

Dobra, 30 września 2025 r.

Nasz znak: WSO.7045.38.2025.IW

**Rozeznanie rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia zadania
pn." Obsługa i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie w 2026 r."**

W ramach procedury rozeznania rynku (szacowanie wartości zamówienia) proszę o udzielenie informacji cenowej (netto/brutto) na realizację zadania pn. „Obsługa i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie w 2026 r.” Cena netto/brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Oferent uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Proszę o podanie informacji cenowej.

Planowany termin realizacji zadania od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 441 05 40 - Izabela Worach - Inspektor w Wydziale ds. Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 8³⁰-16³⁰, wtorek - piątek 7⁰⁰-15⁰⁰.

Wycena powinna być przesłana na adres: wso@dobraszczecinska.pl lub złożona osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej lub w Sekretariacie Wydziału ds. Obywatelskich Urzędu Gminy Dobra przy ulicy Lipowej 51 w Wołczkowie. Oferty należy składać do **7 października 2025 roku do godz. 15⁰⁰** z dopiskiem: Rozeznanie rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia zadania pn."Obsługa i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Dobrej i Mierzynie w 2026 r. Decyduje data wpływu wyceny do Urzędu Gminy Dobra.

Przedmiotowe rozeznanie rynkowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego oraz nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 - rozeznanie rynku – opis przedmiotu zamówienia

Rozeznanie rynku – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Dobra, tj.: cmentarza komunalnego w Dobrej i cmentarza komunalnego w Mierzynie.

Zakres usług obejmuje w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru i opieki nad cmentarzami w celu utrzymania ich w stanie zgodnym z przepisami określonymi ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2024 r., poz. 576 z późn. zm.) oraz przepisami sanitarnymi, zasadami ppoż. i BHP.
2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Gminie Dobra (wskazywanie miejsc: pochówków, ekshumacji, budowy grobowców oraz nadzór nad stawianiem nagrobków lub ich modernizacją).
3. Nadzór nad firmami pogrzebowymi oraz firmami kamieniarskimi w zakresie zagospodarowania kwater grzebalnych, kontroli wymiarów ustawianych nagrobków oraz egzekwowania od firm utrzymania porządku.
4. Systematyczna pielęgnacja trawników, żywopłotów i drzewostanu, w tym w szczególności:
 - a) koszenie traw na terenie cmentarza oraz przy ogrodzeniach (w granicy cmentarza oraz 1 m za ogrodzeniem) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - dwa razy w miesiącu do 15 i 30 dnia każdego miesiąca;
 - b) grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści, gałęzi i innych odpadów (zarówno w granicy cmentarza jak i 1 m za ogrodzeniem);
 - c) utylizacja skoszonej trawy, zebranych liści, przyciętych gałęzi leży w gestii Wykonawcy;
 - d) wykaszanie chwastów i zarośli przy mogiłach z zachowaniem porządku i zabezpieczeniem nagrobków przed ich uszkodzeniem;
5. Usuwanie wiatrołomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami), usuwanie suchych gałęzi i konarów na głównych i bocznych alejach cmentarzy.

6. Usuwanie lub przycinanie tui i innych krzewów na zgłoszenie pracowników Urzędu Gminy Dobra odpowiedzialnych za utrzymanie cmentarzy.
7. Dokonywanie wycinki drzew zgodnie z decyzjami uzyskanymi przez Gminę Dobra (w ilości do 5 drzew w trakcie trwania umowy). Wycinka leży po stronie Wykonawcy, który zapewnia specjalistyczny sprzęt do wycinki lub ewentualnego Podwykonawcę.
8. Utrzymanie czystości na alejach, ciągach pieszych.
9. Utrzymywanie czystości na terenie przyległym do ogrodzenia (w odległości 1 m od ogrodzenia) oraz na chodniku i parkingu przyległym do cmentarza.
10. Odchwaszczanie krawężników i utwardzonych nawierzchni. Oprysk kostki brukowej środkami chwastobójczymi dopuszczonymi do obrotu.
11. Utrzymywanie w czystości kolumbarium i podstawy krzyża znajdującego się na terenie cmentarza w Dobrej (mycie co najmniej 1 raz w trakcie trwania umowy).
12. Utrzymywanie czystości wokół pojemników na odpady usytuowane na terenie cmentarza i przyległych do nich parkingach.
13. Nadzór nad segregacją odpadów z cmentarza.
14. Bieżące prowadzenie zimowego utrzymania (odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz likwidacja gołoledzi) ciągów komunikacyjnych i parkingów przyległych do cmentarza.
15. Bieżąca konserwacja i bieżące remonty urządzeń cmentarnych: kolumbarium w Dobrej, ławek przy kolumbarium w Dobrej (bieżące czyszczenie, jednokrotne malowanie w trakcie trwania umowy z materiałów Wykonawcy), drobne naprawy ogrodzenia cmentarza w Dobrej i Mierzynie oraz drobne naprawy podstawy krzyża znajdującego się na terenie cmentarza w Dobrej.
16. Konserwacja i malowanie wiat narzędziowych na terenie cmentarza (z materiałów Wykonawcy).
17. Zgłaszanie Zamawiającemu bieżących usterek oraz zagrożeń występujących na cmentarzu.
18. Utrzymywanie w sprawności punktów poboru wody, udrażnianie odpływów oraz zabezpieczenie ich przed zamarzaniem w okresie zimowym.
19. Przygotowanie cmentarza m.in. do Świąt Wielkanocnych, Wszystkich Świętych, Świąt Bożego Narodzenia, zgłaszanie zapotrzebowania na dodatkowe kontenery na odpady, zgłaszanie faktu przepełnienia pojemników na odpady usytuowane na terenie cmentarza i parkingu przyległych do cmentarza.

20. Dyżur w dniu 1 listopada 2026 r. (Wszystkich Świętych) w celu monitorowania porządku wokół pojemników i kontenerów na odpady z cmentarzy oraz otwarcia bram wjazdowych na cmentarze w czasie przejścia procesji z kościoła parafialnego.
21. Otwieranie i zamykanie bram cmentarzy zgodnie ze zgłoszeniem ceremonii pogrzebowych lub zgłoszeniem wykonywania prac kamieniarskich.
22. Podejmowanie wszelkich możliwych czynności w celu zapewniania bezpieczeństwa na cmentarzach i zapobieganie uszkodzeniom nagrobków i innego mienia.
23. Prowadzenie ścisłej współpracy z pracownikami Urzędu Gminy Dobra odpowiedzialnymi za utrzymanie cmentarzy.

Miejsce realizacji zadania:

1. **Teren cmentarza komunalnego w Mierzynie** – ul. Zgodna

Liczba grobów (stan na 29 września 2025 r.) – 783.

Liczba osób pochowanych (stan na 29 września 2025 r.) – 1126.

Średnioroczny przyrost liczby grobów – ok. 40.

2. **Teren cmentarza komunalnego w Dobrej** – ul. Klasztorna

Liczba grobów (stan na 29 września 2025 r.) – 533.

Liczba osób pochowanych (stan na 29 września 2025 r.) – 749.

Średnioroczny przyrost liczby grobów – ok. 40.

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.