URZĄD GMINY DOBRA
Wydział ds. Obywatelskich
ul. Lipowa 51, Wołczkowo
72-003 Dobra
tel. 91 441 05 09

37287

Dobra, 16 listopada 2026 r.

JUMAR Sp. z o.o
ul. Długa 20
72-006 Mierzyn
NIP: 851 333 29 06

ZLECENIE nr 1063/2026

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 2 w związku z § 12 ust. 2 Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 7 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra zlecam:

1. **Przedmiot zamówienia:** wykonanie usługi polegającej na podstawieniu kontenera o pojemności 5 m^3 na teren rekreacyjno- sportowy przy ul. Lipowej 64 w Wołczkowie. Kontener zostanie zapełniony odpadami zielonymi pochodzącymi z terenu rekreacyjno- sportowego. Usługa obejmuje również odbiór kontenera po zapełnieniu, a także przekazanie odpadów do odzysku lub utylizacja.
2. **Termin podstawienia kontenera**: **do 19.11.2026 r.;**
3. Za wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w pkt. 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy łącznie wynagrodzenie w wysokości 1 400,00 zł netto (słownie: tysiąc czterysta złotych $^{00}/_{100}$) powiększone o podatek VAT w wysokości 8% tj. 1 512,00 zł (słownie: tysiąc pięćset dwanaście złotych $^{00}/_{100}$).
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w pkt. 3 stanowi prawidłowo wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083,

Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

6. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zleceniodawcy z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszego zlecenia dotyczą jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
   1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2" i „Podmiotu3":
      a) „Podmiot2" (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
      b) „Podmiot3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
      c) „Rola" dla „Podmiotu3" – „8" - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
   2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" — informacji identyfikującej zlecenie, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu zlecenia w formacie: „Zlecenie nr 1063 /2026".
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
9. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w pkt. 7 lub 8, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w pkt. 7, uprawnia Zamawiającego do:
   1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
   2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w pkt. 7 i 8, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
    - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
    - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 6,

– oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/ dostawy.

11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
12. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w pkt. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w zleceniu, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
14. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
15. Dane do kontaktu w sprawie zlecenia:

Ze strony Gminy: S. Hałajda e-mail: s.halajda@dobraszczecinska.pl
tel. **91 441 05 09** lub **516 677 720**.

Ze strony Jumar sp. z o. o.: E. Tyranowska e-mail: e.tyranowska@jumar.info.pl
tel. **91 483 18 32** wew. 1 **lub 507 008 917**

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

Usługa płatna z rozdziału: 900-90003-4300-00000000-O-022608 - zakup usług pozostałych – prace porządkowe
Sporządził: Sebastian Hałajda

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Jankowska

KIEROWNIK
Wydziału ds. Obywatelskich
Agnieszka Łączna-Jaworek

SPECJALISTA
Sebastian Hałajda