej architektury, siłowni zewnętrznych oraz integralnych elementów wyposażenia boisk piłkarskich i wielofunkcyjnych.
2. Wskazanie w/w urządzeń do naprawy lub likwidacji.
3. Sporządzenie protokołów wraz z dokumentacją fotograficzną z przeprowadzonej kontroli (w wersji papierowej i elektronicznej - edytowalnej) wraz z wpisem do księzek obiektów.

Kontrola musi zostać przeprowadzona zgodnie z wymaganiami aktualnych norm serii PN-EN 1176 (place zabaw), PN-EN 1177 (nawierzchnie), PN-EN 16630 (siłownie plenerowe), PN-EN 14974 (skateparki) oraz zgodnie z ustawą Prawo Budowlane w zakresie okresowych kontroli obiektów małej architektury.

### III. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny oferty – cena brutto.
2. Cena ofertowa netto powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Oferenta cena brutto winna być stała, co oznacza, iż nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Oferent uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### IV. WYMAGANIA:

1. Uprawnienia konstrukcyjno-budowlane zgodnie z art. 12 ust.1 pkt.5 i ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.).
2. Znajomość wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 października 2023 r. (Dz.U. 2023 poz. 2405).
3. Zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.).
4. Oprócz uprawnień budowlanych (zgodnie z art. 12 Prawa budowlanego), Wykonawca winien wykazać się udokumentowaną wiedzą i doświadczeniem w zakresie kontroli bezpieczeństwa urządzeń zabawowych i rekreacyjnych, potwierdzoną certyfikatem Inspektora Placów Zabaw (zgodnie z zaleceniami raportu technicznego PKN-CEN/TR 17207) lub dokumentem równoważnym.
5. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 24 kwietnia 2026 roku.

### V. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy przedłożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Oferty należy składać do 10 kwietnia 2026 r. do godziny 15.00:
  - 1) Poczta elektroniczną na adres: [s.halajda@dobraszczecinska.pl](mailto:s.halajda@dobraszczecinska.pl).
  - 2) Osobiście: w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej lub w Wydziale ds. Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra przy ul. Lipowej 51 w Wołczkowie.
  - 3) Listownie na wskazane powyżej adresy z dopiskiem „**Kontrola okresowa stanu technicznego i przydatności do użytkowania urządzeń zabawowych oraz innych urządzeń małej architektury, siłowni zewnętrznych znajdujących się na placach zabaw, boiskach, kompleksach sportowo-rekreacyjnych i terenach rekreacyjnych będących własnością Gminy Dobra**”. Zachowanie terminu ocenia się według daty wpływu, a nie według daty nadania.
3. Oferta powinna:
  - 1) Być opatrzona pieczęcią firmową.
  - 2) Posiadać datę sporządzenia.

- 3) Zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym.
  - 4) Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
  - 5) Być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (czytelnie).
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.dobraszczecinska.pl/Zamowienia\\_publiczne](http://www.bip.dobraszczecinska.pl/Zamowienia_publiczne) - do 170 000 złotych – obowiązuje od 2026 roku.

## VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę/Dostawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:  
**Nabywca:** Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083  
**Płatnik:** Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
2. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu/Zleceniodawcy/Dostawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
3. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
    - a) „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
    - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:  
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
    - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
  - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa/Zlecenie nr .....”.
5. Wykonawca/Zleceniodawca/Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualnym schematem logicznym FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
6. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 4 lub 5 w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 4, uprawnia Zamawiającego do:
  - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
  - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania

- zawarte w ust. 4 i 5, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
    - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
    - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4,
    - oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/dostawy.
  8. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
  9. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego /Zleceniodawcę/Dostawcę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy podstawy do żądania od Zamawiającego /Zleceniodawcy/Dostawcy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
  10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/ Zleceniodawcy.
  11. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: [faktury@dobraszczecinska.pl](mailto:faktury@dobraszczecinska.pl).
  12. „Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).”\*\*
- \*\*dotyczy umów zawieranych w wyniku postępowań na podstawie PZP.

#### VII. Dane do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Sebastian Hałajda


e-mail: [s.halajda@dobraszczecinska.pl](mailto:s.halajda@dobraszczecinska.pl)

tel. **91 441 05 09** lub **516 677 720**.

Źródło finansowania: 926-92601-4300-00000000-O-022985 - Kompleksy sportowe i place zabaw

SPECJALISTA

 Sebastian Hałajda

KIEROWNIK  
Strona 4 z 4  
Wydziału ds. Obywatelskich  
  
Agnieszka Łączna-Jaworek