

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dobra zaprasza do składania ofert cenowych na
**Montaż programatora czasowego (oświetlenie boiska) na boisku w Mierzynie
przy ul. Nasiennej 20 - „Mierzynianka”**

I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt 1** tejże ustawy, ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty **170 000,00 zł netto**.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego.
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur odwoławczych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zlecenie obejmuje dostawę i montaż cyfrowego programatora czasowego w istniejącej rozdzielniczy elektrycznej w celu automatycznego sterowania oświetleniem boiska.

III. ZAKRES PRAC:

1. Dobór i montaż zegara sterującego (montaż na szynie DIN w istniejącej skrzynce).
2. Podłączenie sterowania do istniejącego obwodu oświetlenia (w razie potrzeby z wykorzystaniem stycznika, jeśli moc lamp tego wymaga).
3. Konfiguracja urządzenia (możliwość ustawienia konkretnych godzin i dni tygodnia).
4. Krótki instruktaż z obsługi programatora.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE:

1. Programator powinien posiadać podtrzymanie pamięci (baterijne) na wypadek zaniku napięcia.
2. Urządzenie musi umożliwiać programowanie w cyklu tygodniowym (różne godziny dla różnych dni).
3. Opcjonalnie: funkcja przejścia na czas letni/zimowy oraz tryb ręcznego nadpisania (włącz/wyłącz poza harmonogramem).

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Lokalizacja: Mierzyn ul. Nasienna 20 - Mierzynianka
2. Miejsce montażu: Istniejąca skrzynka elektryczna.
3. Czas realizacji zamówienia: 7 dni od dnia otrzymania Zlecenia/Umowy.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny oferty – cena brutto.
2. Cena ofertowa netto powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Oferenta cena brutto winna być stała, co oznacza, iż nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

3. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Oferent uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy przedłożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Oferty należy składać do 8 kwietnia 2026 r. do godziny 15.00:
 - 1) Poczta elektroniczną na adres: s.halajda@dobraszczecinska.pl.
 - 2) Osobiście: w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej lub w Wydziale ds. Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra przy ul. Lipowej 51 w Wołczkowie.
 - 3) Listownie na wskazane powyżej adresy z dopiskiem „**Ekspertyza techniczna dotycząca stanu technicznego oraz nośności (wytrzymałości) słupów podtrzymujących siatki osłonowe (piłkochwyty) na boisku sportowym zlokalizowanym przy ul. Nasiennej 20 w Mierzynie.**”
 - 4) Zachowanie terminu ocenia się według daty wpływu, a nie według daty nadania.
3. Oferta powinna:
 - 1) Być opatrzona pieczętą firmową.
 - 2) Posiadać datę sporządzenia.
 - 3) Zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym.
 - 4) Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
 - 5) Być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (czytelnie).
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.dobraszczecinska.pl/Zamowienia_publiczne - do 170 000,00 złotych – obowiązuje od 2026 r.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę/Dostawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
2. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu/Zleceniodawcy/Dostawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
3. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
- 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa/Zlecenie nr”.
5. Wykonawca/Zleceniodawca/Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualnym schematem logicznym FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
6. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 4 lub 5 w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 4, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 4 i 5, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
 - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
 - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4,
 - oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/ dostawy.
8. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
9. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego/Zleceniodawcę/Dostawcę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Dostawcy podstawy do żądania

od Zamawiającego/Zleceniodawcy/Dostawcy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/Zleceniodawcy.
11. Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
12. „Wykonawca/Zleceniobiorca/Dostawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).”**

**dotyczy umów zawieranych w wyniku postępowań na podstawie PZP.

13. Dane do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Sebastian Hałajda e-mail: s.halajda@dobraszczecinska.pl tel. **91 441 05 09** lub **516 677 720**.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.

ZASTĘPCA WÓJTA

Iwona Włosowska

Źródło finansowania:

926-92601-4300-00000000-O-031062 Mierzynianka