**Załącznik nr 8 do SWZ**
**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**
które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 134 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp)

# UMOWA Nr 1081/2026

## Część I

zawarta **w dniu 24.11.2026 r. w Dobrej,** pomiędzy:

**Gminą Dobra,** ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83, REGON: 811685496, reprezentowaną przez Magdalenę Zagrodzką- Wójta Gminy, zwaną dalej „Zamawiającym" lub „Stroną"
a
„JUMAR Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością" reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Monikę Wierzbicką z siedzibą w Mierzynie przy ul. Długiej 20, REGON: 542033008, NIP: 851-33-32-906, zwaną dalej „Wykonawcą"
o następującej treści:

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w przepisach art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)*

### § 1.
### PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi pod nazwą **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Dobra"** w SEKTORZE I (Odpowiednio Część I lub Część II zamówienia), zgodnie z **uchwałą Rady Gminy Dobra Nr XIX/269/2012 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Dobra na sektory.**
2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, w tym zbieranych w sposób selektywny zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Dobra Nr XXVII/360/2021 z dnia 28 października 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra, Uchwałą Nr XXVIII/370/2021 Rady Gminy Dobra z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra, Uchwałą Nr XXVIII/415/2022 Rady Gminy Dobra z dnia 28 kwietnia 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra, Uchwałą Nr XXVIII/496/2022 Rady Gminy Dobra z dnia 24 listopada 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra, Uchwałą Nr IV/13/2024 Rady Gminy Dobra z dnia 20 czerwca 2024r. zmieniającą

uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra, Uchwałą Nr VII/50/2024 Rady Gminy Dobra z dnia 30 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra, Uchwałą Nr XXI/183/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 27 listopada 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra oraz Uchwałą Nr XXIX/266/2026 Rady Gminy Dobra z dnia 13 sierpnia 2026 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra.

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Dobra, do których zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Dobra nr XVII/241/2020 w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należą:

- nieruchomości stanowiące własność i będące we władaniu Gminy Dobra lub jej jednostek organizacyjnych;
- dzierżawione lub wynajmowane przez Gminę Dobra;
- stanowiące własność Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej.

3. Odbiorowi i zagospodarowaniu podlegają odpady komunalne:
   1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach,
   2) odpady zbierane w sposób selektywny:
      a) papier i tektura,
      b) tworzywa sztuczne,
      c) szkło,
      d) metal,
      e) opakowania wielomateriałowe,
      f) bioodpady w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
      g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
      h) choinki naturalne,
      i) przeterminowane leki i opakowania po lekach.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz zawierający dane dotyczące właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi) w granicach administracyjnych Gminy Dobra w ciągu 48h od daty podpisania umowy.
5. Odbiór odpadów będzie odbywał się z pojemników na odpady zmieszane, pojemników o pojemności maksymalnie 240l na odpady BIO oraz worków na pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny. Pojemniki na odpady zmieszane oraz worki dostarczone będą przez Wykonawcę (szacunkowa liczba pojemników i worków poszczególnych rodzajów zostanie

dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego), pojemniki na bioodpady właściciel nieruchomości zakupuje na własny koszt.

6. Odbiór odpadów będzie odbywał się z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra, tj.:

a)

| Rodzaj odpadów | Okres | Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej | Inne nieruchomości zamieszkałe | Nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy | Cmentarze komunalne |
|---|---|---|---|---|---|
| Zmieszane | Cały rok | Raz w tygodniu | Co najmniej raz w tygodniu | Raz w tygodniu | Raz w tygodniu |
| Tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe | Cały rok | Raz na dwa tygodnie | Raz w tygodniu | Raz w tygodniu | Co najmniej raz na dwa tygodnie |
| Papier i tektura | Cały rok | Raz na cztery tygodnie (nie rzadziej niż raz w miesiącu) | Raz w tygodniu | Raz w tygodniu | Co najmniej raz na dwa tygodnie |
| Opakowanie szklane kolorowe i bezbarwne | Cały rok | Raz na cztery tygodnie (nie rzadziej niż raz w miesiącu) | Raz na dwa tygodnie | Co najmniej raz w miesiącu | Co najmniej raz na dwa tygodnie |
| bioodpady | kwiecień-listopad | Raz w tygodniu | Raz w tygodniu, bioodpady pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych - podstawienie kontenera na zgłoszenie zarządcy nieruchomości wielolokalowej | Raz na dwa tygodnie | Raz na tydzień |
| | grudzień-marzec | Raz na dwa tygodnie | Raz na tydzień | | Raz na dwa tygodnie |

b) <u>meble i inne odpady wielkogabarytowe:</u>

odbierane są od właścicieli nieruchomości raz w roku podczas zbiórki odpadów wielkogabarytowych sprzed nieruchomości w miesiącach kwiecień-maj. Odbiór odbywa się według harmonogramu wyznaczonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Gminą. Dokładny termin zostanie przedstawiony wraz z harmonogramem wywozu odpadów opracowanym przez Wykonawcę najpóźniej miesiąc przed jego realizacją oraz zostanie opublikowany na stronie www.dobraszczecinska.pl/Odpady/Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

c) choinki naturalne:
odbierane są w całości od właścicieli nieruchomości sprzed nieruchomości wraz z odbiorem bioodpadów zgodnie z harmonogramem w nieprzekraczalnym terminie do końca lutego. W późniejszym terminie odbiór choinek sprzed nieruchomości tylko w formie rozdrobnionej, umieszczone w pojemniku na odpady BIO.

d) przeterminowane leki i opakowania po lekach:
odbierane są z aptek, punktów aptecznych zlokalizowanych na terenie Gminy Dobra, wskazanych w **ZAŁĄCZNIKU NR 12.** Odbiór odpadów z poszczególnych aptek, punktów aptecznych nastąpi raz na kwartał danego roku kalendarzowego. Odbiór odbywa się pod koniec każdego kwartału w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport odebranych odpadów komunalnych do wybranych przez Wykonawcę instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa i ich zagospodarowania.
8. Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje odbioru i zagospodarowania odpadów:
   1) budowlanych, remontowych i rozbiórkowych,
   2) zużytych baterii i akumulatorów,
   3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
   4) zużytych opon,
   5) odpadów niebezpiecznych m.in. świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalniki, środki do impregnacji drewna, oleje mineralne i syntetyczne, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach.
9. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne na poziomie + - 8%.
10. Zmniejszenie liczby nieruchomości nie może być podstawą do dochodzenia roszczeń ze strony Wykonawcy usług.
11. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Przewidywalna szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji umowy wynosi:
    **sektor I –**
    **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2899,33 Mg,**
    **odpady zbierane w sposób selektywny – 1377,42 Mg,**
    **bioodpady – 1901,2 Mg,**

