

Uchwała Nr 1/2026

Rady Nadzorczej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bezzreczu
z dnia 27 marca 2026 roku

w sprawie: wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bezzreczu.

Na podstawie art. 201 § 4 i art. 219 § 1 Kodeksu spółek handlowych oraz § 23 ust. 3 Aktu założycielskiego spółki Rada Nadzorcza Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bezzreczu, uchwała, co następuje:

§ 1

1. Rada Nadzorcza postanawia przeprowadzić postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bezzreczu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone w formie konkursu.

§ 2

Rada Nadzorcza przyjmuje Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o. o z siedzibą w Bezzreczu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobra oraz na stronie internetowej www.dobraszczecinska.pl

§ 4

Termin składania zgłoszeń kandydatów nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Nadzorczej.

§ 6

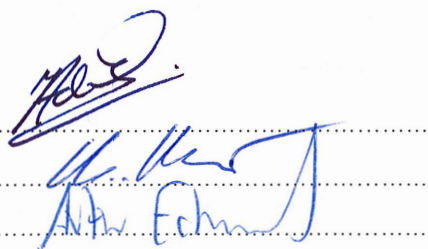
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Rady Nadzorczej:

Jarosław Adamowicz – Przewodniczący Rady Nadzorczej

Michał Piotr Marszał – Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej

Artur Michał Echaust – Członek Rady Nadzorczej



.....
.....
.....

**Regulamin postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko
PREZESA ZARZĄDU
Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Bezzreczu**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w formie konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat lub kandydatka na stanowisko **Prezesa Zarządu** Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bezzreczu,

§ 2

1. Celem konkursu jest sprawdzenie i ocena kwalifikacji kandydatów/kandydatek oraz wyłonienie najlepszego kandydata/kandydatki na stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bezzreczu, zwanego w dalszej części Regulaminu „Spółką”.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Postępowanie konkursowe ma charakter otwarty i konkurencyjny.
4. Konkurs prowadzony jest z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania kandydatów oraz bezstronności.
5. Konkurs prowadzony jest na podstawie Kodeksu spółek handlowych, aktu założycielskiego Spółki oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata/kandydatki na Prezesa Zarządu Spółki.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów/kandydatki o zakończeniu postępowania konkursowego bez rozstrzygnięcia. .

§ 4

1. Do konkursu może przystąpić każdy kandydat/każda kandydatka, który/a spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) nie podlega ograniczeniom określonym w art. 22 pkt. 2 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - e) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - g) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 18 § 2 - Kodeksu spółek handlowych;
 - h) nie został/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe a także przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, w szczególności określone w art. 228-231 - Kodeksu karnego.
2. Wskazane jest, aby kandydat/kandydatka na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał/a następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, tj. spełniał/a następujące kryteria nieformalne:
 - a) posiadała znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
 - b) posiadała praktyczną znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania obiektami sportowo-rekreacyjnymi, w szczególności pływalniami, w tym procesów ich uruchamiania oraz zasad finansowania zadań użyteczności publicznej, w szczególności mechanizmów rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych;
 - c) posiadała wiedzę z zakresu finansów publicznych, gospodarki komunalnej oraz zarządzania majątkiem komunalnym;

- d) posiadała doświadczenie niezbędne do zarządzania Spółką, której celem będzie realizacja zadań własnych Gminy Dobra o charakterze użyteczności publicznej z zakresu kultury fizycznej i turystyki oraz zarządzanie gminnymi obiektami i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi, w szczególności pływalnią w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.
3. Niezależnie od zagadnień określonych w ust. 2 oceniana będzie koncepcja zarządzania Spółką, którą kandydat/kandydatka zobowiązany/na jest przedłożyć w formie pisemnej razem z pozostałymi dokumentami aplikacyjnymi i która zostanie zaprezentowana przez kandydata/kandydatkę podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Objętość koncepcji nie powinna przekraczać 5 stron formatu A4.

§ 5

1. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko zostanie opublikowane w terminie do dnia 06 kwietnia 2026 roku na stronie internetowej Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobra.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - a) firmę i siedzibę Spółki,
 - b) stanowisko,
 - c) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów/kandydatek,
 - d) termin i miejsce przyjmowania ofert,
 - e) datę otwarcia ofert,
 - f) informacje o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatki,
 - g) Regulamin postępowania kwalifikacyjnego.

§ 6

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie, z napisem: **„Rada Nadzorcza Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z o.o. z siedzibą w Bezzreczu – Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – Nie otwierać”**.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bezzreczu, w siedzibie Urzędu Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
4. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.

5. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 7

1. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:

- a) życiorys (CV) kandydata/kandydatki wraz z danymi kontaktowymi,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych,
- d) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- e) inne dokumenty wg uznania kandydata/kandydatki potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
- f) koncepcje zarządzania Spółką w formie pisemnej o objętości nie przekraczającej 5 stron formatu A4,
- g) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu (załącznik 4 Regulaminu),
- h) oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymogów na członka Zarządu, określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (załącznik nr 2 Regulaminu),
- i) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom określonym w art. 22 pkt. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (załącznik nr 2 Regulaminu),
- j) oświadczenie o nienaruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych i komunalnych (załącznik nr 2 Regulaminu),
- k) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2 Regulaminu),
- l) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo określone w art. 18 § 2 - Kodeksu spółek handlowych (załącznik nr 2 Regulaminu),
- m) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe a także przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, w szczególności określone w art. 228-231 - Kodeksu karnego (załącznik nr 2 Regulaminu),

- n) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Prezesa Zarządu (załącznik nr 2 Regulaminu),
- o) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych o Spółce w toku postępowania konkursowego (załącznik nr 2 Regulaminu),
- p) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu i ewentualnego postępowania po zakończeniu konkursu (załącznik nr 3 Regulaminu),
- q) w przypadku kandydatów/kandydatek zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty - należy dołączyć oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania w/w obowiązków za ten okres,
- r) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- s) w przypadku przedstawienia dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów lub ich kopii na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 8

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 14 dni po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów/kandydatek, członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę (załącznik nr 1 Regulaminu).

§ 9

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się dwuetapowo.
2. Etap I konkursu polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata/kandydatkę wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu. W przypadku wątpliwości Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata/kandydatki o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
3. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję o dopuszczeniu do II – go etapu konkursu wyłącznie tych kandydatów/te kandydatki, których kwalifikacje i doświadczenie zawodowe uzna za odpowiednie do objęcia stanowiska.
5. Dopuszczenie choćby jednego kandydata/kandydatki do II – go etapu konkursu uprawnia Komisję do przeprowadzenia postępowania konkursowego do końca, tj. wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.

§ 10

1. Etap II konkursu obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, ocenę doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, rozmowę kwalifikacyjną oraz ostateczną ocenę kandydatów/kandydatek i ustalenie wyniku konkursu.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kandydatkami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w miejscu i terminie określonym przez Przewodniczącą Rady Nadzorczej.
3. W rozmowie kwalifikacyjnej może wziąć udział Wójt Gminy Dobra, bądź osoby działające w jego imieniu.
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka powinien/powinna zostać powiadomiony/a co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy - telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail.
5. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

§ 10

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka dokonuje omówienia koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej i Wójta Gminy Dobra, bądź osoby działającej w jego imieniu.

§ 11

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- a) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z większościowym udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz mechanizmu ich finansowania w formie rekompensaty za powierzenie zadań publicznych,

- b) znajomość zasad i doświadczenie w zarządzaniu pływalnią i innymi obiektami sportowymi oraz wiedzę i doświadczenie związane z uruchamianiem obiektu pływalni,
- c) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa, oraz rachunkowości i rachunkowości zarządczej,
- d) znajomość zagadnień ekonomicznych, administracyjnych i prawnych dotyczących działalności Spółki oraz wiedzy o rynku i branży, w których działa Spółka,
- e) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu oraz koncepcję zarządzania Spółką.

§ 12

1. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej:

- a) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z większościami udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz mechanizmu ich finansowania w formie rekompensaty za usługi publiczne,
od 0 do 20 pkt,
- b) znajomość zasad i doświadczenie w zarządzaniu pływalnią i innymi obiektami sportowymi oraz wiedzę i doświadczenie związane z uruchamianiem obiektu pływalni,
od 0 do 30 pkt,
- c) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości i rachunkowości zarządczej,
od 0 do 10 pkt,
- d) znajomość zagadnień ekonomicznych, administracyjnych i prawnych dotyczących działalności Spółki oraz wiedzy o rynku i branży, w których działa Spółka,
od 0 do 10 pkt,
- e) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu oraz koncepcję zarządzania Spółką.
od 0 do 30 pkt,

Razem: 100 pkt

- 2. Oceny kandydatów/kandydatek dokonują członkowie Rady Nadzorczej indywidualnie, w oparciu o ustalone przez Radę Nadzorczą kryteria i skalę ocen. Oceny członków komisji podlegają sumowaniu.
- 3. Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Formularz ostatecznej oceny kandydata/kandydatki określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 13

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) listę kandydatów/kandydatek biorących udział w postępowaniu,
 - d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - e) oceny uzyskane przez kandydatów/kandydatki oraz wyniki konkursu.

§ 14

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę w sprawie powołania Prezesa Zarządu Spółki.
2. Informacja o wynikach konkursu i powołaniu wyłonionej w konkursie osoby na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Dobra.
3. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi/kandydatkę albo powtórzyć postępowanie konkursowe.

