URZĄD GMINY DOBRA
Wydział ds. Obywatelskich
ul. Lipowa 51, Wołczkowo
72-003 Dobra
tel. 91 441 05 09

36716

Dobra, 2 listopada 2026 r.

MAR. IW. Sp. z o. o.
ADRES SIEDZIBY:
ul. Niedziałkowskiego 15/7
71-403 Szczecin
ADRES DO KORESPONDENCJI:
ul. Sikorskiego 31 / p.16
70-313 Szczecin
NIP 8513252047

ZLECENIE nr 1013/2026

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 2 w związku z § 12 ust. 2 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07.03.2022r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra zamawiam:

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych prac naprawczych, konserwacyjnych oraz renowacyjnych elementów małej architektury i odwodnienia znajdujących się przed budynkiem remizy w Wołczkowie.

Wymagania ogólne dotyczące materiałów:

Wszystkie zastosowane przez Wykonawcę materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz odporne na działanie czynników atmosferycznych i korozję (zalecana stal nierdzewna lub stal ocynkowana ogniowo). Materiały użyte do elementów nośnych muszą posiadać odpowiednie atesty bezpieczeństwa.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

Zadanie 1: Naprawa i wymiana elementów nośnych ławek

Naprawa lub wymiana łańcuchów nośnych podtrzymujących trzy ławki podwieszane wraz z demontażem i wymianą wszystkich haków oraz szekli/karabińczyków montażowych przy ławkach na nowe o odpowiedniej klasie wytrzymałości (dostosowanej do obciążeń dynamicznych małej architektury). Zakres obejmuje również regulację wysokości, poziomowanie siedzisk oraz zabezpieczenie antykorozyjnym preparatem wszystkich stalowych elementów konstrukcyjnych.

Zadanie 2: Naprawa systemu rynnowego i odprowadzenia wody

Naprawa systemu rynnowego obejmująca naprawę lub wymianę uszkodzonego odcinka rynny oraz naprawę rzygaczy (wylewek rynnowych). Zadanie obejmuje całkowitą wymianę dwóch łańcuchów podrynnowych (odprowadzających wodę) na nowe, wykonane z materiału o konstrukcji lekkiej (np. lekkie łańcuchy rynnowe z tworzywa sztucznego o podwyższonej odporności na UV, aluminium lub cienkościennej stali powlekanej), które nie będą nadmiernie obciążać konstrukcji rynny. Uwaga: Prace przy systemie rynnowym należy wykonać bez

wymiany obecnych uchwytów/haków rynnowych – nowe łańcuchy należy podwiesić na istniejących mocowaniach.

Zadanie 3: Kompleksowa naprawa i renowacja trzech ławek podwieszanych

Kompleksowa naprawa i renowacja trzech ławek podwieszanych, obejmująca weryfikację i naprawę powstałych pęknięć konstrukcyjnych (zarówno w elementach nośnych, jak i w strukturze siedzisk), uzupełnienie ubytków odpowiednimi masami naprawczymi (szpachle do drewna/metalu/betonu – zależnie od materiału ławek), wzmocnienie konstrukcji podwieszanej oraz odnowienie powłok malarskich/lakierniczych przy użyciu profesjonalnych preparatów zewnętrznych (zabezpieczenie przed wpływem wilgoci, promieniowania UV i zmiennych warunków atmosferycznych).

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Zapewnienie zaplecza technicznego:** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów (w tym nowych lekkich łańcuchów podrynnowych, atestowanych haków i szekli), narzędzi oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania zlecenia. W przypadku konieczności prowadzenia prac spawalniczych przy konstrukcji ławek podwieszanych, Wykonawca musi zabezpieczyć agregat prądotwórczy lub spawarkę z własnym źródłem zasilania, o ile na miejscu nie będzie możliwości bezpiecznego podłączenia się do sieci energetycznej remizy.
2. **Jakość i technologia wykonania:** Prace muszą zostać wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, ślusarską i dekarską. Wszystkie miejsca ewentualnego spawania, oczyszczania konstrukcji lub montażu nowych elementów stalowych muszą zostać bezwzględnie zabezpieczone antykorozyjnie (np. poprzez podkład cynkowy/cynkowanie w sprayu oraz malowanie zaprawkowe dopasowane do obecnej kolorystyki).
3. **Kwalifikacje personelu:** Osoby wykonujące zamówienie (w szczególności odpowiedzialne za naprawę konstrukcji nośnej ławek podwieszanych) muszą posiadać aktualne i odpowiednie uprawnienia spawalnicze oraz montażowe, gwarantujące bezpieczeństwo późniejszego użytkowania obiektów.
4. Na wykonane prace Wykonawca udziela 24 miesiące gwarancji.

Koszt netto:
12 320,00, słownie: dwanaście tysięcy trzysta dwadzieścia złotych $^{00}/_{100}$.

Koszt brutto:
15 153,60 zł, słownie: piętnaście tysięcy sto pięćdziesiąt trzy złote $^{60}/_{100}$.

Termin wykonania usługi: **do 30.11.2026 r.**
Forma płatności: **Płatność przelewem.**

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na: **Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083, Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

3. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zleceniodawcy z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszego zlecenia dotyczą jednostki organizacyjnej Wykonawcy objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2" i „Podmiotu3":
   a) „Podmiot2" (Nabywca) - dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72- 003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
   b) „Podmiot3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
   c) „Rola" dla „Podmiotu3" – „8" - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
   2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" — informacji identyfikującej zlecenie, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu zlecenia w formacie: „Zlecenie nr 1013/2026".
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
6. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w pkt. 4 lub 5, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w pkt. 4, uprawnia Zleceniodawcę do:
   1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
   2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w pkt. 4 i 5, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od:
   - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
   - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z ust. 3,
   - oraz dostarczenia oryginału protokołu odbioru robót/ dostawy.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
9. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w pkt. 4, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w zleceniu, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania

zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

Osoby do kontaktu:

Urząd Gminy Dobra Wydział ds. Obywatelskich:

Sebastian Hałajda tel. 91 441 05 09, s.halajda@dobraszczecinska.pl.

MAR. IW. Sp. z o. o.:

Mariusz Bendykowski tel. 510 808 207, sekretariat@mariw.com.pl.

Usługa płatna z:

O - W - 926 - 92601 - 4270 - Usługi remontowe tereny rekreacyjne i place zabaw - ID_FK: 027791

Sporządził: Sebastian Hałajda

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Jankowska

SPECJALISTA
Sebastian Hałajda

KIEROWNIK
Wydziału ds. Obywatelskich
Agnieszka Łączna-Jaworek