**przeterminowane leki – 0,52 Mg**
**sektor II –**
**niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3200,67 Mg,**
**odpady zbierane w sposób selektywny – 1520,58 Mg,**
**bioodpady – 2098,8 Mg,**
**przeterminowane leki – 0,58 Mg.**

13. W ramach postanowień dot. prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu usług na następujących zasadach:
    1) w okresie obowiązywania umowy i może polegać na zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy o max. 40% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy lub o część tej kwoty, celem zapewnienia realizacji umowy przez okres 12 następujących po sobie miesięcy w warunkach wyczerpania kwotowego realizacji zamówienia przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta,
    2) Zamawiający jest uprawniony do kilkukrotnego skorzystania z prawa opcji, przy czym suma kwot objętych każdorazowym skorzystaniem z tego prawa, nie może przekroczyć w ujęciu kwotowym 40 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
    3) może dotyczyć całego jak i części zakresu zamówienia określonego dla zakresu podstawowego,
    4) rozliczenia będą następować na podstawie aktualnie obowiązujących cen jednostkowych wskazanych w § 4 ust. 3 ewentualnie zwaloryzowanych na podstawie § 7a.
14. Deklaracja, o której mowa w ust. 13 nie dotyczy przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy lub jej zakończenia z jakiejkolwiek przyczyny przed upływem terminu, na jaki została zawarta.
15. Decyzja o usługach objętych prawem opcji uzależniona będzie od decyzji Zamawiającego, podczas gdy na Wykonawcę nałożony w ten sposób zostaje obowiązek realizacji usług do ustalonego w ramach opcji poziomu maksymalnego na warunkach zawartej umowy, bez konieczności negocjacji między Stronami.
16. O zamiarze skorzystania z opcji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, gdy w ramach realizacji maksymalnego zakresu zamówienia zostanie zrealizowane zamówienie na wartość, o której mowa w § 4 ust. 1 pisemnie lub pocztą elektroniczną.
17. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty: SWZ wraz z załącznikami obowiązujące w postępowaniu oraz Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu, o którym mowa w preambule.
18. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretacje jej zapisów.
19. W przypadku wątpliwości co do zakresu Przedmiotu Umowy, Strony rozstrzygną je biorąc pod uwagę:
    1) niniejszą Umowę,
    2) specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia,
    3) ofertę Wykonawcy.

230

Dokumentom wskazanym w pkt 1) -3) powyżej Strony będą przypisywały rangę hierarchiczną wedle kolejności ich przywołania.

20. Dokumenty wskazane w ust. 19 będą traktowane przez Strony jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające się w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności żadna ze stron nie może żądać ani ograniczenia zakresu swoich zobowiązań, ani zakresu należytej staranności.
21. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy fachowej, z zachowaniem należytej staranności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale IV SWZ, a także zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa.
2. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca może wykorzystywać pozyskane dane i informacje wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, przestrzegając zakazu ich wykorzystywania w celach reklamowych i marketingowych lub innych niezgodnych z przedmiotem umowy.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub pozwolenia, lub zezwolenia, lub umowy tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów do rejestrów lub pozwoleń, lub zezwoleń, lub zawarcia nowych umów oraz przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z pozwoleń lub zezwoleń, lub umów - pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. WYKONAWCA odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do wykonywania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi w czasie jej trwania wymaganiami określonymi w przepisach prawa m. in.:
   1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733 i z 2026 r. poz. 912) w tym:
   - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej;

2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), to jest w szczególności:

WYKONAWCA zobligowany jest dysponować odpowiednim potencjałem technicznym:

a) wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:
   - dwóch pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
   - dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
   - jednego pojazdu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej;

b) dodatkowo Wykonawca zobligowany jest dysponować **co najmniej dwoma** pojazdami ciężarowymi pow. 3,5t do odbierania odpadów komunalnych umożliwiającymi wjazd na wnętrza blokowe, przez wąskie bramy, na teren remontowanych dróg, gdzie pozostawiony jest do użytku tylko jeden pas ruchu oraz w wąskie ulice;

c) utrzymuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych;

d) spełnia wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów;

e) dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Dobra lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, na terenie bazy magazynowo - transportowej powinno znajdować się:
   - miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
   - legalizowana samochodowa waga najazdowa - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
   - miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
   - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.

6. Wszystkie ww. pojazdy będące w dyspozycji WYKONAWCY, winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych

do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami - nie niższa niż Euro 5.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy będzie realizowany przy użyciu wyposażenia (pojazdów) oraz infrastruktury podanej przez Wykonawcę w ofercie (Załącznik nr 5, 5A do SWZ- *Wykaz narzędzi),* posiadających odpowiednie cechy i właściwości.
8. Zamawiający, na umotywowany wniosek Wykonawcy, dopuści zmianę wyposażenia lub infrastruktury dla realizacji Przedmiotu Umowy pod warunkiem, że nowe wyposażenie lub infrastruktura będzie spełniała warunki stawiane wyposażeniu lub infrastrukturze oraz posiadała nie gorsze cechy i właściwości niż wyposażenie lub infrastruktura zastępowana.
9. Niewywiązanie się Wykonawcy z realizacji Przedmiotu Umowy przy użyciu wyposażenia lub infrastruktury, o których mowa w ust. 7, stanowi przesłankę do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stornie Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 złotych i zobowiązuje się utrzymywać przedmiotowe ubezpieczenie w podanej kwocie przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
11. W terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 7 dni, Wykonawca przedłoży, potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające:
    1) opłacanie składek ubezpieczenia, których termin zapłaty minął;
    2) aktualną polisę ubezpieczeniową.

    Brak utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez Wykonawcę stanowi przesłankę do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również do rozliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. l).
12. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
    1) realizacji usługi odbioru odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramem;
    2) opracowania stałego Harmonogramu wywozów (obowiązującego na minimum szczęść miesięcy) z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt i dostarczenia go do wszystkich właścicieli nieruchomości co najmniej 1 tydzień przed jego realizacją, po wcześniejszej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
    3) każdorazowej zmiany Harmonogramu wywozu odpadów po akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz powiadomienia właścicieli nieruchomości, w formie pisemnej np. ulotki;
    4) niemieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów;
    5) wyposażenia nowych nieruchomości zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy:
        a) w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych i zapewni ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Pojemniki mają być opatrzone znakiem firmowym podmiotu uprawnionego

do odbioru odpadów komunalnych w poszczególnym sektorze Gminy. Pojemniki stanowią własność WYKONAWCY. Zamawiający nie ponosi za nie odpowiedzialności.

b) w worki lub pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Worki dostarczane są do nieruchomości raz w roku w ilości:

ba) **po 26 worków** o pojemności 120l koloru niebieskiego na papier i tekturę,

bb) **po 16 worków** o pojemności 60l koloru zielonego na szkło (kolorowe i bezbarwne),

bc) **po 38 worków** o pojemności 120l koloru żółtego na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe.

Pakiet worków dostarczony najpóźniej do końca stycznia.

c) WYKONAWCA dostarczy dodatkowe pakiety worków wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w m. Dobra przy ul. Zwierzynieckiej 4 na zgłoszenie i w ilości minimum 80 pakietów, maksymalnie 120 pakietów przy jednej dostawie. Worki znajdujące się w PSZOK-u wykorzystuje się jako dodatkowe w określonej ilości, po weryfikacji Gminy w przypadku, gdy właściciel nieruchomości wykorzysta w trakcie roku kalendarzowego przypadającą mu ilość worków danego rodzaju.

d) Worki mają być opatrzone znakiem firmowym podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych w poszczególnym sektorze Gminy. Ponadto worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów mają być zgodne z Rozdziałem 7 uchwały Nr XXVII/360/2021 RADY GMINY DOBRA z dnia 28 października 2021 roku w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy z nadrukiem, trwałym oznaczeniem umożliwiającym identyfikację frakcji, dla której worek jest przeznaczony. Pojemniki mają być oznaczone zgodnie z § 2 ust. 1-6 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10.05.2021r. (Dz. U. z 2021 poz. 906), opatrzone znakiem firmowym podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych oraz oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację przeznaczenia pojemnika (nazwa frakcji odpadów);

6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobra, koordynację i po uzgodnieniu z Gminą dostosowanie do częstotliwości odbioru uwzględniając indywidualne warunki i ograniczenia związane z gromadzeniem odpadów komunalnych na terenie poszczególnych nieruchomości w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników, kontenerów i worków;

7) dystrybucji, rozprowadzania materiałów informacyjnych w sprawach dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, do nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, maksymalnie jeden raz w czasie obowiązywania umowy;

8) odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach/kontenerach paza harmonogramem odbioru odpadów, w dni robocze, w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO konieczności dokonania takiego odbioru. Nie

dotyczy to sytuacji, w której odbiór odpadów następuje w wyniku przepełniania pojemników będącego konsekwencją nie dokonania wcześniejszego odbioru odpadów z uwagi na brak dostępu do pojemników lub niemożliwości dojazdu do nich;

9) dezynfekcji pojemników przy użyciu odpowiednich środków chemicznych z częstotliwością raz w roku w ramach realizowanej usługi, w terminie określonym w harmonogramie sporządzonym przez WYKONAWCĘ i ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM oraz przedstawienia szczegółowego wykazu wykonanej usługi z określeniem adresu nieruchomości, daty i godziny wykonania usługi. Dokładny harmonogram WYKONAWCA przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej miesiąc po podpisaniu umowy;
10) bieżącego przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU informacji o nieruchomościach, które nie zostały wyposażone w pojemniki oraz posiadają pojemniki nieodpowiednio oznakowane;
11) w przypadku zmian w wykazie, skutkującym zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, WYKONAWCA zobowiązany będzie do:
    a. odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
    b. zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu;
12) w przypadku złego stanu technicznego pojemnika na odpady komunalne lub jego utraty WYKONAWCA jest zobowiązany do podstawienia, na własny koszt, nowego lub innego, sprawnego i czystego pojemnika i zabrania uszkodzonego, w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
13) Odstawienie pojemnika/pojemników po ich każdorazowym opróżnieniu w miejsce, w którym pojemniki na odpady zostały udostępnione.
14) usunięcia na własny koszt w ostatnim dniu trwania umowy pojemników z terenów nieruchomości, które były w nie wyposażone;
15) podstawienia dodatkowych pojemników/kontenerów na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w miejsce i w czasie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO w ilości maksymalnej 3 sztuk, w maksymalnie 3 różne lokalizacje w czasie obowiązywania umowy;
16) przekazania ZAMAWIAJĄCEMU przed przystąpieniem do realizacji umowy numerów rejestracyjnych wszystkich pojazdów realizujących umowę zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM nr 10**. W przypadku wprowadzenia nowego pojazdu WYKONAWCA poinformuje o tym ZAMAWIAJĄCEGO przed tym faktem;
17) wyposażenia pojazdów realizujących umowę w system GPS umożliwiający śledzenie trasy pojazdów, z możliwością minimum 1 roku dostępu do historii danych z GPS;
18) wyposażenia pojazdów realizujących umowę w urządzenia rejestrujące jazdę (rejestratory video- kamery) i archiwizować nagrania minimum przez 1 miesiąc. Kamery muszą rejestrować proces odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości z terenu gminy oraz muszą być umieszczone na pojazdach w takim miejscu, aby

możliwe było jednoznaczne stwierdzenie, iż usługa została wykonana jak również z zapisów powinno jasno wynikać czy poszczególni właściciele nieruchomości wystawiają i zbierają odpady we właściwy sposób. WYKONAWCA, w każdym momencie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, udostępni i przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU, na jego żądanie, zapisy z kamer;

