# UMOWA NR 1018/2026

zawarta 3 listopada 2026 r. w Dobrej, pomiędzy:

**Gminą Dobra**
z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83, reprezentowaną przez: Wójt Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Jankowskiej
dalej zwaną **Zamawiającym,**
a
Georgim Hristovem Malinovem, **prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą DEALPRO,**
ul. Genewska 44; 72-006 Dobra, NIP 8513358082,
zwanym dalej **Wykonawcą**

lub łącznie: **Stronami**, o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie rodzinnych zajęć rekreacyjnych dla dorosłych i młodzieży 14+, mieszkających w sołectwie Mierzyn, pod nazwą „Joga rodzinna – razem na macie", zwanych dalej zajęciami. Zajęcia realizowane są w ramach środków funduszu sołeckiego dla sołectwa Mierzyn na 2026 r.
2. W ramach umowy, w terminie 07.11.2026-28.11.2026 r. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 4 zajęć trwających 60 minut każde, dla grup uczestników liczących 15-18 osób każda.
3. Wykonawca oświadcza, że zajmuje się organizacją zajęć będących przedmiotem umowy i ma doświadczenie w działalności o tym charakterze, w związku z tym zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy ze starannością wymaganą przy tego rodzaju profesjonalnej działalności zawodowej.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt salę wraz z pełnym wyposażeniem i akcesoriami niezbędnymi do prawidłowego przeprowadzenia zajęć.
5. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może posługiwać się innymi osobami. Odpowiada za ich działania lub zaniechania wobec Zamawiającego jak za działania lub zaniechania własne. Ponadto, ciążą na Wykonawcy obowiązki określone w § 3 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie BHP i przepisów p-poż., a także przeprowadzać zajęcia, których uczestnikami są małoletni, ze szczególnym uwzględnieniem ich bezpieczeństwa.
7. Każdy uczestnik zajęć oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na bezpieczne uczestnictwo w zajęciach oraz że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do podejmowania aktywności fizycznej.
8. W przypadku konieczności odwołania zajęć strony ustalą możliwość odrobienia zajęć w najbliższym dostępnym terminie lub, w miarę możliwości, skorzystania z zastępstwa innego instruktora.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 1280,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100 brutto).
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:

**Nabywca:** Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
**Płatnik:** Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszego zlecenia dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

   1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2" i „Podmiotu3":

      a) „Podmiot2" (Nabywca) – dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,

      b) „Podmiot3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474

      c) „Rola" dla „Podmiotu3" – „8" - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;

   2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu zlecenia w formacie: „Umowa nr 1018/2026 z 3 listopada 2026 r.".
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
7. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:

   1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
   2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
   - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
   - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z ust. 4,
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
10. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w zleceniu, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy

podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl .

§ 3

1. W związku z przedmiotem niniejszej umowy i faktem, że Wykonawca lub pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę w trakcie realizacji swoich obowiązków będą mieli bezpośredni kontakt z osobami małoletnimi, Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) uzyskania informacji określonych w przepisach art. 21 ww. ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 poz. 110, 421), a w szczególności weryfikacji osoby/osób dopuszczonych do wykonywania czynności w Rejestrze Przestępców na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym lub w Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze);
   2) uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2022 r. poz. 2600, z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
   3) w stosunku do osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie uzyskania adekwatnych informacji z rejestrów karnych – zgodnie z art. 21 ww. ustawy o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Osoby, które będą widniały w ww. rejestrach nie mogą być dopuszczone przez Wykonawcę do świadczenia zadań przewidzianych umową. Odpowiedzialność za ewentualne zaniechania w tym zakresie i wynikające z tego skutki w pełni spoczywają na Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji lub wglądu w informacje określone w ust. 1 pkt. 1-3.

§ 4

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 umowy lub ust. 2.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od każdego uczestnika zajęć (lub jego rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich), przed ich rozpoczęciem, pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek przechowywać te oświadczenia przez cały okres trwania umowy oraz udostępniać je Zleceniodawcy na każde jego żądanie.
2. Wykonawca oraz działający w jego imieniu instruktorzy ponoszą pełną i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć oraz za weryfikację dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
3. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody na osobie lub mieniu uczestników. W przypadku wystąpienia przez uczestnika z roszczeniami odszkodowawczymi

bezpośrednio wobec Zleceniodawcy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia (zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego) oraz pokryć wszelkie koszty z tym związane, w tym koszty obsługi prawnej.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonanie zadania.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić realizację umowy.