§ 15

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. Przed powołaniem oraz zawarciem umowy świadczenie usług w zakresie zarządzania Spółką wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z zawarciem kontraktu na świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 16

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej:

.....

Oświadczenie

W związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bezzreczu, po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydata:

.....

niniejszym oświadczam, iż nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, jak również nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

Data

Podpis Członka Rady Nadzorczej

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że :

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. Spełniam wszystkie wymogi na członka Zarządu, określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
3. Nie podlegam ograniczeniom określonym w art. 22 pkt. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
4. Nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
5. Nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 18 § 2 - Kodeksu spółek handlowych,
6. Nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe a także przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, w szczególności określone w art. 228-231 - Kodeksu karnego,
7. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
8. Stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bezzreczu,
9. Uzyskałem/am absolutorium z wykonania obowiązków wynikających z zasiadania w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty.*

data:..... podpis:.....

*-jeśli dotyczy kandydata, w przeciwnym razie niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bezzreczu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które przekazałem/am do prowadzonego postępowania konkursowego. Oświadczam, że przekazane dane to m.in. imię, nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe, informacje wskazane w życiorysie, kopiach dokumentów (dyplomy, świadectwa pracy, inne zaświadczenia).

Jestem świadoma, że moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym oraz mogą być przetwarzane po zakończonym postępowaniu konkursowym w zakresie niezbędnym do dokumentacji prowadzonego konkursu lub celów archiwizacyjnych, a ponadto w postępowaniu związanym z ewentualnymi roszczeniami związanymi z rozstrzygnięciem w/ konkursu. Dane osobowe mogą być również udostępniane publicznie na podstawie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o dostępie do informacji publicznej.

.....

(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bezzreczu.

2. Wyrażenie przez Pana/Panią zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody, w związku z postępowaniem konkursowym w konkursie na Prezesa Zarządu spółki (Administradora) oraz są pozyskiwane i będą przetwarzane przez Administratora w zakresie, w jakim są niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu, w szczególności:
 -) dokonania oceny Pani/Pana kwalifikacji do pełnienia funkcji na stanowisku Prezesa Zarządu,
 -) dokonania oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebnych do pełnienia funkcji na stanowisku Prezesa Zarządu
 -) dokonania wyboru osoby odpowiedniej do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w drodze konkursu.
4. Pani/Pana dane pozyskane w związku z przeprowadzeniem konkursu, będą przechowywane do momentu zakończenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu (z zastrzeżeniem zdania kolejnego) lub do cofnięcia niniejszej zgody. Dane będą również przechowywane po zakończeniu konkursu – do celów archiwizacyjnych lub postępowań wyjaśniających i rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i roszczeń związanych z konkursem.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, prawo do ich sprostowania (poprawienia), usunięcia w przypadkach przewidzianych w RODO, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadkach przewidzianych w RODO. W celu skorzystania z powyższych uprawnień dotyczących danych osobowych, należy pisemnie zawiadomić Administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem, a także dokonanego na podstawie obowiązującego prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia wskazanego na wstępie niniejszej klauzuli informacyjnej.
8. Zgodnie z obowiązującym prawem, Pani/Pana dane osobowe, Administrator danych osobowych może przekazać podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa, np. sądom lub organom do tego uprawnionym. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie stosownych przepisów prawa.

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu spółki pod firmą Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bezzreczu.

data:..... podpis:.....

Imię i nazwisko Członka Rady Nadzorczej:

.....

Formularz wyników oceny rozmowy kwalifikacyjnej

L.p.	Zagadnienie	Przedział ocen	Ocena
1.	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z większościowym udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz mechanizmu ich finansowania w formie rekompensaty za usługi publiczne	od 0 do 20 pkt	
2.	znajomość zasad i doświadczenie w zarządzaniu pływalnią i innymi obiektami sportowymi oraz wiedzę i doświadczenie związane z uruchamianiem obiektu pływalni	od 0 do 30 pkt	
3.	znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości i rachunkowości zarządczej	od 0 do 10 pkt	
4.	znajomość zagadnień ekonomicznych, administracyjnych i prawnych dotyczących działalności Spółki oraz wiedzy o rynku i branży, w której działa Spółka	od 0 do 10 pkt	
5.	kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu oraz koncepcję zarządzania Spółką	od 0 do 30 pkt	

Razem (do 100 pkt):

data:..... podpis:.....

Formularz ostatecznej oceny kandydata/kandydatki

1. Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:

.....

2. Data złożenia zgłoszenia:

.....

3. Wymagania formalne:

.....

4. Suma punktów:

.....

5. Uwagi:

.....

.....

.....

data:

podpisy Członków Rady Nadzorczej:

1.

2.

3.