Zarządzenie nr 225/2026
Wójta Gminy Dobra

z dnia 17 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu „Najlepsza Inicjatywa Pozarządowa w Gminie Dobra – 2026”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXI/182/2025 Rady Gminy Dobra z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 5452)**,** zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się II edycję konkursu „Najlepsza Inicjatywa Pozarządowa w Gminie Dobra – 2026”, zwanego dalej „Konkursem”.

§ 2. Ustala się Regulamin Konkursu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór formularza zgłoszeniowego, harmonogram i wzór karty oceny stanowią odpowiednio załączniki nr 1–3 do Regulaminu Konkursu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobra.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Magdalena Zagrodzka

Załącznik do zarządzenia nr 225/2026

Wójta Gminy Dobra

z dnia 17 listopada 2026 r.

REGULAMIN KONKURSU
„NAJLEPSZA INICJATYWA POZARZĄDOWA W GMINIE DOBRA-2026”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Dobra.

2. W Konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej Ustawą, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, zwane dalej organizacjami.

3. Głównymi celami Konkursu są:

1) uhonorowanie i promocja działań organizacji pozarządowych,

2) wzmacnianie wizerunku organizacji pozarządowych,

3) zwiększenie świadomości mieszkańców i mieszkanek gminy na temat działań organizacji.

4. W ramach Konkursu wyłaniane są inicjatywy realizowane przez organizacje mające siedzibę na terenie Gminy Dobra i prowadzące działalność w zakresie pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Dobra.

§ 2. Zgłoszenia do Konkursu

1. Zgłoszeń inicjatyw do Konkursu mogą dokonywać podmioty spełniające warunki opisane w § 1 ust. 2 i 4. Mogą one zgłaszać własną inicjatywę lub inicjatywę innej organizacji spełniającej warunki opisane w § 1 ust. 2 i 4, po uzyskaniu przez nią zgody na udział w Konkursie.

2. Każda organizacja może zgłosić do Konkursu maksymalnie jedną inicjatywę, niezależnie od tego, czy zgłoszenia dokonuje samodzielnie, czy za pośrednictwem innej organizacji.

3. Zgłoszenia do Konkursu należy dokonać na Formularzu Zgłoszeniowym (zwanym dalej Formularzem), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Do Konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie inicjatywy, które:

1) były realizowane przez organizacje (lub oddziały terenowe organizacji) mające siedzibę na terenie Gminy Dobra;

2) były realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Dobra;

3) zostały zrealizowane w okresie od 1 listopada 2025 r. do 31 października 2026 r.

5. Inicjatywy zgłoszone do poprzedniej edycji Konkursu nie mogą być ponownie zgłaszane. Dopuszcza się zgłoszenie kolejnej edycji przedsięwzięcia cyklicznego, zrealizowanej w okresie wskazanym w ust. 4 pkt 3.

6. Zgłoszenia do Konkursu należy dokonać na Formularzu, o którym mowa w ust. 3, który należy przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej do Urzędu Gminy Dobra lub na adres e-mail: a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl.

7. Termin przyjmowania zgłoszeń wskazany jest w harmonogramie Konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Organizatora.

8. W całym okresie przyjmowania zgłoszeń wskazanym w harmonogramie Konkursu dostępna będzie pomoc ze strony Organizatora dla wszystkich zainteresowanych. Wsparcie można będzie uzyskać telefonicznie pod numerem 516 677 711 lub drogą e-mail: a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl.

9. Wsparcie, może dotyczyć aspektów technicznych związanych z wypełnianiem Formularza,

10. Dodatkowo jako załączniki do Formularza można przesłać materiały obrazujące przebieg inicjatywy, np. zdjęcia (maksymalnie 10 szt.), ulotki, plakaty, wydawnictwa. Materiały te należy przesłać w terminie tożsamym z terminem przesyłania Formularzy na adres a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl (w tytule wiadomości prosimy wpisać: „Konkurs Najlepsza Inicjatywa Pozarządowa w Gminie Dobra – 2026").

11. Zgłoszenia i załączniki, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

12. Organizator może wezwać do uzupełnienia braków w Formularzu lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków w tym terminie skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia. Uzupełnienie nie może dotyczyć niespełnienia warunków udziału w Konkursie określonych w § 1 ust. 2 i 4 oraz § 2 ust. 4.