19) do ważenia wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed przekazaniem do instalacji odzysku i unieszkodliwiania;
20) tylko w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. całkowita nieprzejezdność, zamkniecie drogi, trwające prace budowlano-remontowe uniemożliwiające odbiór odpadów komunalnych), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ. WYKONAWCA ma obowiązek bezzwłocznie poinformować mailowo o zaistniałym fakcie. W takich przypadkach WYKONAWCY nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
21) zapewnienia odbioru odpadów z punktów wywozowych, gdzie prowadzone są prace drogowe, budowlano – remontowe na całej szerokości drogi lub w jej części, które uniemożliwiają wjazd pojazdu odbierającego odpady, przez dostawienie i odbiór przez ten okres z pojemników zastępczych, w miejscu uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM.
22) przekazywania:
    a. odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującą w przepisach prawa hierarchią sposobów postępowania z odpadami, w szczególności, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), oraz zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ww. ustawy;
    b. bioodpadów do instalacji przeznaczonych do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów, w tym instalacji do przetwarzania w procesie tlenowym (kompostownie) oraz instalacje do fermentacji.
23) w przypadku nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony np. z powodu wąskich wjazdów lub niskich bram, WYKONAWCA jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdami o niewielkich rozmiarach, umożliwiającymi odbiór odpadów. Nie dotyczy to pojemników, których masa przekracza dopuszczalne normy wagowe określone przez producenta na każdym pojemniku, w przypadku, kiedy WYKONAWCA posiada możliwość skontrolowania wagi takiego pojemnika i udokumentowania przepełnienia ZAMAWIAJĄCEMU;
24) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekiem w trakcie transportu. W przypadku wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów WYKONAWCA obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku

oleju z pojazdu WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych;

25) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami z pojemników lub worków podczas realizacji usługi odbioru powstałych na skutek działania pracowników odbierających odpady;
26) przestrzegania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych;
27) ponoszenia odpowiedzialności za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników na odpady zmieszane i bioodpady, chodników, jezdni, ogrodzeń, zieleni itp.) i jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
28) powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o każdym przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku gromadzenia odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie niezgodnie z Regulaminem w poszczególnych pojemnikach lub workach, w formie pisemnej w postaci protokołu oraz udokumentowanie nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęć zawartości pojemnika lub worka, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz adresu nieruchomości. W przypadku, gdy w pojemniku/worku stwierdzono odpady komunalne, które powinny zostać umieszczone w pojemniku/worku przeznaczonym dla innej frakcji (np. odpady zmieszane w worku przeznaczonym na tworzywa sztuczne lub szkło lub odwrotnie) WYKONAWCA dodatkowo przykleja naklejkę informującą właściciela nieruchomości o nieprawidłowej segregacji odpadów na worku lub pojemniku i odbiera je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie odbioru odpadów tej frakcji wynikającym z harmonogramu;
29) udokumentowania zaistniałego faktu opisanego w pkt 28 za pomocą kolorowej dokumentacji zdjęciowej oraz przekazanie informacji o niezgodności w postaci dziennego raportu niezgodności podpisanego przez pracownika ujawniającego nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną. Zdjęcia powinny jednoznacznie potwierdzać nieprawidłowość i przedstawiać punkt gromadzenia odpadów, wraz ze wszystkimi pojemnikami/workami znajdującymi się w danym punkcie oraz odpady w pojemniku/worku w stosunku, do którego stwierdzono niezgodność. Zdjęcia muszą być oznakowane datą oraz godziną ich wykonania. Jakość zdjęć musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie nieprawidłowości;
30) w przypadku stwierdzenia w pojemniku odpadów takich jak niebezpieczne, poremontowe, gruz – WYKONAWCA przykleja naklejkę wskazującą na nieprawidłową

segregację odpadów i nie odbiera odpadów, informuje ZAMAWIAJĄCEGO jak w pkt 28 i 29;

31) w przypadku nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, podczas stwierdzenia przez WYKONAWCĘ przepełnienia pojemników na odpady zmieszane, lub dostawienia worków, WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania czynności jak w pkt 29;
32) w przypadku przekazania zgłoszenia do WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest w terminie 24 godzin w dni robocze od jego otrzymania udzielić odpowiedzi ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej (za pomocą poczty elektronicznej) o podjętych lub planowanych działaniach WYKONAWCY w stosunku do przedmiotowego zgłoszenia;
33) w odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w pkt 32 WYKONAWCA zobowiązany jest podać konkretny termin załatwienia sprawy zgłaszanej przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przedstawionego przez WYKONAWCĘ;
34) sporządzenia i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w formie miesięcznych raportów dołączonych do faktury:
    a) zawierających informacje o ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe), wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania i instalacji, do której zostały one przekazane w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca,
    b) zawierających informacje o ilości odebranych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe), wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane, w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca,
    c) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie pisemnych raportów wagowych, dołączonych do faktury, zawierających następujące informacje: data/ okres odbioru odpadów; nr rejestracyjny pojazdu odbierającego, ilość i rodzaj odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Dobra,
    d) na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 48 godzin w dni robocze przekaże dane z historii urządzeń GPS przejechanych tras wszystkich pojazdów realizujących umowę na terenie Gminy we wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO miesiącu, w formie umożliwiającej sprawdzenie przejechanej trasy (wydruki na mapie, dane w formie elektronicznej możliwe do odtworzenie przez Zamawiającego lub z programem umożliwiającym takie odtworzenie)
    e) na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 48 godzin w dni robocze przekaże zapisy z kamer, które znajdują się na wyposażeniu pojazdów realizujących umowę;

35) przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów wywozowych WYKONAWCA jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemników i worków;
36) rejestrowania wszystkich zdarzeń uniemożliwiających realizację usług w formie notatek oraz przekazywać na bieżąco powyższą informację e-mailowo w postaci dziennego raportu niezgodności;
37) sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 i z 2026 r. poz. 912).
38) przechowywania dokumentów potwierdzających odbiór odpadów przez okres minimum 5 lat oraz udostępnianie ZAMAWIAJĄCEMU na każde jego żądanie.

**§ 3.**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wykazu zawierającego dane dotyczące właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
2. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru miesięcznych sprawozdań oraz innych informacji, przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji o planowanych robotach drogowych na terenie Gminy Dobra.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również przez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż określona przez WYKONAWCĘ wartość wynagrodzenia za wykonanie całości Przedmiotu Umowy w kwocie 11 447 328,89 zł (słownie: jedenaście milionów czterysta czterdzieści siedem tysięcy trzysta dwadzieścia osiem 89/100) złotych brutto, została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez ZAWAWIAJĄCEGO w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz wskazanych przez WYKONAWCĘ w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ cen jednostkowych.
2. Zamawiający gwarantuje, że zakres zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę nie będzie mniejszy niż 80% wartości maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy określonego w ust. 1. Pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona Wykonawcy stosownie do faktycznie odebranych i zagospodarowanych ilości odpadów, zgodnie z ust. 3.

