UMOWA NR 985/2026

zawarta 19 października 2026 r. w Dobrej, pomiędzy:

Gminą Dobra
z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83, reprezentowaną przez: Wójt Gminy Dobra Magdalenę Zagrodzką
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Jankowskiej
dalej zwaną **Zamawiającym,**
a
Aleksandrą Lisek prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Aleksandra Lisek, ul. Przytulna 1a; 70-003 Dobra, NIP 7262616444
zwaną dalej **Wykonawcą**

lub łącznie: **Stronami**, o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć pod nazwą „Warsztaty Acro Dance" – treningów ogólnorozwojowych z elementami akrobatyki dla osób dorosłych i seniorów mieszkających na terenie sołectwa Stolec. Zajęcia obejmują ćwiczenia wzmacniające, stabilizacyjne, mobilnościowe i koordynacyjne oraz podstawowe elementy akrobatyki, dostosowane do możliwości i poziomu sprawności uczestników. Zadanie realizowane jest w ramach funduszu sołeckiego dla sołectwa Stolec na rok 2026.
2. W ramach umowy Wykonawca, w terminie 19 października – 11 grudnia 2026 r., zobowiązuje się do przeprowadzenia 8 zajęć trwających 60 minut każde dla grupy liczącej 10-15 uczestników.
3. Wykonawca oświadcza, że zajmuje się organizacją warsztatów będących przedmiotem umowy i ma doświadczenie w działalności o tym charakterze, w związku z tym zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy ze starannością wymaganą przy tego rodzaju profesjonalnej działalności zawodowej.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt niezbędne wyposażenie i rzeczy konieczne do prawidłowego przeprowadzenia warsztatów.
5. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może posługiwać się innymi osobami. Odpowiada za ich działania lub zaniechania wobec Zamawiającego jak za działania lub zaniechania własne. Ponadto, ciążą na Wykonawcy obowiązki określone w § 3 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie BHP i przepisów p-poż., a także przeprowadzać warsztaty, których uczestnikami są dorośli i seniorzy, ze szczególnym uwzględnieniem ich bezpieczeństwa.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpieczną przestrzeń do prowadzenia zajęć, dostęp do sali przed rozpoczęciem zajęć oraz warunki umożliwiające bezpieczne rozłożenie i użytkowanie sprzętu treningowego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia uczestników warsztatów poprzez przeprowadzenie rekrutacji oraz poinformowanie o terminie, miejscu i zasadach uczestnictwa w warsztatach.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt, urządzenia, materiały oraz inne mienie Wykonawcy pozostawione w miejscu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego mienia we własnym zakresie.
10. W przypadku konieczności odwołania zajęć strony ustalą indywidualnie dodatkowy termin ich realizacji, tak aby został wykonany pełny cykl 8 spotkań w ramach umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 1690,00 zł brutto (słownie: tysiąc sześćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100 brutto).
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:
   Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
   Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszego zlecenia dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2" i „Podmiotu3":
      a) „Podmiot2" (Nabywca) – dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
      b) „Podmiot3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
      c) „Rola" dla „Podmiotu3" – „8" - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
   2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu zlecenia w formacie: „Umowa nr 985/2026 z 19 października 2026 r.".
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
7. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
   1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
   2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
   - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
   - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z ust. 4,
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
10. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w zleceniu, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy

podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl .

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonanie zadania.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić realizację umowy.

§ 4

Do kontaktów związanych z wykonywaniem Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1. ze strony Zamawiającego: Agnieszka Gnat-Leśniańska, tel. 516677714, a.gnat@dobraszczecinska.pl;
2. ze strony Wykonawcy: Aleksandra Lisek, tel. 534 126 093, olawisnik@gmail.com

§ 5

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Lisek Aleksandra

Zamawiający

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

Źródło finansowania: Dział 921, Rozdział: 92105, Paragraf 4300
Sporządziła AG

RADCA PRAWNY
Krzysztof Judek

KIEROWNIK
Wydziału Prezydialnego
dr Tomasz Wieczorek

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Jankowska