

**UCHWAŁA NR XV/132/2025  
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 29 maja 2025 r.

**w sprawie zmiany statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 13 ust. 1 i 2 i art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W statucie Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIX/402/2013 Rady Gminy Dobra z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 552), zmienia się § 12, który otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. W instytucji można utworzyć jedno stanowisko zastępcy dyrektora, którego powołuje i odwołuje dyrektor Instytucji.

2. Zastępca dyrektora zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności. Zakres zadań i uprawnień zastępcy dyrektora ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym Instytucji.

3. W Instytucji zatrudnia się pracowników do realizacji zadań statutowych, w tym bibliotekarzy, instruktorów, pracowników administracji, obsługi i gospodarczych.

4. W miarę potrzeb w Instytucji mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jego działalnością.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodnicząca Rady Gminy

**Ewa Głowacka**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej statuty samorządowych instytucji kultury nadawane są uchwałą rady gminy. Należy przyjąć, że zmiana statutu instytucji kultury wymaga zachowania tego samego trybu, który stosuje się do jego nadania, co wynika z § 19 obecnego Statutu Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej (GCKiB).

W art. 13 ust. 2 ustawy organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wskazano obligatoryjne elementy statutu. Stosownie do art. 15 ust. 8 ustawy statut instytucji kultury może przewidywać utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora lub stanowisk zastępców dyrektora.

W takim przypadku statut określa liczbę stanowisk zastępców dyrektora oraz tryb ich powoływania i odwoływania. Zapis ten ma charakter fakultatywny.

Organizator chce wprowadzić do statutu GCKiB możliwość utworzenia jednego stanowiska zastępcy dyrektora instytucji kultury, co jest motywowane zwiększeniem jakości organizacji pracy i podziału obowiązków w GCKiB. Zakres zadań i uprawnień zastępcy dyrektora określać będzie dyrektor GCKiB w regulaminie organizacyjnym, który nadawany jest przez jej dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców. W treści statutu wprowadzono również aktualne określenia stanowisk pracy w GCKiB.

Uchwały rady gminy w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury i określenia treści tego statutu są aktem prawa miejscowego podlegającym publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

**UCHWAŁA NR XXIX/402/2013  
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 31 grudnia 2013 r.

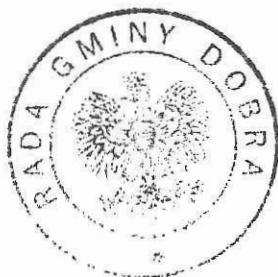
**w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 406), Rada Gminy Dobra uchwała, co następuje:

§ 1. Samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014r.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*mgr Bartłomiej Miluch*

Za zgodność z oryginałem

Dobra, dnia 08.01.2014 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/402/2013

Rady Gminy Dobra  
z dnia 31 grudnia 2013 r.

## Statut

Instytucji Kultury pn. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej jest samorządową instytucją kultury, zwaną dalej „Instytucją” działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm. ),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) uchwały Nr XXIX/401/2013 Rady Gminy Dobra z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrej,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Instytucji jest Gmina Dobra.

2. Instytucja podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta i z chwilą wpisu uzyskuje osobowość prawną.

3. Instytucja posiada znak graficzny „ logo”.

4. Instytucja może posługiwać się nazwą skróconą „ GCKiB”.

§ 3. 1. Siedzibą Instytucji jest miejscowość Dobra ul. Graniczna 31, a terenem jej działania jest obszar Gminy Dobra.

2. Instytucja może działać na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak również poza jej granicami.

§ 4. W skład Instytucji wchodzi:

- 1) Ośrodek Kultury wraz z filiami w miejscowościach:
  - a) Bezzecze,
  - b) Dołuje,
  - c) Rzędziny,
  - d) Skarbimierzyce,

Za zgodność z oryginałem

Dobra, dnia 08.01.2014

- e) Stolec,
  - f) Wąwelnica,
  - g) Wołczkowo.
- 2) Biblioteka Publiczna wraz z filiami w miejscowościach:
- a) Dołuże,
  - b) Mierzyn,
  - c) Wołczkowo.

§ 5. Instytucja używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad Instytucją w zakresie działalności Biblioteki Publicznej sprawuje Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. M. Skłodowskiej Curie w Policach.

## **Rozdział 2. Cele i zadania instytucji**

§ 7. 1. Celem nadrzędnym Instytucji jest wypełnienie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prowadzenie biblioteki i upowszechnianie czytelnictwa.

2. Do zadań Instytucji w zakresie kultury należą w szczególności:

- 1) wielokierunkowa działalność kulturalna prowadząca do upowszechniania różnych dziedzin kultury, edukacji i oświaty kulturalnej,
- 2) propagowanie w środowisku lokalnym aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) współtworzenie wizerunku życia kulturalnego w Gminie,
- 4) prezentowanie atrakcyjnej i wartościowej oferty kulturalnej,
- 5) integrowanie społeczności lokalnej poprzez różne formy działań kulturalnych,
- 6) promowanie twórców regionalnych,
- 7) promowanie rekreacji, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku stosownie do społecznego zainteresowania,
- 8) inicjowanie, organizowanie oraz koordynowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych w Gminie ( tj. festynów, wystaw, koncertów, odczytów, szkoleń, itp.),
- 9) promowanie talentów w dziedzinie kultury i sztuki,
- 10) organizowanie czasu wolnego podczas ferii zimowych i letnich, a także w trakcie roku szkolnego,
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych związanych z edukacją kulturalno- oświatową,
- 12) współpraca z różnymi organizacjami, instytucjami i placówkami kultury,
- 13) realizowanie imprez zleconych,
- 14) wynajmowanie pomieszczeń w swojej siedzibie i w filiach,
- 15) prowadzenie współpracy transgranicznej,

Za zgodność z oryginałem

Dobra, dnia 08.01.2014 r.

