

**UCHWAŁA NR XXIX/402/2013
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 406), Rada Gminy Dobra uchwała, co następuje:

§ 1. Samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014r.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Bartłomiej Miluch

Statut

Instytucji Kultury pn. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej jest samorządową instytucją kultury, zwaną dalej „Instytucją” działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) uchwały Nr XXIX/401/2013 Rady Gminy Dobra z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrej,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Instytucji jest Gmina Dobra.

2. Instytucja podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta i z chwilą wpisu uzyskuje osobowość prawną.

3. Instytucja posiada znak graficzny „ logo”.

4. Instytucja może posługiwać się nazwą skróconą „ GCKiB”.

§ 3. 1. Siedzibą Instytucji jest miejscowość Dobra ul. Graniczna 31, a terenem jej działania jest obszar Gminy Dobra.

2. Instytucja może działać na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak również poza jej granicami.

§ 4. W skład Instytucji wchodzi:

1) Ośrodek Kultury wraz z filiami w miejscowościach:

- a) Bezrzecze,
- b) Dołuje,
- c) Rzędziny,
- d) Skarbimierzyce,

- e) Stolec,
 - f) Wąwelnica,
 - g) Wołczkowo.
- 2) Biblioteka Publiczna wraz z filiami w miejscowościach:
- a) Dołuje,
 - b) Mierzyn,
 - c) Wołczkowo.

§ 5. Instytucja używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad Instytucją w zakresie działalności Biblioteki Publicznej sprawuje Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. M. Skłodowskiej Curie w Policach.

Rozdział 2.

Cele i zadania instytucji

§ 7.1. Celem nadrzędnym Instytucji jest wypełnienie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prowadzenie biblioteki i upowszechnianie czytelnictwa.

2. Do zadań Instytucji w zakresie kultury należą w szczególności:

- 1) wielokierunkowa działalność kulturalna prowadząca do upowszechniania różnych dziedzin kultury, edukacji i oświaty kulturalnej,
- 2) propagowanie w środowisku lokalnym aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) współtworzenie wizerunku życia kulturalnego w Gminie,
- 4) prezentowanie atrakcyjnej i wartościowej oferty kulturalnej,
- 5) integrowanie społeczności lokalnej poprzez różne formy działań kulturalnych,
- 6) promowanie twórców regionalnych,
- 7) promowanie rekreacji, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku stosownie do społecznego zainteresowania,
- 8) inicjowanie, organizowanie oraz koordynowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych w Gminie (tj. festynów, wystaw, koncertów, odczytów, szkoleń, itp.),
- 9) promowanie talentów w dziedzinie kultury i sztuki,
- 10) organizowanie czasu wolnego podczas ferii zimowych i letnich, a także w trakcie roku szkolnego,
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych związanych z edukacją kulturalno- oświatową,
- 12) współpraca z różnymi organizacjami, instytucjami i placówkami kultury,
- 13) realizowanie imprez zleconych,
- 14) wynajmowanie pomieszczeń w swojej siedzibie i w filiach,
- 15) prowadzenie współpracy transgranicznej,

- 16) organizowanie warsztatów artystycznych (plastyczne, teatralne, taneczne, itp.),
- 17) prowadzenie sprzedaży giełdowej, komisowej i antykwarycznej – artykułami związanymi z działalnością kulturalną.

3. Do zadań Instytucji z zakresu upowszechniania czytelnictwa należy:

- 1) popularyzacja wiedzy, książek i czytelnictwa,
- 2) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 3) organizowanie i prowadzenie pogadanek tematycznych, odczytów, wystawy oraz różnego rodzaju form kulturalno-edukacyjno-oświatowych,
- 4) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 5) gromadzenie i opracowywanie dokumentów z życia społecznego Gminy Dobra,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej, pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych, opracowywanie materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży, ludzi niepełnosprawnych i osób starszych,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 8. Instytucja realizuje cele określone w § 6 poprzez:

- 1) rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb czytelniczych i kulturalnych,
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) kształtowanie wzorców i nawyków aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za dziedzictwo kulturowe regionu,
- 5) kultywowanie lokalnych tradycji.

§ 9. 1. Instytucja współpracuje z instytucjami kultury, z bibliotekami, z jednostkami oświatowo-wychowawczymi, fundacjami, stowarzyszeniami regionalnymi i twórczymi, samorządami gminnymi oraz wszystkimi osobami prawnymi i fizycznymi mogącymi służyć pomocą przy realizacji zadań Instytucji.

2. Instytucja może prowadzić:

- 1) działalność wydawniczą,
- 2) wypożyczalnię kostiumów i rekwizytów, sprzętu audiowizualnego i akustycznego,
- 3) działalność w zakresie kinematografii,
- 4) usługi marketingowe, promocyjne, reklamowe i dekoracyjne,
- 5) naukę języków obcych,
- 6) sprzedaż i pośrednictwo w zakresie sprzedaży biletów,
- 7) usługi kserograficzne, fotograficzne, plastyczne i projektowe,

- 8) warsztaty, szkolenia, kursy, zajęcia sportowo- rekreacyjne, konsultacje i poradnictwo dla animatorów kultury,
- 9) pracownię specjalistyczne,
- 10) promocję firm na imprezach prowadzonych przez Instytucję,
- 11) zespoły amatorskiego ruchu artystycznego, w tym zespoły ludowe,
- 12) zespoły, koła i kluby zainteresowań,
- 13) kawiarenkę internetową,
- 14) usługi gastronomiczne,
- 15) kawiarenkę klubową,
- 16) wspieranie wolontariatu, prowadzenie aukcji, kwest i aukcji charytatywnych,
- 17) świadczenie usług w zakresie sportu, rekreacji i turystyki na zlecenie osób prawnych i fizycznych,
- 18) inne usługi związane z działalnością biblioteczną i kulturalną.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 10. Nadzór nad działalnością Instytucji sprawuje Wójt Gminy.

§ 11. Dyrektora Instytucji powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 12. 1. W Instytucji zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, działalności bibliotecznej oraz administracji i obsługi.

2. W miarę potrzeb w Instytucji mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jego działalnością.

Rozdział 4. Majątek i źródła finansowania

§ 13. Instytucja jest osobą prawną, która samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

§ 14. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

§ 15. 1. Działalność Instytucji jest finansowana ze środków budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Instytucji środki finansowe w formie dotacji:

- 1) dotacji podmiotowej niezbędnej do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania i eksploatacji obiektów, w których ta działalność jest prowadzona,
- 2) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Instytucji, a w szczególności:

- 1) lokal,
- 2) środki finansowe na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Instytucji ustala Rada Gminy.

3. Instytucja sporządza plan finansowy na dany rok działalności.

§ 17. Instytucja może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności przeznaczony jest na realizację jej celów statutowych.

§ 18. Źródłem dochodów Instytucji mogą być środki uzyskane jako:

- 1) dochody własne, z tytułu prowadzonej działalności statutowej,
- 2) darowizny, spadki, zapisy od osób fizycznych i prawnych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie dla jego nadania.

§ 20. Przekształceń, podziału lub likwidacji Instytucji może dokonać Rada Gminy Dobra na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 21. Do spraw nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie akty prawne odnoszące się do placówek upowszechniania kultury.