34076

UMOWA nr 866/2026

zawarta w dniu 02 września 2026 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, NIP 851-294-80-83, REGON 811685496, zwaną dalej „Dotującym", reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobra - **Magdalenę Zagrodzką**,

a

Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej z siedzibą w Dobrej, ul. Graniczna 31, NIP 851-317-33-36, REGON 321465532, reprezentowanym przez Panią **Dominikę Zawojską Kuriatę** Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, zwanym dalej „Dotowanym", lub łącznie zwane „Stronami".

§ 1 – Przedmiot i kwota dotacji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania środków finansowych w łącznej wysokości 9 500 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych), w formie dotacji celowej na organizację zadania, tj. gminnego wydarzenia pt. „Festyn Odpustowy w Mierzynie", który odbędzie się w dniu 13 września 2026 r. Strony ustalają termin realizacji w/w zadania na okres od dnia zawarcia umowy do 15 października 2026 r.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, jest dotacją celową z budżetu Gminy Dobra, udzieloną samorządowej instytucji kultury na podstawie art. 28 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na podstawie wniosku Dotowanego z dnia 28 sierpnia 2026 r.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na konto Dotowanego nr 92 1240 3927 1111 0010 0877 7860 w banku Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin.
4. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem określonym w ust. 1 oraz na warunkach określonych niniejszą umową i załącznikiem do niej.
5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania oraz kalkulacja kosztów jego realizacji określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2 – Osoby do kontaktów roboczych

1. Ze strony Dotującego: Anna Kryszkiewicz – inspektor, tel. 91 441 05 12, e mail: a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl
2. Ze strony Dotowanego: Dominika Zawojska Kuriata – Dyrektor, tel. 91 424 19 38, e mail: dyrektor@gckib.pl

§ 3 – Terminy wykorzystania i rozliczenia

1. Dotowany zobowiązuje się wykorzystać przyznane środki finansowe w okresie od dnia podpisania umowy do 15 października 2026 r.
2. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie 15 dni od zakończenia zadania tj. 30 października 2026 r. obliczonego zgodnie z art. 111 kodeksu cywilnego
3. Środki finansowe niewykorzystane w okresie wskazanym w ust. 1 Dotowany jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Dotującego nr 74 1020 4795 0000 9102 0331 9621, PKO Bank Polski S.A. Oddział Szczecin, w terminie do 30 października 2026 r.

§ 4 – Kontrola

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
2. Dotowany na żądanie Dotującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy oraz udzielić wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 5 – Wydatkowanie i rozliczenie środków

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe wyłącznie na cel wskazany w § 1.
2. Odsetki bankowe uzyskane od przekazanych środków finansowych Dotowany zwraca Dotującemu na rachunek bankowy nr 46 1020 4795 0000 9602 0331 9589, PKO Bank Polski S.A. Oddział Szczecin, do dnia rozliczenia dotacji tj. 30 października 2026 r.
3. Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia zestawienia poniesionych wydatków wraz z kopiami umów, rachunków lub faktur w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu (załącznik nr 1) w wysokości do **15%** wartości danej pozycji kosztorysowej, pod warunkiem zachowania łącznej kwoty dotacji i niezmienionego zakresu rzeczowego zadania, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Dotującego.

§ 6 -Zwrot dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 252 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§ 7 -Promocja Gminy

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, przez Gminę Dobra.
2. Informowanie o współfinansowaniu odbywać się będzie poprzez: umieszczenie herbu/logo Gminy na materiałach drukowanych (plakaty, zaproszenia), podanie informacji o mecenacie Gminy w komunikatach do mediów oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Dotowanego, publiczne ogłoszenie informacji o wsparciu Gminy w trakcie trwania wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

§ 8 – Rozwiązanie umowy

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole rozwiązania umowy, sporządzonym w formie pisemnej i podpisanym przez obie Strony.

§ 9 – Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym

1. Dotujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli i zaleceń pokontrolnych.
2. Przy rozwiązaniu umowy Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji, termin zwrotu oraz nazwę i nr konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10 – Odpowiedzialność

Dotowany ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zadania.

§ 11 – Zmiany umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 – Przepisy prawa

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania umowy.

§ 13– Rozstrzyganie sporów

Ewentualne spory wynikłe w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 14 – Liczba egzemplarzy

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

Dotowany

Dyrektor
Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dy...
Dominika Zawojska-Kuriata

KARBNIK GMINY
gr. Jolanta Jankowska

INSPEKTOR
Anna Kryszkiewicz

Dz. 921, Rozdz. 92195, § 2800

Załącznik nr 1
do umowy 866/2026

Zakres rzeczowy oraz kalkulacja kosztów
„Festyn Odpustowy w Mierzynie"
13.09.2026 r.

L.P.	**Nazwa kosztu**	**Kwota brutto**
1.	Koncert	4 000,00
2.	Wynajem dmuchańca	1 500,00
3.	Przeprowadzenie warsztatów	1 500,00
4.	Zakup materiałów do organizacji konkursów, warsztatów i zawodów	2 500,00
	ŁĄCZNIE:	**9 500,00**

Podpisano przez/ Signed by:
BARTOSZ
RZECHOWSKI
Data/ Date: 02.09.2026 09:42
mSzafir