3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach postanowień UMOWY ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej UMOWY oraz następujących cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ w kwotach:

1) 1 879,20 (słownie: jeden tysiąc osiemset siedemdziesiąt dziewięć 20/100) złotych brutto za **odbiór i zagospodarowanie 1 MG gromadzonych przez właścicieli nieruchomości zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,**
2) 1 965,60 (słownie: jeden tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt pięć 60/100) złotych brutto za **odbiór i zagospodarowanie 1 MG gromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów w sposób selektywny,**
3) 1 728,00 (słownie: jeden tysiąc siedemset dwadzieścia osiem 00/100) złotych brutto za **odbiór i zagospodarowanie 1 MG gromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych,**
4) 11 880,00 (słownie: jedenaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt 00/100) złotych brutto za **odbiór i zagospodarowanie 1 MG zebranych ze wskazanych aptek i punktów aptecznych leków przeterminowanych.**

4. Całkowita wartość umowy wyniesie nie więcej niż 11 447 328,89 (słownie jedenaście milionów czterysta czterdzieści siedem tysięcy trzysta dwadzieścia osiem 89/100) złotych brutto.
5. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:

   **Nabywca:** Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083

   **Płatnik:** Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2" i „Podmiotu3":
      a) „Podmiot2" (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
      b) „Podmiot3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:

c) „Rola" dla „Podmiotu3" – „8" - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;

2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 1081/2026".

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
10. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 8 lub 9, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 8, uprawnia Zamawiającego do:
    1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
    2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 8 i 9, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
11. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 8 i 9, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
14. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
17. „Wykonawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276)."

18. Wynagrodzenie płatne jest w częściach, po wykonaniu poszczególnych części Umowy (art. 443 ust. 1 ustawy Pzp). Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy; podstawę wystawienia faktury za dany okres rozliczeniowy stanowią raporty, o których mowa w § 2 ust. 12 pkt 34, a wynagrodzenie ustala się według faktycznie odebranych i zagospodarowanych ilości odpadów oraz cen jednostkowych wskazanych w ust. 3.

**§ 5.**

**POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywał za pośrednictwem wszelkich dostępnych środków przekazu.
2. Wszelkie uzgodnienia dokonywane telefonicznie, będą potwierdzane pocztą elektroniczną, pisemnie.
3. Strony wskazują osoby upoważnione do kontaktów:
   1) Ze strony Zamawiającego: Wioletta Górka tel. 91 421 44 43, e-mail: w.gorka@dobraszczecinska.pl
   2) Ze strony Wykonawcy: Bogumiła Kryczka, tel. 91 483 18 32 e-mail: biuro@jumar-mierzyn.pl.

**§ 6.**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w okresie 12 miesięcy kalendarzowych, licząc od dnia 1 stycznia 2027 r. Strony przyjmują, że przez miesiąc kalendarzowy należy rozumieć okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.

**§ 7.**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści ofert bez konieczności przeprowadzenia kolejnego postępowania są dopuszczalne w przypadkach określonych w ustawie PZP oraz w przypadkach wskazanych w ust. 3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
   1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
   2) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych,

## § 7a.

## WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Poszczególne ceny jednostkowe, o których mowa w § 4 ust. 3 mogą ulec zmianie w sytuacji zmiany ceny materiałów lub kosztów koniecznych dla wykonania przedmiotu umowy, które mają wpływ na zmianę kosztów, które ponosi Wykonawca, na zasadach określonych poniżej.
2. Wniosek o zmianę Umowy (dalej jako: „Wniosek") może zostać złożony przez Stronę Umowy, po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż po opublikowaniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego szóstego (licząc od daty zawarcia umowy) miesięcznego wskaźnika cen produkcji sprzedanej przemysłu dla przetwórstwa przemysłowego dla sekcji gospodarowania ściekami i odpadami (dalej jako „Prezes GUS" oraz „Informacja").
3. Wniosek może zostać złożony przez Stronę Umowy w przypadku, gdy z Informacji podanych za kolejne 6 miesięcy następujące nie wcześniej niż po miesiącu, w którym umowa została zawarta, wynika, że suma miesięcznych spadków i wzrostów cen obliczona na podstawie sześciu kolejno opublikowanych wskaźników (gdzie: poprzedni miesiąc = 100), z wyłączeniem korekt w kolejnych informacjach sygnalnych —zgodnie z ust. 2 powyżej, jest większa niż 5 % (spadek wskaźnika o więcej niż 5 % lub wzrost wskaźnika o więcej niż 5 %).
4. Wykonawca składający wniosek zobowiązany jest wykazać wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów, które są konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, na koszt wykonania przedmiotu Umowy, które ponosi Wykonawca przy jej wykonywaniu oraz złożyć stosowne dowody na potwierdzenie powyższego, w szczególności:
   1) szczegółową kalkulację cen materiałów i kosztów przy kalkulacji ceny oferty netto i szczegółową kalkulację aktualnie ponoszonych kosztów; oraz
   2) przedstawienie porównania kalkulacji cen netto, która musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać aktualne ceny lub koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wpływ tych zmian na zmianę kosztów wykonania przedmiotu Umowy oraz ich wysokość; oraz
   3) dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów w czasie kalkulacji ceny składanej oferty oraz ponoszonych kosztów wykonywania Umowy np. oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur wraz z przelewami, zmiany umów o pracę w zakresie wynagrodzenia pracowników zatrudnionych do wykonania przedmiotu Umowy.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności i wysokości zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana umów zawartych z podwykonawcami, których przedmiot stanowi świadczenie usług nie będzie uwzględniana do obliczenia wysokości zmiany wynagrodzenia umownego, chyba że dotyczy ona podwykonawcy zgłoszonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawca wykaże w sposób nie budzący

wątpliwości obiektywny charakter zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, w szczególności iż zmiana taka i wysokość nowego wynagrodzenia stosowane są przez podwykonawcę w odniesieniu do wszystkich jego klientów.

