37031

UMOWA NR 1034/2026

zawarta 9 listopada 2026 r. w Dobrej, pomiędzy:

Gminą Dobra
z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83, reprezentowaną przez: Wójt Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Jankowskiej
dalej zwaną **Zamawiającym,**
a
Arkadiuszem Fąferkiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Arkadiusz Fąferek,
ul. Długa 16a; 72-006 Mierzyn, NIP 8522103565
zwanym dalej **Wykonawcą**

lub łącznie: **Stronami**, o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie okolicznościowego wydarzenia kulturalno-integracyjnego pn. „Integracyjny Bal Wielopokoleniowy dla mieszkańców Sołectwa Mierzyn", zwanego dalej wydarzeniem, realizowanego w ramach środków funduszu sołeckiego dla sołectwa Mierzyn na 2026 r.
2. Wydarzenie ma na celu wzmocnienie więzi społecznych między mieszkańcami sołectwa w różnym wieku oraz tworzenie przestrzeni do integracji, wspólnej zabawy i budowania lokalnej wspólnoty w przyjaznej, kulturalnej atmosferze.
3. Wydarzenie odbędzie się w dniu 14 listopada 2026 r., w godzinach: od godz. 19:00 w dniu 14 listopada 2026 r. do godz. 01:00 w dniu 15 listopada 2026 r., w obiekcie VIVAT, ul. Długiej 16a, 72-006 Mierzyn.
4. Wydarzenie, będzie zorganizowane dla 70 osób.
5. Zamawiający odpowiada za promocję wydarzenia oraz rekrutację uczestników wśród mieszkańców sołectwa Mierzyn.
6. Wykonawca oświadcza, że ma doświadczenie w realizacji wydarzeń będących przedmiotem umowy, w związku z tym zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy ze starannością wymaganą przy tego rodzaju profesjonalnej działalności zawodowej.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do realizacji następujących świadczeń:
   1) Zapewnienia infrastruktury i bazy lokalowej, w tym udostępnienia i przygotowania bezpiecznej, ogrzewanej sali wraz z zapleczem sanitarnym, przystosowanej do przeprowadzenia spotkania integracyjnego dla 70 uczestników; zapewnienia i aranżacji miejsc siedzących (stoły i krzesła) oraz wydzielonej przestrzeni do wspólnych aktywności i zabaw; okolicznościowego udekorowania sali, podkreślającego integracyjny i międzypokoleniowy charakter wydarzenia.
   2) Obsługi animacyjnej, konferansjerskiej i artystycznej, w tym zapewnienia profesjonalnego animatora/wodzireja posiadającego doświadczenie w prowadzeniu imprez międzypokoleniowych, obejmujących m.in. zabawy taneczne, gry zręcznościowe i inne, łączące różne pokolenia mieszkańców.
   3) Obsługi technicznej i porządkowej wydarzenia, w tym zapewnienia nadzoru technicznego nad sprzętem nagłaśniającym i oświetleniowym przez cały czas trwania wydarzenia; utrzymania czystości i porządku w obiekcie w trakcie trwania Wydarzenia oraz kompleksowego posprzątanie sali i zaplecza sanitarnego po jego zakończeniu.
   4) Zapewnienie obsługi muzycznej (DJ lub prezenter muzyczny) wraz z profesjonalnym sprzętem nagłaśniającym i oświetleniowym dostosowanym do wielkości sali.

5) Zapewnienia doraźnego zabezpieczenia medycznego wydarzenia.

3. Wykonawca, przy realizacji przedmiotu umowy, może posługiwać się innymi osobami. Odpowiada za ich działania lub zaniechania wobec Zamawiającego jak za działania lub zaniechania własne. Ponadto, ciążą na Wykonawcy obowiązki określone w § 3 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie BHP i przepisów p-poż.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia działań promocyjno-rekrutacyjnych wśród mieszkańców sołectwa Mierzyn w celu zapewnienia uczestników wydarzenia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt, urządzenia, materiały oraz inne mienie Wykonawcy w miejscu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego mienia we własnym zakresie.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 11 268,90 zł brutto (słownie: jedenaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt osiem złotych, 90/100 brutto).
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
   Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
   Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszego zlecenia dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2" i „Podmiotu3":
      a) „Podmiot2" (Nabywca) – dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
      b) „Podmiot3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
      c) „Rola" dla „Podmiotu3" – „8" - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
   2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu zlecenia w formacie: „Umowa nr 1034/2026 z 9 listopada 2026 r.".
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
7. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
   1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
   2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
    - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
    - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z ust. 4,
    - oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/dostawy.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
10. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w zleceniu, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl .

§ 3

1. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw autorskich majątkowych i pokrewnych osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy i przebiegiem Wydarzenia.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za brak wymaganych licencji lub nieuiszczenie opłat, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub inny podmiot uprawniony z roszczeniem bezpośrednio wobec Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wstąpienia w miejsce Zamawiającego w ewentualnych sporach, zwolnienia Zamawiającego z obowiązku jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu, a w przypadku ich zapłaty przez Zamawiającego – do pełnego zwrotu poniesionych kosztów wraz z odsetkami i kosztami obsługi prawnej.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonanie zadania.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić realizację umowy.

§ 5

Do kontaktów związanych z wykonywaniem Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1. ze strony Zamawiającego: Agnieszka Gnat-Leśniańska, tel. 516677714, mail: a.gnat@dobraszczecinska.pl;
2. ze strony Wykonawcy: Ewa Fąferek, tel. 601 145 914, mail: vivat@vivat.net.pl .

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta [illegible]

Źródło finansowania: 921-92109-4300
Sporządziła AG

RADCA PRAWNY
Krzysztof Jurek

KIEROWNIK
Wydziału Prezydialnego
dr Tomasz Wieczorek