

**UCHWAŁA NR XXVII/361/2021
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dobra i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888, poz. 1648, poz. 2320), Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobra i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) regulaminie rozumie się przez to regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra;
- 2) Gminie- rozumie się przez to Gminę Dobra;
- 3) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na rozmiar lub wagę nie mieszczą się w pojemnikach na odpady zmieszane; do tej grupy odpadów zaliczamy między innymi: stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, zabawki dużych rozmiarów, itp. a nie zaliczamy wszelkiego rodzaju części samochodowych, odpadów sanitarnych, remontowych, rozbiórkowych, budowlanych, w tym stolarki okiennej i drzwiowej;
- 4) dostępie do pojemników i worków – rozumie się przez to:
 - a) w przypadku nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej na których zamieszkują mieszkańcy – wystawianie pojemników/worków z odpadami przed nieruchomością,
 - b) w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy – pozostawienie w dniu odbioru otwartych bram i wiat śmietnikowych oraz innych zamykanych pomieszczeń, w których znajdują się pojemniki, worki z odpadami,
 - c) w przypadku nieruchomości, na których występują bariery architektoniczne utrudniające lub uniemożliwiające odbiór odpadów – wystawianie pojemników, worków z odpadami przed nieruchomością w sposób i w miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu osób trzecich oraz w miejscu umożliwiającym odbiór odpadów, z wyłączeniem przypadków gdy usytuowanie pojemników / worków przed nieruchomością jest z przyczyn obiektywnych niemożliwe do wykonania lub zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu osób trzecich.

§ 3.1. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości odbierana będzie każda zebrana ilość odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4 ust. 5 - 8.

2. Wprowadza się ograniczenia dla właścicieli nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej dotyczące odbierania odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych - pojemnik maksymalnie 120l. Ograniczenie to nie dotyczy bioodpadów w postaci grubych gałęzi, pochodzących z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew.

3. Gmina Dobra w zamian za wnoszoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie, z wyjątkiem pojemnika na bioodpady, który właściciel nieruchomości wyposaża na własny koszt.

4. Pojemniki służące do zbierania odpadów powinny odpowiadać kolorystyce i być oznaczone napisami o treści określonej w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw klimatu wydanego na podstawie przepisu art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z tym zastrzeżeniem, że pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych winny mieć kolor inny niż określony w tym rozporządzeniu oraz być oznaczone napisem: „odpady niesegregowane (zmieszane)”.

5. Pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych muszą spełniać wymogi określone w regulaminie.

6. Podstawą określenia ilości i rodzajów pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych są postanowienia regulaminu.

7. Gmina realizuje utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wykonanie raz w roku dezynfekcji pojemników;
- 2) wymianę uszkodzonych pojemników pod warunkiem, że do uszkodzenia nie doszło z winy użytkownika.

8. Właściciel nieruchomości we własnym zakresie na bieżąco utrzymuje w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemnik na bioodpady.

9. Dwa razy w roku, w ramach opłaty wskazanej w §1, Gmina przekaze właścicielom nieruchomości wskazanych w ust. 3 za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi odbioru odpadów na zlecenie Gminy, po:

- 1) 40 sztuk niebieskich worków o pojemności 120 l przeznaczonych do gromadzenia papieru;
- 2) 45 sztuk w pierwszym półroczu i 40 sztuk w drugim półroczu żółtych worków o pojemności 120 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych oraz metali;
- 3) 7 zielonych worków o pojemności 120 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów ze szkła;

10. W przypadku objęcia nieruchomości gminnym systemem gospodarowania odpadami w trakcie roku ilość przekazywanych worków, będzie zmniejszona proporcjonalnie do upływu okresu od początku danego roku kalendarzowego i zostanie dostarczona w terminie 7 dni roboczych od złożenia deklaracji.

11. W przypadku konieczności zmiany pojemności pojemnika będzie ona dokonywana w oparciu o zapotrzebowanie składane przez właściciela nieruchomości oraz postanowienia zawarte w obowiązującym regulaminie.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, właściciel nieruchomości musi dołączyć uzasadnienie zmiany wyposażenia nieruchomości w pojemniki. Gmina po weryfikacji zapotrzebowania, może dokonać zmiany wyposażenia nieruchomości w pojemnik.

