Urząd Gminy Dobra

ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra

Dobra, dn. **16.11.2026r**

ROBSKA
ROBERT SKATULSKI
UL. POCZTOWA 24/3
70-361 SZCZECIN
NIP 7731052498

ZLECENIE Nr 1060/2026

Na podstawie §10 w związku z §12 ust.2 załącznika Nr 1 Zarządzenia Nr 30/2022 z dnia 07.03.2022r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Prac Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra,

Zlecenie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r., prawo zamówień publicznych ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto.

1. Przedmiot zlecenia

Urząd Gminy Dobra zleca wykonanie usługi związanej z przygotowaniem i wykonaniem instalacji umożliwiającej podłączenie agregatów prądotwórczych, stanowiących alternatywne źródło zasilania elektrycznego budynków Urzędu Gminy Dobra.

Przedmiotem zlecenia jest wykonanie niezbędnych prac instalacyjnych i elektrycznych umożliwiających awaryjne zasilanie budynków Urzędu Gminy Dobra z agregatami prądotwórczymi w przypadku zaniku lub zakłócenia dostaw energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej.

2. Zakres prac

1. Przeprowadzenie wizji lokalnej oraz ocena istniejących instalacji elektrycznych w budynkach pod kątem możliwości podłączenia agregatów prądotwórczych.
2. Weryfikacja parametrów technicznych agregatów oraz ich fabrycznych układów SZR w odniesieniu do istniejących instalacji elektrycznych budynków.
3. Wykonanie niezbędnych prac instalacyjnych umożliwiających współpracę agregatów z instalacjami elektrycznymi budynków.

4. Dostosowanie istniejących rozdzielnic elektrycznych oraz wykonanie niezbędnych połączeń kablowych pomiędzy agregatami, układami SZR i instalacjami budynków.
5. Wykonanie wymaganych zabezpieczeń elektrycznych, połączeń ochronnych i uziemiających.
6. Weryfikacja poprawności współpracy fabrycznego układu SZR agregatu z zasilaniem sieciowym budynku, bez konieczności instalowania dodatkowego układu SZR, o ile istniejące rozwiązanie jest kompletne i odpowiednie do zastosowania.
7. Wykonanie niezbędnych oznaczeń instalacji i urządzeń związanych z awaryjnym zasilaniem.
8. Przeprowadzenie prób funkcjonalnych całego układu zasilania awaryjnego.

2. Wymagania funkcjonalne

Wykonana instalacja powinna umożliwiać automatyczną współpracę z fabrycznym układem SZR agregatu, zapewniając:

- automatyczne wykrywanie zaniku napięcia w sieci elektroenergetycznej;
- automatyczne uruchomienie agregatu prądotwórczego;
- automatyczne przełączenie zasilania budynku na agregat;
- automatyczny powrót do zasilania sieciowego po przywróceniu prawidłowych parametrów napięcia;
- bezpieczne odseparowanie zasilania sieciowego od agregatowego.

3. Dokumentacja i odbiór

Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Przeprowadzenia próbnego uruchomienia agregatów i sprawdzenia automatycznego przełączenia źródeł zasilania.
2. Wykonania wymaganych pomiarów i sprawdzeń instalacji elektrycznej.
3. Sporządzenia protokołów pomiarowych i odbiorowych.
4. Przekazania dokumentacji powykonawczej.
5. Przekazania instrukcji eksploatacji i obsługi układu zasilania awaryjnego.
6. Przeszkolenia wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Dobra w zakresie zasad eksploatacji systemu.

4. Termin i warunki realizacji

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi oraz dokumentacją i zaleceniami producenta agregatów prądotwórczych.

Termin realizacji: **do 04 grudnia 2026r**.

5. Warunki płatności:

Należność w wysokości **2000 brutto** (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy) 23**% - 1626,02 zł netto** zostanie uregulowana przelewem w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia oraz przedłożenia poprawnie wypełnionej faktury.

Faktura musi być wystawiona na poniższe dane:

NABYWCA: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra;
NIP: 851-294-80-83

ODBIORCA/PŁATNIK: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra. NIP 8520011474

Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek ujęty w wykazie podatników VAT i utworzony dla niego rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.

1. Usługodawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur (KSef), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Usługodawca zobowiązany jest do:
   a. Wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2" i „Podmiotu3":
   b. „Podmiot2" (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
   c. „Podmiot3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
   d. „Rola" dla „Podmiotu3" – „8" - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
   e. Umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" — informacji identyfikującej zamówienie, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Zamówienie nr 1060/2026".
4. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

5. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
   a. Żądania wystawienia faktury korygującej'
   b. wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
6. Usługodawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

Wójt Gminy Dobra

Magdalena Zagrodzka

/podpis elektroniczny/

Sporządził: Artur STANDIO
Źródło finansowania z rozdz. 754-75414- 4300
Roczny przegląd agregatów oraz bieżące naprawy i usługi
Kierownik Pionu Bezpieczeństwa
Urząd Gminy Dobra
Tel. 604237403