§ 7

Do kontaktów związanych z wykonywaniem Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1. ze strony Zamawiającego: Agnieszka Gnat-Leśniańska, tel. 516677714, a.gnat@dobraszczecinska.pl;
2. ze strony Wykonawcy: Elena Malinova, tel. 504 069 818, e_malinova@yahoo.com

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

Źródło finansowania: 926-92695-4300
Sporządziła AG

RADCA PRAWNY
Krzysztof Judek

KIEROWNIK
Wydziału Prezydialnego
dr Tomasz Wieczorek

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Jaśkowska

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ / OPIEKUNA**
**- ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY 1018_2026**

**Miejscowość:** ....., **Data:** .....

**DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:**
**Imię i nazwisko Uczestnika:** .....
**Data urodzenia Uczestnika:** .....

**DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO** *(wypełnić w przypadku Uczestnika niepełnoletniego)*
**Imię i nazwisko Opiekuna:** .....
**Numer telefonu:** .....
**E-mail:** .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ SPORTOWYCH**

W związku z udziałem Uczestnika w rodzinnych zajęciach rekreacyjnych dla dorosłych i młodzieży 14+, mieszkających w sołectwie Mierzyn, pod nazwą „Joga rodzinna – razem na macie", prowadzonych przez Georgi Hristov Malinov, **prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą DEALPRO,** ul. Genewska 44; 72-006 Dobra, NIP 8513358082 (zwanego dalej „Wykonawcą") na rzecz **Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83, reprezentowanej przez: Wójt Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Jankowskiej** (zwanej dalej „Zleceniodawcą"), niniejszym jako Uczestnik (osoba pełnoletnia) lub jako Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika (osoby niepełnoletniej) oświadczam, co następuje:

1. **Stan zdrowia:** Stan zdrowia Uczestnika pozwala na bezpieczne, pełne i czynne uczestnictwo w zajęciach sportowych. Nie istnieją żadne przeciwwskazania lekarskie ani zdrowotne do podejmowania przez niego intensywnej aktywności fizycznej.

2. **Opinia lekarska:** Przyjmuję do wiadomości, że Wykonawca oraz Zleceniodawca nie weryfikują stanu zdrowia Uczestnika za pomocą badań medycznych. Zobowiązuję się do samodzielnego – w razie jakichkolwiek wątpliwości – uzyskania opinii lub orzeczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość udziału Uczestnika w zajęciach. Udział w zajęciach następuje na własną odpowiedzialność (lub na odpowiedzialność Rodzica/Opiekuna).

3. **Obowiązek informacyjny:** Zobowiązuję się do podania pełnych i prawdziwych informacji o stanie zdrowia Uczestnika oraz do **natychmiastowego** poinformowania (osobiście lub przez Uczestnika) instruktora prowadzącego zajęcia o wszelkich dolegliwościach, urazach, złym samopoczuciu lub zmianach w stanie zdrowia w trakcie trwania zajęć oraz przed ich rozpoczęciem.

4. **Wyłączenie odpowiedzialności:** Zwalniam w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie Zleceniodawcę, Wykonawcę oraz instruktorów prowadzących zajęcia z odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody na zdrowiu, życiu lub mieniu Uczestnika, które wynikną z zatajenia informacji o stanie zdrowia, istnienia ukrytych przeciwwskazań medycznych, niezastosowania się do zaleceń lekarskich lub nieprzestrzegania przez Uczestnika poleceń i instrukcji bezpieczeństwa wydawanych przez instruktora.

.....
*(czytelny podpis Uczestnika pełnoletniego LUB Rodzica/Opiekuna prawnego)*

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Dobra. Dane są przetwarzane w celu organizacji warsztatów dla mieszkańców sołectwa Mierzyn na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w formie zgłoszenia na udział (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE);
2. Dane osobowe będą przekazywane kategoriom odbiorców powiązanym z administratorem w celu organizacji wskazanego wydarzenia;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wydarzenia oraz ewentualnie przez czas niezbędny do rozliczenia organizacyjnego i finansowego wydarzenia;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane w celu realizacji Państwa udziału w ww. wydarzeniu. Informujemy, że przysługuje Państwu prawo do:
    1) żądania od administratora dostępu do dotyczących Państwa danych osobowych;
    2) żądania sprostowania Państwa danych osobowych;
    3) żądania usunięcia Państwa danych;
    4) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych;
    5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych;
    6) żądania przenoszenia danych,
    7) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem);
    8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.