7. Waloryzacją ceny jednostkowej może być objęty wyłącznie zakres zamówienia pozostały do realizacji od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
8. Wartość zmiany ceny jednostkowej - wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:
   WZ = W x F%, przy czym:
   W – cena jednostkowa netto, o której mowa w ust. 1 powyżej;
   F% – wartość procentowa zmian, wynikająca z wyliczeń i dowodów
9. Wartość zmiany ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 8 należy powiększyć o podatek VAT należny.
10. Jeśli okres liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany ceny jednostkowej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-9- oraz ust. 11-14 z zastrzeżeniem, że wniosek o zmianę ceny jednostkowej może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert.
11. Strony dokonają zmiany ceny jednostkowej w formie pisemnego aneksu do Umowy w sytuacji, gdy wniosek o zmianę umowy został złożony na zasadach określonych w ust. 2 i 3 po spełnieniu wymogów określonych w ust. 4-10. Zmiana ceny jednostkowej nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy łącznie wartości stanowiącej 5% ceny jednostkowej, o której mowa w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
12. Wykonawca po podpisaniu aneksu, o którym mowa w ust. 11 powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    1) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy;
    2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian ceny jednostkowej z zastrzeżeniem, że wnioski w tej sprawie składane będą nie wcześniej niż po opublikowaniu przez GUS szóstego (licząc od daty zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 11) miesięcznego wskaźnika „cen produkcji sprzedanej przemysłu" dla przetwórstwa przemysłowego (Informacji). Zapisy ust. 1 – 13 stosuje się dla każdego kolejnego wniosku o zmianę ceny jednostkowej oraz zmian Umowy, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zmian ceny jednostkowej nie przekroczy wskaźnika procentowego wskazanego w ust. 11.

**§ 7b.**

**ZAKAZ UDZIAŁU PODMIOTÓW I TOWARÓW Z PAŃSTW TRZECICH (art. 16a i art. 16b ust. 2 ustawy Pzp)**

1. Zamawiający, na podstawie art. 16a oraz art. 16b ust. 2 ustawy Pzp, nie dopuścił do udziału w postępowaniu wykonawców, podwykonawców, dalszych podwykonawców ani podmiotów udostępniających zasoby pochodzących z państw trzecich niebędących

stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych (GPA) ani innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, jak również nie dopuścił towarów (w tym pojazdów, pojemników, worków, urządzeń GPS, urządzeń rejestrujących obraz oraz pozostałego wyposażenia wykorzystywanego przy realizacji Umowy) pochodzących z tych państw.

2. Ilekroć w Umowie mowa o „Państwach Dopuszczonych" – rozumie się przez to państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz państwa trzecie będące stronami Porozumienia GPA lub innych umów międzynarodowych, o których mowa w ust. 1. Ilekroć mowa o „Państwach Trzecich Objętych Zakazem" – rozumie się przez to wszystkie państwa nienależące do Państw Dopuszczonych.
3. Wykonawca zobowiązany jest, aby wszystkie towary dostarczane lub wykorzystywane w ramach realizacji przedmiotu Umowy (w szczególności pojazdy odbierające odpady, pojemniki i worki, urządzenia GPS, urządzenia rejestrujące obraz oraz osprzęt i wyposażenie techniczne) pochodziły wyłącznie z Państw Dopuszczonych. Pochodzenie towaru ustala się zgodnie z art. 60 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny.
4. Wykonawca nie powierzy wykonania jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom ani podmiotom udostępniającym zasoby mającym siedzibę albo miejsce zamieszkania w Państwie Trzecim Objętym Zakazem, a także nie dokona w toku realizacji Umowy zmiany takiego podmiotu na podmiot pochodzący z takiego państwa.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące dla każdej pozycji asortymentowej kraj pochodzenia towarów, o których mowa w ust. 3 – w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, a w odniesieniu do towarów wprowadzanych do realizacji Umowy w terminie późniejszym – w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia, a nadto na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Dokumentami tymi są w szczególności świadectwo pochodzenia wystawione przez właściwy organ, deklaracja producenta lub dokumentacja techniczno-handlowa umożliwiająca weryfikację pochodzenia towaru.
6. Naruszenie zakazu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, stanowi podstawę naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 4 Umowy oraz podstawę wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym na zasadach określonych w § 11 Umowy, a także odstąpienia od Umowy na zasadach wynikających z ustawy Pzp.

## § 7c.
## WYMAGANIA W ZAKRESIE CYBERBEZPIECZEŃSTWA – PRODUKTY ICT, USŁUGI ICT I PROCESY ICT

1. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa o „produkcie ICT", „usłudze ICT" oraz „procesie ICT" – rozumie się przez to odpowiednio produkt ICT, usługę ICT oraz proces ICT w rozumieniu art. 2 pkt 12–14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/881 z 17 kwietnia 2019 r. (akt o cyberbezpieczeństwie); „rekomendacji" – rozumie się przez

to rekomendację, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 20 ze zm.; dalej „ustawa o KSC"); „decyzji" – rozumie się przez to decyzję w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o KSC.

2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że przedmiot Umowy oraz wszystkie produkty ICT, usługi ICT i procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia – w szczególności system GPS i telematyka pojazdów, urządzenia i systemy rejestracji obrazu wraz z archiwizacją nagrań, oprogramowanie służące do ewidencjonowania i raportowania odbioru odpadów oraz przekazywania danych Zamawiającemu, a także środowisko świadczenia usług i transmisji danych – zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmują:
   1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o KSC, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
   2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o KSC, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji.
3. Wykonawca realizuje zamówienie przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT odpowiadających treści oferty, dokumentom zamówienia oraz postanowieniom Umowy. Zastąpienie w toku realizacji Umowy producenta, dostawcy technologii, modelu, wersji, środowiska świadczenia usługi albo procesu ICT może nastąpić wyłącznie w przypadkach prawnie dopuszczalnych, z zachowaniem wymagań art. 454 i art. 455 ustawy Pzp oraz § 7d Umowy, i nie może prowadzić do objęcia realizacji zamówienia rozwiązaniem, wobec którego zachodziłyby okoliczności odpowiadające przesłankom art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2, przedkładając Zamawiającemu – w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, a następnie każdorazowo w terminie 7 dni od dnia zmiany któregokolwiek z elementów – „Wykaz elementów ICT" wykorzystywanych do realizacji zamówienia, obejmujący co najmniej: wskazanie rodzaju elementu (produkt ICT / usługa ICT / proces ICT), nazwę rozwiązania, producenta / dostawcę / usługodawcę, typ / model / wersję / wariant oraz rolę danego elementu w realizacji zamówienia, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność z ust. 2.
5. W razie opublikowania w toku realizacji Umowy rekomendacji albo decyzji obejmującej produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wykorzystywany do realizacji zamówienia, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości poinformuje o tym Zamawiającego w formie dokumentowej oraz przedstawi sposób zapewnienia dalszej zgodności realizacji Umowy z przepisami prawa i dokumentami zamówienia, z uwzględnieniem terminów wycofania wynikających z art. 67c ustawy o KSC.
6. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przedłożonego Wykazu elementów ICT oraz pozostałych dokumentów, żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów, a także do dokonania oględzin pojazdów, urządzeń i systemów wykorzystywanych do realizacji

