WOŚ.6021.2026.MWN

36219

UMOWA Nr 994/2026

zawarta w dniu 21...października 2026 r. pomiędzy **Gminą Dobra** z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, reprezentowaną przez Panią Magdalenę Zagrodzką – Wójta Gminy Dobra, zwaną dalej „Zamawiającym"
a
Katarzyną Helińską prowadzącą działalność gospodarczą pn. „Terra Legis Katarzyna Helińska" z siedzibą przy ul. Gdyńskiej 3/2, 71-534 Szczecin, posiadającą NIP 7872075030, zwaną dalej „Wykonawcą"

o następującej treści:

§1. PRZEDMIOT UMOWY:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie dokumentu pod nazwą: Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Dobra na lata 2024–2028 z perspektywą do 2032 roku, obejmującego okres sprawozdawczy 2024–2025. w tym opracowanie kompletnego Raportu z POŚ, o którym mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska, zawierającego następujące zagadnienia:
   - analizę stanu środowiska na terenie Gminy Dobra i zmiany jakie zaszły w okresie sprawozdawczym, w odniesieniu do poszczególnych komponentów tj. ochrona klimatu i jakości powietrza, zagrożenie hałasem, pola elektromagnetyczne, gospodarowanie wodami, gospodarka wodno – ściekowa, zasoby geologiczne, gleby, gospodarka odpadami i zapobieganie powstawaniu odpadów, zasoby przyrodnicze, zagrożenie poważnymi awariami;
   - analizę stopnia realizacji działań określonych w „Programie Ochrony Środowiska dla Gminy Dobra na lata 2024–2028 z perspektywą do 2032 roku", m.in. poprzez zestawienie ilościowe i jakościowe zrealizowanych oraz niezrealizowanych zadań (z uwzględnieniem powodów ich niezrealizowania);
   - analizę wydatków poniesionych na realizację zadań w wyznaczonym okresie sprawozdawczym;
   - monitoring realizacji dokumentu z uwzględnieniem wskaźników wskazanych w ww. dokumencie;
   - podsumowanie, wnioski i uwagi.

§ 2. ZAKRES PRAC I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) Zebrania, przetworzenia i przeanalizowania danych niezbędnych do sporządzenia raportu za lata 2024–2025 od właściwych organów, instytucji, podmiotów oraz komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Dobra.
   b) Przygotowanie Raportu z POŚ za lata 2024-2025 do przedłożenia Radzie Gminy.

200

c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu gotowy Raport w formacie:
- 3 egzemplarzy w wersji papierowej (kolorowej, oprawionej).
- 2 egzemplarzy w wersji elektronicznej na nośniku danych (pendrive) w formacie PDF oraz DOC/DOCX.

a) Uczestnictwa podczas sesji Rady Gminy, na której będzie przedstawiany raport oraz ewentualnego dokonania krótkiej prezentacji z wykorzystaniem programu Power Point i udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące raportu.

§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez:

a) Przekazanie posiadanych materiałów źródłowych i informacji niezbędnych do wykonania opracowania.
b) Wyznaczenie koordynatora odpowiedzialnego za bieżący kontakt z Wykonawcą i zatwierdzanie poszczególnych etapów prac.
c) Upoważnienie Wykonawcy do występowania w imieniu Zamawiającego do zewnętrznych instytucji w celu pozyskania danych niezbędnych do opracowania dokumentu.

§ 4. TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

a) Przedłożenie Zamawiającemu wersji roboczej projektu Raportu do zaopiniowania i weryfikacji: do dnia **10 grudnia 2026 r.**
b) Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Raportu (wersja papierowa i elektroniczna) oraz ostateczny termin wykonania i odebrania zadania: do dnia **15 grudnia 2026 r**.

2. Za termin zakończenia realizacji umowy uważa się datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
   Netto: 1 626,02 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset dwadzieścia sześć złotych 02/100).
   Podatek VAT (23%): 373,98 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt trzy złote 98/100).
   Brutto: **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym koszty dojazdów, pozyskania danych, udziału w komisjach i sesjach Rady Gminy oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083
Płatnik/Odbiorca: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
6. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu 2" i „Podmiotu 3":
      a) „Podmiot 2" (Nabywca) - dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
      b) „Podmiot 3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
      c) „Rola" dla „Podmiotu 3" – „8" - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
   2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji" — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 994/2026".
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
9. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
   - żądania wystawienia faktury korygującej oraz
   - wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od:
    - daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego,
    - albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej

220

Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).

12. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
15. Wykonawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

§ 6 KARY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania następujących kar:
   1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt b;
   2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   3) kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty;
   4) naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego w ramach niniejszej umowy opracowane podlegające ochronie na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowi utwory w rozumieniu tej ustawy. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy przenosi na Zamawiającego całość praw majątkowych do wszystkich dokumentów (utworów) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej umowy. Przeniesienie praw autorskich do dokumentu wytworzonego przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej umowy następuje z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej umowy obejmuje nieograniczone czasowo i terytorialnie korzystanie i rozporządzanie tymi dokumentami na następujących polach eksploatacji:

1) wyłącznego używania i wykorzystywania dokumentów;
2) wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy dokumentów wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na płytach kompaktowych i pamięci masowej na nośnikach przenośnych;
3) umieszczania dokumentów w sieci Internet.

3. Zamawiający ma prawo wykorzystywać dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w dowolny sposób, w tym także dokonywać zmian, przeróbek i dowolnych synchronizacji z innymi dziełami.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania i do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz prawo własności nośnika na jakim dokumenty zostały wytworzone, a nadto zobowiązuje się nie wykonywać względem Zamawiającego osobistych praw autorskich, w szczególności prawa do kontroli i nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
5. Wykonawca oświadcza, że wytworzone przez niego dokumenty w ramach niniejszej umowy nie będą naruszać praw osób trzecich, w tym: praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych, praw do wizerunku, ani żadnych innych praw osób trzecich. Pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób trzecich ponosi Wykonawca i zwalnia z tej odpowiedzialności Zamawiającego.

§ 8 USTALENIA KONCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony wyrażają przy tym zgodę na kierowanie korespondencji drogą elektroniczną. Wiadomość e-mail dla swojej ważności musi zawierać podpis nadawcy składający się z imienia i nazwiska.

§ 9 OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

Jako osoby do kontaktu w przedmiocie wydania niniejszej umowy wskazuje się:
Wykonawca: Pani Katarzyna Helińska
telefon kontaktowy: 726632079
e-mail: kontakt@terralegis.pl
Zamawiający: Magdalena Majerczyk-Nowak
telefon kontaktowy : 91 311 38 40
e-mail: wos1@dobraszczecinska.pl

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

WYKONAWCA

Terra Legis Katarzyna Helińska
ul. Gdyńska 3/2, 71-534 Szczecin
NIP: 7872075030
REGON:381659198
kontakt@terralegis.pl, tel: +48 726632079
www.terralegis.pl

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Jankowska

Finansowanie ze środków budżetu Gminy – 90003- §4300- Program Ochrony Środowiska- raport z realizacji programu.

Z-ca Wójta Gminy
Agata Bystrzak
Kierownik Wydziału
ds. Ochrony Środowiska

DOKUMENT SPRAWDZONY
Adwokat Bartosz Rzechowski
Data: 21.12.16 Podpis: