

## ZARZĄDZENIE NR 221/2025

WÓJTA GMINY DOBRA z dnia 23 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej i polityki społecznej, w szczególności przeciwdziałania przemocy domowej w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XXI/182/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 5 grudnia 2025 r. poz. 5452) zarządza się, co następuje:

### § 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r., w zakresie: pomocy społecznej i polityki społecznej, w szczególności przeciwdziałania przemocy domowej, zgodnie z Priorytetowymi Zadaniem Publicznymi określonymi w Programie Współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi na 2026 r.

### § 2

1. Termin składania ofert konkursowych ustala się do dnia 14.01.2025 r. do godz. 15:00
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu ustala się do dnia 13.02.2026 r.

### § 3

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 będzie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Dobra na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra [www.dobraszczecinska.pl](http://www.dobraszczecinska.pl).

### § 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Dobra.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Magdalena Zagrodzka*  
Magdalena Zagrodzka

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Krzysztof Indrak  
Data: 2025.12.23 09:43:14  
CET

## UZASADNIENIE

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r., w zakresie: pomocy społecznej i polityki społecznej, w szczególności przeciwdziałania przemocy domowej, zgodnie z Priorytetowymi Zadaniem Publicznymi określonymi w Programie Współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi na 2026 r. zostaje ogłoszony w związku z realizacją zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wykonawcy zadań zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy powinni być wyłonieni w drodze otwartych konkursów ofert.

W projekcie budżetu gminy na 2026 rok zostały uwzględnione środki finansowe na realizację tego zadania.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

## § 1. Ogłoszenie konkursu

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r., w zakresie: pomocy społecznej i polityki społecznej, w szczególności przeciwdziałania przemocy domowej, zgodnie z Priorytetowymi Zadaniem Publicznymi określonymi w Programie Współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi na 2026 r.
2. Środki na realizację zadania przeznaczone w konkursie: 45 000,00 zł (czterdzieści pięć tysięcy złotych).
3. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż 1 stycznia 2026 r., do 31 grudnia 2026 r.
4. Wysokość środków przeznaczonych na dotację oraz zasady ich przyznawania określają zapisy programu współpracy oraz niniejszego zarządzenia.

## § 2. Warunki konkursu

1. Konkurs przeznaczony jest dla:
  - 1) organizacji pozarządowych,
  - 2) innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
3. Przy realizacji zadania podmiot uprawniony jest zobowiązany do stosowania zasad, wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości 30% wartości każdej pozycji kosztorysu.
5. Wydatki ujęte w ofercie mogą dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zadania, nie mogą pokrywać innych kosztów działalności statutowej podmiotu. Dotacja nie

może pokrywać kosztów wyposażenia, remontów obiektów, z których korzystają podmioty, nie może być przeznaczona na wydatki inwestycyjne (w tym na sprzęt powyżej 3 500 zł). Koszty administracyjno - księgowo mogą zostać uwzględnione w rozmiarze odpowiednim do udziału w kosztach realizacji zadania publicznego.

### § 3. Zakres zadania obejmuje w szczególności:

- 1) wspieranie programów przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 2) wspieranie i udzielanie pomocy dzieciom i rodzicom w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, konsultacji psychologicznych i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz grupowych form wsparcia dla osób doznających przemocy oraz stosujących przemoc, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb,
- 4) prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych oraz grupowych form wsparcia dla osób doznających przemocy oraz stosujących przemoc,
- 5) działania edukacyjne i profilaktyczne dla osób uwikłanych w przemoc,
- 6) wsparcie psychologiczne osób realizujących zadania publiczne w tym zakresie, w szczególności w formie superwizji, coachingu, grup wsparcia lub innych adekwatnych form, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb.

### § 4. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Oceny dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobra osobnym zarządzeniem.
2. Komisja ocenia oferty według kryteriów formalnych i merytorycznych:
  - 1) Kryteria formalne (tak/nie) – karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia:
    - a) Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z ustawą,
    - b) Oferta zawiera wymagane załączniki (statut, odpis z KRS lub innego rejestru, harmonogram, kalkulację kosztów),
    - c) Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  - 2) Kryteria merytoryczne (punkty):
    - a) Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym (0–10 pkt),
    - b) Jakość i spójność zaplanowanych działań – w tym:
      - trafność doboru form wsparcia (poradnictwo specjalistyczne, konsultacje psychologiczne, interwencje, grupowe formy wsparcia), (0–10 pkt),