Umowy, w tym z udziałem osób posiadających wiadomości specjalne; Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niezbędnej współpracy i informacji.

7. Obowiązki określone w ust. 2-5 Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na podwykonawców i dalszych podwykonawców w umowach o podwykonawstwo; za ich naruszenie przez podwykonawcę Wykonawca odpowiada jak za działanie własne.
8. W przypadku stwierdzenia, że produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT zastosowane przy realizacji zamówienia nie odpowiadają treści oferty, dokumentom zamówienia albo postanowieniom Umowy, albo że zachodzą wobec nich okoliczności odpowiadające przesłankom art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp, a także w razie nieprzedłożenia aktualnego Wykazu elementów ICT lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia za okres rozliczeniowy, którego dotyczy niezgodność, do czasu jej usunięcia oraz do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej usunięcie; za okres zwłoki do czasu usunięcia niezgodności Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 9 pkt 3.
9. Niezależnie od ustawowych oraz umownych podstaw wypowiedzenia i odstąpienia, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej, w przypadku gdy przedmiot Umowy albo wykorzystywany do realizacji zamówienia produkt ICT, usługa ICT lub proces ICT jest objęty rekomendacją albo decyzją, albo gdy zachodzą wobec niego okoliczności odpowiadające przesłankom art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp, albo gdy Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, albo mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie przedłożył Wykazu elementów ICT lub nie usunął niezgodności.
10. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust. 2–4 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
    1) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy – w przypadku objęcia realizacji zamówienia produktem ICT, usługą ICT lub procesem ICT objętym rekomendacją albo decyzją albo niezgodnym z ust. 2 lub ust. 3;
    2) 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy – za każdy stwierdzony przypadek złożenia nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, albo nieprawdziwego lub niekompletnego Wykazu elementów ICT;
    3) 0,01 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu Wykazu elementów ICT lub dokumentów, o których mowa w ust. 4. Kary te podlegają łączeniu z pozostałymi karami umownymi i są uwzględniane w łącznym limicie kar umownych, o którym mowa w § 9 ust. 5 Umowy.

**§ 7d.**

**ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE PRODUKTÓW ICT, USŁUG ICT I PROCESÓW ICT**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Strony dopuszczają zmianę sposobu realizacji Umowy, w tym zmianę produktu ICT, usługi ICT albo procesu ICT wykorzystywanego przy

realizacji zamówienia, jeżeli po zawarciu Umowy zostanie opublikowana rekomendacja albo wydana decyzja, o których mowa w § 7c Umowy, a zmiana jest niezbędna do zapewnienia zgodności realizacji zamówienia z przepisami prawa, dokumentami zamówienia albo wymaganiami bezpieczeństwa. Nowe rozwiązanie musi spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia co najmniej w stopniu równoważnym.

2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:
   1) zmianę producenta, dostawcy technologii, modelu, wersji, wariantu lub środowiska świadczenia usługi ICT;
   2) zmianę procesu ICT albo sposobu realizacji świadczenia;
   3) zastąpienie produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT objętego rekomendacją albo decyzją rozwiązaniem równoważnym, wolnym od okoliczności odpowiadających przesłankom art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp;
   4) ograniczenie zakresu wykorzystania albo wycofanie z użytkowania danego produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT, z zachowaniem terminów wynikających z art. 67c ustawy o KSC.
3. Zmiana nie może wykraczać poza zakres niezbędny do usunięcia stanu niezgodności ani prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy. Jeżeli wprowadzenie zmiany obiektywnie wpływa na termin realizacji zamówienia, termin ten ulega przedłużeniu o czas niezbędny do jej wprowadzenia, nie dłuższy niż okres rzeczywistego wpływu danej okoliczności na realizację Umowy, wykazany przez Wykonawcę. Jeżeli zmiana powoduje wykazany i bezpośredni wzrost albo spadek kosztów wykonania niewykonanej części Umowy, Strony dopuszczają odpowiednią zmianę wynagrodzenia w zakresie pozostającym w bezpośrednim związku z tą zmianą, na podstawie kalkulacji i dowodów przedłożonych przez Wykonawcę.
4. Do czasu zawarcia aneksu Wykonawca realizuje Umowę zgodnie z dotychczasowymi postanowieniami, chyba że przepisy prawa albo treść rekomendacji lub decyzji wymagają niezwłocznego zaprzestania stosowania danego produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT; w takim przypadku Wykonawca niezwłocznie zaprzestaje jego stosowania i stosuje § 7c ust. 5 Umowy. Zmiana Umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 7e.**

**ZMIANA WYNAGRODZENIA W PRZYPADKU ZMIANY PRZEPISÓW (art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp)**

1. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

   1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

ZPP

WJ

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych — jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać bezpośredni wpływ zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania Umowy, przedkładając w szczególności zestawienie wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności objęte § 8 ust. 1 sprzed i po zmianie wraz z określeniem zakresu, w jakim osoby te uczestniczą w realizacji Umowy, oraz kalkulację wpływu zmiany na ceny jednostkowe.
3. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada świadczeniom niewykonanym przed dniem wejścia w życie zmienionych przepisów, i następuje od dnia ich wejścia w życie, po zawarciu aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana dokonana na podstawie niniejszego paragrafu jest niezależna od waloryzacji, o której mowa w § 7a; ten sam składnik kosztowy nie może zostać uwzględniony dwukrotnie.