- 16) organizowanie warsztatów artystycznych (plastyczne, teatralne, taneczne, itp.),
- 17) prowadzenie sprzedaży giełdowej, komisowej i antykwarycznej – artykułami związanymi z działalnością kulturalną.

3. Do zadań Instytucji z zakresu upowszechniania czytelnictwa należy:

- 1) popularyzacja wiedzy, książek i czytelnictwa,
- 2) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 3) organizowanie i prowadzenie pogadarek tematycznych, odczytów, wystawy oraz różnego rodzaju form kulturalno-edukacyjno-oświatowych,
- 4) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 5) gromadzenie i opracowywanie dokumentów z życia społecznego Gminy Dobra,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej, pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych, opracowywanie materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży, ludzi niepełnosprawnych i osób starszych,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 8. Instytucja realizuje cele określone w § 6 poprzez:

- 1) rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb czytelniczych i kulturalnych,
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) kształtowanie wzorców i nawyków aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za dziedzictwo kulturowe regionu,
- 5) kultywowanie lokalnych tradycji.

§ 9. 1. Instytucja współpracuje z instytucjami kultury, z bibliotekami, z jednostkami oświatowo-wychowawczymi, fundacjami, stowarzyszeniami regionalnymi i twórczymi, samorządami gminnymi oraz wszystkimi osobami prawnymi i fizycznymi mogącymi służyć pomocą przy realizacji zadań Instytucji.

2. Instytucja może prowadzić:

- 1) działalność wydawniczą,
- 2) wypożyczalnię kostiumów i rekwizytów, sprzętu audiowizualnego i akustycznego,
- 3) działalność w zakresie kinematografii,
- 4) usługi marketingowe, promocyjne, reklamowe i dekoracyjne,
- 5) naukę języków obcych,
- 6) sprzedaż i pośrednictwo w zakresie sprzedaży biletów,
- 7) usługi kserograficzne, fotograficzne, plastyczne i projektowe,

Za zgodność z oryginałem

Dobra, dnia 08.01.2014

- 8) warsztaty, szkolenia, kursy, zajęcia sportowo- rekreacyjne, konsultacje i poradnictwo dla animatorów kultury,
- 9) pracownie specjalistyczne,
- 10) promocję firm na imprezach prowadzonych przez Instytucję,
- 11) zespoły amatorskiego ruchu artystycznego, w tym zespoły ludowe,
- 12) zespoły, koła i kluby zainteresowań,
- 13) kawiarenkę internetową,
- 14) usługi gastronomiczne,
- 15) kawiarenkę klubową,
- 16) wspieranie wolontariatu, prowadzenie aukcji, kwest i aukcji charytatywnych,
- 17) świadczenie usług w zakresie sportu, rekreacji i turystyki na zlecenie osób prawnych i fizycznych,
- 18) inne usługi związane z działalnością biblioteczną i kulturalną.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

§ 10. Nadzór nad działalnością Instytucji sprawuje Wójt Gminy.

§ 11. Dyrektora Instytucji powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 12. 1. W Instytucji zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, działalności bibliotecznej oraz administracji i obsługi.

2. W miarę potrzeb w Instytucji mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jego działalnością.

### **Rozdział 4. Majątek i źródła finansowania**

§ 13. Instytucja jest osobą prawną, która samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

§ 14. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

§ 15. 1. Działalność Instytucji jest finansowana ze środków budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Instytucji środki finansowe w formie dotacji:

- 1) dotacji podmiotowej niezbędnej do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania i eksploatacji obiektów, w których ta działalność jest prowadzona,
- 2) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Instytucji, a w szczególności:

Za zgodność z oryginałem

Dobra dnia 08.01.2014 r.



- 1) lokal,
- 2) środki finansowe na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Instytucji ustala Rada Gminy.

3. Instytucja sporządza plan finansowy na dany rok działalności.

§ 17. Instytucja może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności przeznaczony jest na realizację jej celów statutowych.

§ 18. Źródłem dochodów Instytucji mogą być środki uzyskane jako:

- 1) dochody własne, z tytułu prowadzonej działalności statutowej,
- 2) darowizny, spadki, zapisy od osób fizycznych i prawnych.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 19. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie dla jego nadania.

§ 20. Przekształceń, podziału lub likwidacji Instytucji może dokonać Rada Gminy Dobra na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 21. Do spraw nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie akty prawne odnoszące się do placówek upowszechniania kultury.

Za zgodność z oryginałem

Dobra, dnia 08.01.2014