- realność i czytelność harmonogramu działań; (0–10 pkt),
- c) Skuteczność i oddziaływanie społeczne zadania – w tym:
  - przewidywane rezultaty działań i ich znaczenie dla ograniczenia zjawiska przemocy domowej, (0–10 pkt),
  - sposób monitorowania i oceny efektów realizacji zadania; (0–10 pkt),
- d) Racjonalność budżetu i zasadność wydatków (0–10 pkt),
- e) Wkład własny min. 20% wartości zadania będzie dodatkowo punktowany.  
(20–25% = 3 pkt, 25,1–40% = 6 pkt, >40% = 10 pkt),
- f) Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej i wsparcia osób w kryzysie (0–10 pkt),
- g) Kwalifikacje i kompetencje kadry realizującej zadanie (w szczególności psychologów, terapeutów, specjalistów); (0–10 pkt),
- h) Doświadczenie we współpracy z JST, w tym z innymi gminami lub instytucjami publicznymi (2 pkt za każde, max 10 pkt), (0–10 pkt)

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w ramach kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

#### § 5. Komisja konkursowa:

1. W skład komisji konkursowej wchodzi następujące osoby: co najmniej 2 pracowników Urzędu Gminy Dobra wskazanych przez Wójta oraz 2 przedstawicieli organizacji wskazanych przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego.
2. Członkowie komisji nie mogą oceniać własnej organizacji.
3. Ocena komisji ma charakter opiniujący. Decyzję o wyborze podmiotu podejmuje Wójt na podstawie opinii komisji konkursowej.
4. Udział w komisji jest nieodpłatny.

#### § 6. Terminy

1. Ogłoszenie konkursu: 23 grudnia 2025 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobra, w siedzibie Urzędu Gminy Dobra na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra [www.dobraszczecinska.pl](http://www.dobraszczecinska.pl).
2. Termin składania ofert: 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Rozstrzygnięcie konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Realizacja zadania: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 1 stycznia 2026 r., do 31 grudnia 2026 r.

#### § 7. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą podmiotu składającego ofertę oraz nazwą zadania, w sekretariacie Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, lub przesać pocztą na ww. adres, w terminie do dnia 14 stycznia 2026 r. do godz. 15.00.  
Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.  
Koperta powinna zawierać dopisek: „Do Komisji Konkursowej – NIE OTWIERAĆ”.

#### § 8. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym zarządzeniem będą rozstrzygane zgodnie z:
  - ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - Programem Współpracy Gminy Dobra na 2026 r.
3. Zrealizowane przez Gminę Dobra w latach ubiegłych zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:
  - 1) 2023 rok 40 000,00 zł
  - 2) 2024 rok 45 000,00 zł
  - 3) 2025 rok 45 000,00 zł
4. Ogłoszenie konkursu nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy ani przyznania dotacji.

#### Załączniki:

1. Karta oceny formalnej
2. Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert na  
realizację zadania publicznego  
w zakresie pomocy społecznej  
i polityki społecznej w 2026 r.

### Karta Oceny Formalnej

Lp	Kryterium	TAK	NIE
1	Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą		
2	Oferta zawiera wymagane załączniki (statut, odpis z KRS lub innego rejestru, harmonogram, kalkulację kosztów)		
3	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem		

Uwagi:

Data: \_\_\_\_\_

Podpisy członków komisji:

Członek \_\_\_\_\_

Członek \_\_\_\_\_

Członek: \_\_\_\_\_

Członek: \_\_\_\_\_

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert na  
realizację zadania publicznego  
w zakresie pomocy społecznej  
i polityki społecznej w 2026 r.

### Karta Oceny Merytorycznej

Lp	Kryterium	Punktacja od 0 do 10
1	Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	
2	Trafność doboru form wsparcia	
3	Realność i czytelność harmonogramu działań	
4	Przewidywane rezultaty działań	
5	Sposób monitorowania i oceny efektów	
6	Racjonalność budżetu i zasadność wydatków	
7	Wkład własny oferenta (20–25% = 3 pkt; 25,1–40% = 6 pkt; >40% = 10 pkt)	
8	Doświadczenie w realizacji zadań	
9	Kwalifikacje i kompetencje kadry	
10	Doświadczenie we współpracy z JST	

Łączna liczba punktów: \_\_\_\_\_ / 100

Stanowisko komisji:

Komisja proponuje dofinansować zadanie (TAK / NIE)

Kwota rekomendowana: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Podpisy:

Członek: \_\_\_\_\_

Członek: \_\_\_\_\_

Członek: \_\_\_\_\_

Członek: \_\_\_\_\_