§ 3. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcia Konkursu dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobra osobnym zarządzeniem. Posiedzenia Komisji Konkursowej mogą odbywać się w formule stacjonarnej, on-line lub hybrydowej.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzą trzy osoby: dwóch przedstawicieli Organizatora oraz jeden przedstawiciel Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. Za organizację pracy Komisji Konkursowej odpowiedzialny będzie przedstawiciel Organizatora, który będzie pełnił funkcję Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

4. Członek Komisji Konkursowej nie może uczestniczyć w ocenie inicjatywy realizowanej przez organizację, z którą łączą go powiązania prawne, zawodowe, osobiste lub finansowe, ani w przypadku wystąpienia innych okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

5. Oceny formalnej zgłoszeń dokonuje pracownik Urzędu Gminy Dobra wyznaczony przez Organizatora, na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Zgłoszeń, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

6. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych, z uwzględnieniem procedury uzupełniania braków określonej w § 2 ust. 12, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, według kryteriów określonych w Karcie Oceny Zgłoszeń, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

8. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej inicjatyw równej liczby punktów Komisja Konkursowa dokonuje ponownej oceny tych inicjatyw. W przypadku dalszego remisu rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

9. W przypadku przyznania przez Komisję Konkursową wszystkim inicjatywom ocen punktowych niższych niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania Komisja Konkursowa może odstąpić od przyznawania nagrody.

10. Ogłoszenie wyników Konkursu oraz wręczenie nagród odbędzie się zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

11. Organizacja będąca realizatorem zwycięskiej inicjatywy otrzyma pamiątkową statuetkę i dyplom.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania przez Komisję Konkursową dodatkowych nagród i wyróżnień.

13. Wyniki Konkursu dostępne będą na stronie internetowej Organizatora.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Złożenie Formularza przez podmiot zgłaszający inicjatywę jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.

2. Materiały przekazane w ramach Konkursu nie podlegają zwrotowi.

3. Organizator może wykorzystywać materiały przekazane w ramach Konkursu do celów informacyjnych i promocyjnych związanych z Konkursem, pod warunkiem uzyskania odpowiednich uprawnień do korzystania z tych materiałów, w tym zgody lub licencji w zakresie praw autorskich oraz wymaganych zgód na rozpowszechnianie wizerunku osób przedstawionych w materiałach.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu lub odstąpienia od realizacji Konkursu. Informacja o zmianach lub odwołaniu Konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w Formularzach.

Załącznik do Załącznika

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO
„NAJLEPSZA INICJATYWA POZARZĄDOWA W GMINIE DOBRA-2026”
(załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu)

<table>
<tr><td colspan="3">DANE ORGANIZACJI REALIZUJĄCEJ INICJATYWĘ:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nazwa:
Adres siedziby:
Telefon i e-mail kontaktowy:
Nr w KRS lub wskazanie ewidencji:</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS INICJATYWY ZGŁASZANEJ DO KONKURSU:</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Nazwa inicjatywy:</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Termin realizacji (musi zawierać się w okresie od 1 listopada 2025 r. do 31 października 2026 r.)</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Miejsce realizacji:</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Opis:
(maks. 2 000 znaków ze spacjami / 3/4 strony: opis przebiegu inicjatywy, najważniejsze efekty dla społeczności, w której była realizowana, innowacyjność)
Dodatkowo istnieje możliwość załączenia zdjęć i innych materiałów, w tym linków do mediów społecznościowych, ogłoszeń na stronach internetowych itp.</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">Zaangażowanie w przebieg inicjatywy wolontariuszy / wolontariuszek, członków / członkiń organizacji oraz mieszkańców / mieszkanek:
(maks. 1.500 znaków ze spacjami / 1/2 strony: opis i liczba osób zaangażowanych, rodzaj ich zaangażowania; liczba uczestników / uczestniczek inicjatywy)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>

6	Współpraca przy realizacji inicjatywy z innymi organizacjami, Gminą Dobra, samorządem wojewódzkim / lokalnym oraz innymi podmiotami; w przypadku inicjatyw partnerskich – opis zaangażowania partnerów: *(maks. 1.500 znaków ze spacjami / 1/2 strony: rodzaj współpracy, nazwy partnerów / podmiotów współpracujących)*
7	Finansowanie inicjatywy: *(max. 1.500 znaków ze spacjami / 1/2 strony: wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację inicjatywy, źródła finansowania; opis wkładu rzeczowego / osobowego ze strony realizatora)*

INICJATYWA zgłaszana przez:*(Prosimy zaznaczyć jedną z poniższych opcji)*
¨organizację będącą realizatorem inicjatywy
¨inną organizację:
nazwa organizacji:
.....
...

OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY:

1.Oświadczam, że posiadam zgodę odpowiednich władz organizacji realizującej zgłaszaną inicjatywę na udział w Konkursie „Najlepsza Inicjatywa Pozarządowa w Gminie Dobra – 2026".
2.Oświadczam, że wszystkie dane podane w Formularzu są zgodne z prawdą.
3.Oświadczam, że wszyscy partnerzy realizujący zgłaszaną inicjatywę wyrażają zgodę na jej zgłoszenie do udziału w Konkursie (dotyczy inicjatyw realizowanych w partnerstwie).
4.Oświadczam, że organizacja realizująca inicjatywę zgłasza do Konkursu tylko jedną inicjatywę oraz że zgłaszana inicjatywa nie była zgłoszona do poprzedniej edycji Konkursu.
5.Akceptuję warunki Regulaminu Konkursu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
6.Oświadczam, że posiadam odpowiednie prawa do przekazanych materiałów oraz wymagane zgody na rozpowszechnianie wizerunku osób w nich przedstawionych, umożliwiające Organizatorowi wykorzystanie tych materiałów w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z Konkursem.
Potwierdzam powyższe oświadczenie: ¨ TAK ¨ NIE

Imię i nazwisko osoby składającej formularz:	
Telefon kontaktowy*:	
E-mail kontaktowy*:	

* - telefon oraz e-mail będą wykorzystane do kontaktu w sprawie składania ewentualnych wyjaśnień lub w innych sytuacjach związanych z przebiegiem Konkursu

Załącznik do Załącznika

HARMONOGRAM KONKURSU
„NAJLEPSZA INICJATYWA POZARZĄDOWA W GMINIE DOBRA-2026”
(załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu)

17 listopada 2026 r.	Publikacja Regulaminu Konkursu; rozpoczęcie kampanii promocyjnej Konkursu
17 listopada 2026 r.	Rozpoczęcie przyjmowania Formularzy Zgłoszeniowych oraz załączników
30 listopada 2026 r.	Zakończenie przyjmowania Formularzy Zgłoszeniowych oraz załączników
1 – 11 grudnia 2026 r.	Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych inicjatyw
13 grudnia 2026 r.	Ogłoszenie wyników Konkursu

Załącznik do Załącznika

WZÓR KARTY OCENY ZGŁOSZEŃ
„NAJLEPSZA INICJATYWA POZARZĄDOWA W GMINIE DOBRA-2026”
(załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu)

Nazwa organizacji: .....

Nazwa inicjatywy: .....

OCENA FORMALNA	
Inicjatywa realizowana była przez organizację działającą na terenie gminy Dobra	Tak / Nie
Inicjatywa realizowana była na rzecz mieszkańców gminy Dobra	Tak / Nie
Inicjatywa realizowana była w okresie od 1 listopada 2025 r. do 31 października 2026 r.	Tak / Nie
Organizacja realizująca inicjatywę zgłosiła do Konkursu nie więcej niż jedną inicjatywę	Tak / Nie
Inicjatywa nie była zgłoszona do poprzedniej edycji Konkursu (nie dotyczy nowej edycji przedsięwzięcia cyklicznego)	Tak / Nie
Zgłoszenie zostało złożone poprzez Formularz Zgłoszeniowy	Tak / Nie
Zgłoszenie zostało złożone w wyznaczonym terminie	Tak / Nie
SPEŁNIANIE KRYTERIÓW FORMALNYCH	**TAK / NIE**
OCENA MERYTORYCZNA ***Każde kryterium oceniane jest w skali od 1 do 6 punktów.***	
Kryterium	**Ilość punktów**
1. Społeczne znaczenie zrealizowanej inicjatywy (w tym: osiągnięte efekty, rozwiązane problemy, zaangażowanie osób w realizację)	/6
2. Współpraca przy realizacji inicjatywy z innymi organizacjami, Gminą Dobra, samorządem wojewódzkim/lokalnym oraz innymi podmiotami	/6
3. Innowacyjność inicjatywy (rozumiana m.in. jako wprowadzenie nowej aktywności), w tym niecodzienne podejście w jej realizacji	/6
4. Efekty inicjatywy dla społeczności, w której była realizowana (w tym: skala i zasięg efektów, wpływ na obszar, na którym inicjatywa była realizowana)	/6
5. Umiejętność zaangażowania w inicjatywę wolontariuszy, członków organizacji oraz mieszkańców (w tym: liczba i różnorodność wolontariuszy, liczba uczestników działań)	/6
6. Umiejętność pozyskania i efektywnego wykorzystania środków finansowych i niefinansowych przez organizację (w tym: różnorodność źródeł finansowania inicjatywy; wielkość i rodzaj zaangażowanego wkładu własnego)	/6
SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW:	/36