UMOWA nr 921/2026

Zawarta w dniu 23 września 2026 r. w Dobrej pomiędzy: **Gminą Dobra** z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, NIP 851-294-80-83, REGON 811685496, zwaną dalej „Dotującym", reprezentowaną przez Annę Rybakiewicz – Sekretarza Gminy, działającego na podstawie upoważnienia nr 85/2024 Wójta Gminy Dobra z dnia 3 czerwca 2024 r.
a

Kołem Gospodyń Wiejskich Witaj w Grzepnicy, siedziba: 72-003 Dobra, Grzepnica 8f (NIP 8513295312, Regon 525617151), zwaną dalej Dotowanym, reprezentowaną przez Członków Zarządu – Pawła Blachowskiego i Katarzynę Darul.

Na podstawie art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwały nr IV/54/2019 Rady Gminy Dobra z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania, ustala się, co następuje:

§ 1

1. Dotujący udziela Dotowanemu dotacji celowej w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych), z przeznaczeniem na zadanie: **„Grzepnica w barwach jesieni"**, zgodnie z wnioskiem złożonym w dniu 23 września 2026 r., na podstawie Załącznika Nr 2 do uchwały nr IV/54/2019 Rady Gminy Dobra z dnia 28 marca 2019.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana na konto Dotowanego nr: 32 9396 0007 2102 0000 3908 0001 w Zachodnim Banku Spółdzielczym.
3. Ustala się termin wykonania zadania od dnia podpisania umowy do 30 października 2026 r.

§ 2

Osobami do kontaktów roboczych są:

1. ze strony Dotującego: Anna Kryszkiewicz - inspektor
   tel. 91 441 05 12,
   adres poczty elektronicznej: a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl
2. ze strony Dotowanego: Paweł Blachowski – Prezes KGW Witaj w Grzepnicy
   tel. 797 871 726 adres poczty elektronicznej: blachowskip@wp.pl

§ 3

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 4

1. Dotujący przekaże kwotę, o której mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć środki finansowe otrzymane z dotacji wyłącznie na cel wskazany w § 1 ust. 1.
3. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania muszą:
   1) być udokumentowane fakturami lub rachunkami wystawionymi na Dotowanego,
   2) być faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
   3) pozostawać w bezpośrednim związku z realizowanym zadaniem.
4. Niedozwolone jest finansowanie ze środków dotacji wydatków niezwiązanych z realizacją zadania, w szczególności zakupu alkoholu.
5. Odsetki bankowe uzyskane od środków przekazanych przez Dotującego podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego nr: 46 1020 4795 0000 9602 0331 9589 w PKO Bank Polski S.A. O/Szczecin.
6. Dotowany zobowiązuje się do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, poprzez złożenie sprawozdania zgodnego z Załącznikiem nr 3 do uchwały Rady Gminy Dobra nr IV/54/2019 z dnia 28 marca 2019 r.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6, powinno zawierać:
   1) opis zrealizowanego zadania,
   2) zestawienie poniesionych wydatków,
   3) kopie faktur, rachunków lub umów,
   4) dokumentację potwierdzającą realizację zadania (np. dokumentację zdjęciową, materiały informacyjne, listy uczestników – jeżeli dotyczy).
8. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na rachunek bankowy Dotującego nr: 74 1020 4795 0000 9102 0331 9621 w PKO Bank Polski S.A. O/Szczecin.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie większej niż 20% wartości danej pozycji kosztowej, pod warunkiem, że zmiany te nie wpłyną na zakres rzeczowy zadania.

§ 5

1. W przypadku wykorzystania otrzymanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem oraz umową, Dotowany zobowiązuje się do ich zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dotujący określi w osobnym protokole wysokość środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wysokość należnych odsetek oraz termin zapłaty.

§ 6

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Dobra, w szczególności poprzez:
   1) zamieszczenie stosownej informacji na materiałach informacyjnych i promocyjnych,
   2) przekazywanie informacji podczas realizacji wydarzenia.
2. Dotowany zobowiązuje się do poinformowania Dotującego o terminie realizacji wydarzenia co najmniej 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

§ 7

Dotowany jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 oraz art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r, poz. 2240).

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Dotujący

SEKRETARZ GMINY
mgr Anna Rybakiewicz

Dotowany

Daniel Zalewski

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Jankowska

Dz. 926 Rozdz. 92695 § 2360

Podpis jest prawidłowy
Dokument podpisany przez Krzysztof Judek
Data: 2026-05-24 15:33:54 CEST

INSPEKTOR
Anna Kryszkiewicz