**§ 8.**

**ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Stosownie do treści art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób do wykonywania wskazanych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) Odbiór odpadów komunalnych;
   2) Prowadzenie pojazdów w celu odbioru odpadów komunalnych;
   3) Dostarczanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych;
   4) Dostarczanie worków lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
   5) Mycie lub dezynfekcja pojemników, o których mowa w ppkt 3) i 4).
2. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
   Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

## § 9.
## KARY UMOWNE

1. Strony przewidują następujące kary umowne, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
   1) W wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z tytułu rozwiązania umowy przez WYKONAWCĘ (wypowiedzenia lub odstąpienia), z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;
   2) W wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO (wypowiedzenie lub odstąpienie) z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;

3) WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej, w przypadku:
   a) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z lokalizacji objętej obowiązkiem odebrania lub odebrania z niej odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w Rozdziale IV ust 5 pkt 1 SWZ; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł (słownie: sto złotych) i ilości lokalizacji objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z Harmonogramem;
   b) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 5 pkt 2 SWZ;
   c) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nieumycia i braku dezynfekcji pojemników zgodnie z harmonogramem mycia i dezynfekcji pojemników, o którym mowa w Rozdziale IV ust 5 pkt 11 SWZ;
   d) niewyposażenia lub nieterminowego wyposażenia wskazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO nieruchomości w pojemniki/worki lub w ilości lub rodzaju innego niż wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia;
   e) stwierdzenia nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy oraz logo ZAMAWIAJĄCEGO - w wysokości 500 (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia;
   f) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – wysokości 100 (słownie: sto złotych) za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania;
   g) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w Rozdziale IV ust 5 pkt 32 SWZ;
   h) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy pojemnik w danym okresie rozliczeniowym, nieoznakowany napisem, o których mowa w Rozdziale IV ust 5 pkt 7 lit a SWZ;
   i) w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy) za każdy przypadek zmieszania przez WYKONAWCĘ selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych;
   j) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 8 ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 8 ust. 1 Umowy czynności,

k) niewykonania lub należytego wykonania przez WYKONAWCĘ innych obowiązków opisanych w Rozdziale IV SWZ w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt) za każde naruszenie;

l) nieprzedłożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego utrzymania ochrony ubezpieczeniowej w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w § 7b Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

a) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy – w przypadku dostarczenia lub wykorzystania przy realizacji Umowy towaru pochodzącego z Państwa Trzeciego Objętego Zakazem albo powierzenia wykonania jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy lub podmiotowi udostępniającemu zasoby z takiego państwa; jeżeli naruszenie dotyczy wyłącznie części towarów – kara wynosi 20 % wartości brutto tej części, której dotyczy naruszenie;

b) 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy – za każdy stwierdzony przypadek złożenia nieprawdziwego oświadczenia o pochodzeniu towaru;

c) 0,01 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów potwierdzających pochodzenie towaru zgodnie z § 7b ust. 5 Umowy.

2. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, bez dodatkowego wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą do wysokości szkody rzeczywistej na zasadach ogólnych.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 10.**

**KONSORCIUM I PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców. Podwykonawcy muszą spełniać warunki przewidziane dla realizacji przedmiotowej usługi.
2. W takim wypadku Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem prac przez podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem

kopię zawartej z nim umowy. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należytą realizację usługi.
4. Zawarcie Umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę za dokonane czynności przez podwykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i realizujący Przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Wykonawcy ci zobowiązani są wskazać Zamawiającemu pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w toku realizacji Umowy; zmiana pełnomocnika wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy.
6. Wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu firmę (nazwę) podwykonawcy, jego dane kontaktowe, dane osób do kontaktu oraz wskazanie zakresu czynności powierzonych podwykonawcy. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o każdej zmianie tych danych oraz o zakończeniu współpracy z podwykonawcą.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy danemu podwykonawcy w terminie 10 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 2 i 6, jeżeli podwykonawca nie posiada wpisów do rejestrów, zezwoleń lub uprawnień wymaganych przepisami prawa dla powierzonego mu zakresu, jeżeli zachodzą wobec niego okoliczności wskazane w § 7b lub § 7c Umowy albo jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania. W razie zgłoszenia sprzeciwu Wykonawca nie może powierzyć danemu podwykonawcy realizacji Przedmiotu Umowy, a jeżeli realizacja została rozpoczęta – obowiązany jest ją wstrzymać i w terminie 7 dni zastąpić podwykonawcę innym podmiotem albo wykonać dany zakres samodzielnie. Podwykonawcą zatwierdzonym przez Zamawiającego w rozumieniu § 7a ust. 6 Umowy jest podwykonawca, wobec którego Zamawiający nie zgłosił sprzeciwu w powyższym terminie. Brak sprzeciwu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 3.
8. Jeżeli zmiana w zakresie podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w toku postępowania.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

10. Obowiązki określone w § 7b i § 7c Umowy Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na podwykonawców i dalszych podwykonawców w umowach o podwykonawstwo.
11. Wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy Wykonawca przedkłada oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu należnego im wynagrodzenia za usługi wykonane w tym okresie albo dowody zapłaty. W razie nieprzedłożenia tych dokumentów Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty części wynagrodzenia odpowiadającej wartości usług wykonanych przez podwykonawcę – do czasu ich przedłożenia, co nie stanowi opóźnienia w zapłacie.
12. Za naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości: 1) 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy – za powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy bez przedłożenia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 2 i 6, albo za powierzenie realizacji podwykonawcy, wobec którego zgłoszono sprzeciw; 2) 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2, 6 i 10. Kary te podlegają zaliczeniu na poczet limitu określonego w § 9 ust. 5 Umowy.

## § 11.
## WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
   1) Wykonawca odmawia bez uzasadnienia lub zaniedbuje wykonywania czynności, do których na podstawie niniejszej Umowy lub SWZ jest zobowiązany;
   2) Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy;
   3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu Umowy lub zaprzestał jej wykonywania bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 7 dni;
   4) W sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lub 11 Umowy;
   5) Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Wypowiedzenie Umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek wypowiedzenia.

## § 12.
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i należy ją interpretować zgodnie z tym prawem.
3. W przypadku nieunormowanym w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:

1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.);
2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795);

4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Wójt Gminy Dobra*

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

**WYKONAWCA:**

J U M A R Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Monika Wierzbicka

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy Dobra**

*Skarbnik Gminy Dobra*

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Jankowska