

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dobra zaprasza do składania ofert cenowych na „Ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego oraz nośności (wytrzymałości) słupów podtrzymujących siatki osłonowe (piłkochwyty) na boisku sportowym zlokalizowanym przy ul. Nasiennej 20 w Mierzynie.”

I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt 1** tejże ustawy, ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty **170 000,00 zł netto**.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego.
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur odwoławczych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie szczegółowej ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu technicznego oraz nośności (wytrzymałości) słupów podtrzymujących siatki osłonowe (piłkochwyty) na boisku sportowym zlokalizowanym przy **ul. Nasiennej 20 w Mierzynie**.
2. Szczegółowy zakres prac:
 - 1) Inwentaryzacja z natury istniejących słupów (liczba, wysokość, materiał, sposób kotwienia).
 - 2) Ocena stanu technicznego elementów konstrukcyjnych (korozja, odkształcenia, pęknięcia).
 - 3) Wykonanie obliczeń statyczno-wytrzymałościowych z uwzględnieniem obciążenia wiatrem oraz ciężaru własnego siatek (również w warunkach oblodzenia/wilgoci).
 - 4) Ocena stanu fundamentowania i stabilności osadzenia słupów w gruncie.
 - 5) Sformułowanie wniosków końcowych dotyczących bezpieczeństwa dalszego użytkowania.
 - 6) Wskazanie ewentualnych zaleceń naprawczych, wzmocnień lub konieczności wymiany elementów.
3. Sporządzenie protokołów wraz z dokumentacją fotograficzną z przeprowadzonej ekspertyzy (w wersji papierowej i elektronicznej - edytowalnej). Ekspertyza musi zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz aktualnymi normami serii PN-EN (Eurokody), ze szczególnym uwzględnieniem normy PN-EN 1991-1-4 w zakresie oddziaływania wiatru na konstrukcje ażurowe i masztowe.

III. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny oferty – cena brutto.
2. Cena ofertowa netto powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Oferenta cena brutto winna być stała, co oznacza, iż nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

3. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Oferent uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. WYMAGANIA:

1. Uprawnienia zawodowe: Wykonawca (lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia) musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, nadane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.).
2. Przynależność do izby: Wykonawca musi posiadać aktualne na dzień składania oferty oraz na dzień wydania ekspertyzy zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Polska Izba Inżynierów Budownictwa) zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023r., poz. 551 z późn. zm.).
3. Ubezpieczenie: Wykonawca musi posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa.
4. Standard opracowania: Ekspertyza musi zostać sporządzona zgodnie z aktualnymi normami serii PN-EN (Eurokody), w szczególności z uwzględnieniem normy PN-EN 1991-1-4:2008 (oddziaływanie wiatru), oraz musi zawierać jednoznaczne orzeczenie o bezpiecznym stanie użytkowania obiektu lub wskazywać niezbędny zakres robót naprawczych.
5. Forma wydania: Ekspertyzę należy dostarczyć w formie papierowej (2 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (zgodnie z wymogami cyfryzacji procedur budowlanych obowiązującymi w 2026 r.).
6. **Czas na realizację zamówienia: od dnia przesłania zlecenia – 7 dni roboczych.**

V. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy przedłożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Oferty należy składać do 6 lutego 2026 r. do godziny 15.00:
 - 1) Poczta elektroniczną na adres: s.halajda@dobraszczecinska.pl.
 - 2) Osobiście: w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej lub w Wydziale ds. Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra przy ul. Lipowej 51 w Wołczkowie.
 - 3) Listownie na wskazane powyżej adresy z dopiskiem „**Ekspertyza techniczna dotycząca stanu technicznego oraz nośności (wytrzymałości) słupów podtrzymujących siatki osłonowe (piłkochwyty) na boisku sportowym zlokalizowanym przy ul. Nasiennej 20 w Mierzynie.**”
 - 4) Zachowanie terminu ocenia się według daty wpływu, a nie według daty nadania.
3. Oferta powinna:
 - 1) Być opatrzona pieczęcią firmową.
 - 2) Posiadać datę sporządzenia.
 - 3) Zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym.
 - 4) Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
 - 5) Być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (czytelnie).
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.dobraszczecinska.pl/Zamowienia publiczne - do 170 000,00 złotych – obowiązuje od 2026 r.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowo wystawiona przez Zleceniobiorcę miesięczna faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083,

Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
3. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zleceniodawcy z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszego zlecenia dotyczą jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474,
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej zlecenie, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu zlecenia w formacie: „Umowa nr/Zlecenie nr”.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
6. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w pkt. 4 lub 5, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w pkt. 4, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w pkt. 4 i 5, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
7. Termin płatności należności wynikających z niniejszego zlecenia wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w pkt. 4 i 5 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z pkt. 3.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w pkt. 4 i 5, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z pkt. 3.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).

10. Jeżeli rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunku określonego w pkt. 4, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w zleceniu, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
13. Dane do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Sebastian Hałajda e-mail:

s.halajda@dobraszczecinska.pl

tel. **91 441 05 09** lub **516 677 720**.

ZASTĘPCA WÓJTA

Iwona Kuczyńska

1

SPECJALISTA

Sebastian Hałajda

KIEROWNIK
Wydziału ds. Obywatelskich

Agnieszka Łączna-Jaworek