UMOWA NR 1017/2026

zawarta 3 listopada 2026 r. w Dobrej, pomiędzy:

Gminą Dobra
z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83, reprezentowaną przez: Wójt Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Jankowskiej
dalej zwaną **Zamawiającym,**
a
Aliną Sendłak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Rękodzielnia Dmuchawce Alina Sendłak,
ul. Filaretów 5a; 71-162 Szczecin., NIP 852 191 75 15
zwaną dalej **Wykonawcą**

lub łącznie: **Stronami**, o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i prowadzenie warsztatów florystycznych dla mieszkańców sołectwa Mierzyn, zwanych dalej warsztatami, realizowanych w ramach środków funduszu sołeckiego dla sołectwa Mierzyn na 2026 r.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia cyklu trzech 3-godzinnych warsztatów florystycznych dla grup mieszkańców, liczących 8-12 osób każda, w terminie 10.11.2026-26.11.2026.
3. Wykonawca oświadcza, że zajmuje się organizacją warsztatów będących przedmiotem umowy i ma doświadczenie w działalności o tym charakterze, w związku z tym zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy ze starannością wymaganą przy tego rodzaju profesjonalnej działalności zawodowej.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt niezbędne narzędzia konieczne do prawidłowego przeprowadzenia warsztatów.
5. Niezbędne do przeprowadzenia warsztatów materiały florystyczne zapewni Zamawiający.
6. Zamawiający zapewnia salę, w której odbędą się warsztaty.
3. Wykonawca, przy realizacji przedmiotu umowy, może posługiwać się innymi osobami. Odpowiada za ich działania lub zaniechania wobec Zamawiającego jak za działania lub zaniechania własne. Ponadto, ciążą na Wykonawcy obowiązki określone w § 3 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie BHP i przepisów p-poż., a także przeprowadzać warsztaty, których uczestnikami są małoletni – dzieci i młodzież, ze szczególnym uwzględnieniem ich bezpieczeństwa.
5. W przypadku konieczności odwołania zajęć strony ustalą indywidualnie dodatkowy termin ich realizacji, tak aby został wykonany pełny cykl sześciu spotkań w ramach umowy.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie ze stołami i siedziskami oraz dostęp do energii elektrycznej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia uczestników warsztatów poprzez przeprowadzenie rekrutacji oraz poinformowanie o terminie, miejscu i zasadach uczestnictwa w warsztatach.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt, urządzenia, materiały oraz inne mienie Wykonawcy pozostawione w miejscu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego mienia we własnym zakresie.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 10020,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia złotych 00/100 brutto).
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
   Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
   Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszego zlecenia dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2" i „Podmiotu3":
      a) „Podmiot2" (Nabywca) – dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
      b) „Podmiot3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
      c) „Rola" dla „Podmiotu3" – „8" - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
   2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu zlecenia w formacie: „Umowa nr 1017/2026 z 3 listopada 2026 r.".
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
7. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
   1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
   2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
   - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
   - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z ust. 4,
   - oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/dostawy.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
10. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w zleceniu, powstałe wskutek braku możliwości

realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl .

§ 3

1. W związku z przedmiotem niniejszej umowy i faktem, że Wykonawca lub pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę w trakcie realizacji swoich obowiązków będą mieli bezpośredni kontakt z osobami małoletnimi, Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) uzyskania informacji określonych w przepisach art. 21 ww. ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 poz. 110, 421), a w szczególności weryfikacji osoby/osób dopuszczonych do wykonywania czynności w Rejestrze Przestępców na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym lub w Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze);
   2) uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2022 r. poz. 2600, z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
   3) w stosunku do osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie uzyskania adekwatnych informacji z rejestrów karnych – zgodnie z art. 21 ww. ustawy o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Osoby, które będą widniały w ww. rejestrach nie mogą być dopuszczone przez Wykonawcę do świadczenia zadań przewidzianych umową. Odpowiedzialność za ewentualne zaniechania w tym zakresie i wynikające z tego skutki w pełni spoczywają na Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji lub wglądu w informacje określone w ust. 1 pkt. 1-3.

§ 4

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 umowy lub ust. 2.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonanie zadania.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić realizację umowy.

§ 6

Do kontaktów związanych z wykonywaniem Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1. ze strony Zamawiającego: Agnieszka Gnat-Leśniańska, tel. 516677714, a.gnat@dobraszczecinska.pl;
2. ze strony Wykonawcy: Alina Sendłak, tel. 698 38 39 39, alina.sendlak@gmail.com

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

Źródło finansowania: 926-92695-4300
Sporządziła AG

RADCA PRAWNY

KIEROWNIK
Wydziału Prezydialnego
dr Tomasz Wieczorek

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Jankowska