13. Udostępnianie kontenerów do gromadzenia bioodpadów z pielęgnacji terenów zielonych (trawa, gałęzie, liście, spady, rośliny) dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia nieruchomości kierowanego bezpośrednio do Urzędu Gminy. Gmina zachowuje prawo do weryfikacji zasadności złożonego zapotrzebowania włącznie z ograniczeniem ilościowym jednorazowego zapotrzebowania na kontenery.

14. Uzgodnień dotyczących miejsc, w których mają być usytuowane kontenery właściciel nieruchomości dokonuje z podmiotem realizującym w imieniu Gminy usługę wyposażenia nieruchomości zamieszkałej w kontenery za pośrednictwem urzędu gminy. Przy określaniu tych miejsc muszą być uwzględniane:

- 1) dysponowanie prawem do terenu;
- 2) przepisy prawa budowlanego;
- 3) dostęp do kontenerów w terminie odbioru dla pracowników przedsiębiorcy świadczącego usługi odbioru odpadów oraz uregulowania Rozdziału 8 regulaminu.

§ 4. 1. Odbieranie od właścicieli poszczególnych rodzajów nieruchomości odpadów komunalnych prowadzone będzie z częstotliwością:

Rodzaj odpadów	okres	Nieruchomości	Inne nieruchomości	Nieruchomości	Cmentarze
----------------	-------	---------------	--------------------	---------------	-----------

		w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej	zamieszkałe	na których nie zamieszkują mieszkańcy	komunalne
zmieszane	Cały rok	Raz w tygodniu	Co najmniej raz w tygodniu	Raz w tygodniu	Raz w tygodniu
Tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriało- we	Cały rok	Raz na dwa tygodnie	Jeden raz w tygodniu	Raz w tygodniu	Raz na dwa tygodnie
Papier i tektura	Cały rok	Jeden raz w miesiącu	Jeden raz w tygodniu	Raz w tygodniu	Co najmniej raz na dwa tygodnie
Opakowanie szklane kolorowe i bezbarwne	Cały rok	Jeden raz w miesiącu	Co najmniej raz na dwa tygodnie	Co najmniej raz w miesiącu	Co najmniej raz na dwa tygodnie
bioodpady	Kwiecień-listopad	Raz w tygodniu	Raz w tygodniu, bioodpady pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych - podstawienie kontenera na zgłoszenie zarządcy nieruchomości wielolokalowej	Raz na dwa tygodnie	Raz na tydzień
	Grudzień-marzec	Raz na dwa tygodnie	Raz na tydzień		Raz na dwa tygodnie

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne z wyłączeniem bioodpadów właściciel może przekazywać w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Właściciel nieruchomości zamieszkałej przekazuje meble i inne odpady wielkogabarytowe z wyłączeniem odpadów budowlanych i poremontowych oraz opon podczas akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku przedsiębiorcy uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy w kontenerach podstawianych we wskazane miejsca na terenie Gminy. Meble i inne odpady wielkogabarytowe właściciel nieruchomości zamieszkałej przekazuje w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Bioodpady w postaci grubych gałęzi, pochodzących z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew po ich częściowym rozdrobnieniu właściciel nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi dostarcza w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w godzinach jego otwarcia. Zbiórka choinek naturalnych odbywa się w ostatni dzień roboczy miesiąca stycznia danego roku kalendarzowego z miejsc/punktów wywozowych, których lokalizacja zostanie opublikowana na stronie www.dobraszczecinska.pl /Gospodarka odpadami, do których mieszkańcy będą dostarczać choinki. Właściciel nieruchomości przekazuje choinki w sposób ciągły do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie właściciel nieruchomości zamieszkałej w ilości do 200 kg rocznie, przekazuje nieodpłatnie do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych a przekraczając ilość 200 kg rocznie właściciel nieruchomości przekazuje na własny koszt przedsiębiorcy posiadającemu wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe przekraczające ilość 200 kg rocznie winny być gromadzone w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów budowlanych (w kontenerach, workach) dostarczanych i odbieranych przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy, na koszt właściciela nieruchomości.

7. Zużyte opony w ilości do 12 szt. rocznie właściciel nieruchomości przekazuje nieodpłatnie do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Zużyte opony przekraczające ilość 12 szt. rocznie właściciel nieruchomości przekazuje przedsiębiorcy posiadającemu wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy, na własny koszt.

9. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, właściciel nieruchomości zamieszkałej dostarcza do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w godzinach jego otwarcia lub przekazuje podmiotowi odbierającemu odpady komunalne wyłonionemu w drodze przetargu podczas akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego organizowanej dwa razy w roku.

10. Odpady tj. baterie, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, chemikalia, zużyte kartridze i tonery, nośniki danych, świetlówki i żarówki, przepracowane oleje silnikowe należy przekazywać w sposób ciągły do wskazanych punktów, zgodnie z regulaminem.

§ 5.1. Przedsiębiorca na zlecenie Gminy realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości przez odbieranie następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane w pojemnikach o pojemnościach określonych w regulaminie;
- 2) selektywnie zbierane w workach, pojemnikach o pojemnościach określonych w regulaminie:
 - a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) metale, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) bioodpady zbierane tylko w pojemnikach (trawa, gałęzie, liście, spady, rośliny, odpady warzywne, owocowe, obierki, resztki jedzenia pochodzenia roślinnego, fusy po kawie, herbacie).

2. W dniu odbioru odpadów komunalnych należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne. W przypadku braku dostępu, odbiór odpadów nie będzie realizowany.

3. W przypadku remontu drogi lub chodnika uniemożliwiającego dokonanie odbioru odpadów gromadzonych na nieruchomości z miejsc wskazanych w ustępach powyżej, Gmina dokonywać będzie odbioru odpadów komunalnych z zapewnionych na czas trwania tych przeszkód pojemników zastępczych. Pojemniki zastępcze zlokalizowane będą w miejscach umożliwiających dostęp do pojemników i worków oraz odbiór odpadów przez podmiot świadczący usługę odbioru. Właściciele nieruchomości i zarządcy dróg zobowiązani są zgłosić lokalizację ustawienia pojemników w miejscach zastępczych do Gminy

4. W przypadku wskazanym w ust. 3, właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach zastępczych udostępnionych przez Gminę.

5. Właściciel nieruchomości w przypadku braku wyposażenia we wnękę lub w altanę śmietnikową z bezpośrednim, udostępnionym wejściem od strony ulicy lub braku w niej wystarczającego miejsca wystawia pojemniki na odpady komunalne, worki z odpadami zebranymi selektywnie przed wejściem na teren nieruchomości zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie.

6. W dniu odbioru odpadów komunalnych należy umożliwić odbiór worków i pojemników od godz. 6 rano.

7. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości odbywa się zgodnie z częstotliwością określoną w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Odbiór odpadów wymienionych w §5 ust. 1, z wyłączeniem bioodpadów (trawa, gałęzie, liście, spady, rośliny), w zabudowie wielorodzinnej odbywa się zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru w danym sektorze na podstawie umowy.

2. Harmonogram odbioru odpadów jest udostępniony właścicielom nieruchomości, z których odbiór ma być dokonywany.

3. Odbiór odpadów z terenu nieruchomości odbywać się będzie według harmonogramu we wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. W przypadku, gdy wyznaczony dla danej nieruchomości dzień tygodnia, w którym następuje odbiór odpadów, przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór odpadów następuje w pierwszym dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w okresach świątecznych Gmina może w uzgodnieniu z przedsiębiorcą świadczącym usługę odbioru odpadów wskazać inny dzień tygodnia informując o tym na stronie internetowej Gminy.

§ 7. 1. W punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, znajdujących się na terenie Gminy ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

2. Wójt Gminy Dobra podaje informacje o lokalizacji oraz godzinach otwarcia gminnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.dobraszczecinska.pl /Gospodarka odpadami.

3. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady komunalne określone w regulaminie oraz odpady określone w § 5 ust. 1 pkt 2 z wyłączeniem bioodpadów, w przypadku gdy odbiór odpadów jest konieczny poza harmonogramem.

4. Transport odpadów do ww. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 8. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz pracowników obsługujących punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Wydziału ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Egzekucji Urzędu Gminy Dobra z siedzibą przy ul. Granicznej 39b w miejscowości Dobra:

- 1) osobiście w Wydziale;
- 2) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 3) telefonicznie pod numerami tel. 91 311 34 87 lub 91 421 44 43;
- 4) drogą elektroniczną adresy e-mail: kierownik-wgokie@dobraszczecinska.pl; wso2@dobraszczecinska.pl.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVII/240/2020 Rady Gminy Dobra z dnia 24 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dobra i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2020 r. , poz. 4710).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Bartłomiej Miluch