33454

UMOWA NR 808/2026

o udzielenie dotacji celowej na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

zawarta w dniu 14.08.2026 r. pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, NIP 851-294-80-83, REGON 811685496, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobra **Magdalenę Zagrodzką,** zwaną dalej **Dotującym,**

a

Parafią Rzymskokatolicką p.w. Matki Bożej Królowej Świata, ul. Klasztorna 1, 72-003 Dobra reprezentowaną przez **Proboszcza o. Romana Zioła**, zwaną dalej **Dotowanym.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie i przekazanie Dotowanemu z budżetu Dotującego dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich klatki schodowej empory muzycznej oraz prac konserwatorskich parapetu empory muzycznej na odwrociu w kościele w Dobrej.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania, kosztorys oraz źródła finansowania określa wniosek o udzielenie dotacji złożony za pośrednictwem platformy Witkac.pl, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dotację przyznaje się na podstawie Uchwały Nr XXIX/274/2026 Rady Gminy Dobra z dnia 13 sierpnia 2026 r. w sprawie udzielenia dotacji celowych z budżetu Gminy Dobra na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Dotacja udzielana jest na zasadach określonych w Uchwale Nr XXVIII/260/2026 Rady Gminy Dobra z dnia 25 czerwca 2026 r.
4. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r.
5. Osobami do kontaktów roboczych są:
   1) ze strony Dotującego: Anna Kryszkiewicz - inspektor
   tel. 91 441 05 12, adres poczty elektronicznej a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl
   2) ze strony Dotowanego: o. Roman Zioła– proboszcz parafii
   tel. 603 113 118, adres poczty elektronicznej: romanziola@wp.pl

§ 2

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Dotowany otrzymuje dotację w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) zostaną przekazane w ciągu 14 dni, w jednej transzy na rachunek bankowy Dotowanego: **41 1940 1076 3055 2021 0000 0000.**
3. Ostateczne finansowe i merytoryczne rozliczenie dotacji zostanie przedstawione Dotującemu do dnia **15 grudnia 2026 r.**
4. W ramach rozliczenia dotacji Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia Dotującemu dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 30 listopada 2026 r., a także dokumentacji

fotograficznej przedstawiającej stan zabytku po wykonaniu zadania. Dokumentację fotograficzną stanu zabytku przed rozpoczęciem realizacji zadania stanowią fotografie załączone do wniosku o udzielenie dotacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Rozliczenie dotacji polega na sporządzeniu sprawozdania rzeczowo-finansowego oraz udokumentowaniu realizacji zadania objętego niniejszą umową kopiami dokumentów księgowych i dowodami ich opłacenia, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, a także dokumentacją fotograficzną stanu zabytku po wykonaniu zadania, najpóźniej do dnia 15 grudnia 2026 r.
6. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentacji fotograficznej na adres e-mail: a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl w terminie złożenia sprawozdania lub w formie wydruku, poprzez dołączenie do sprawozdania.
7. Dotowany obowiązany jest zwrócić Dotującemu odsetki bankowe uzyskane na rachunku bankowym od kwoty przekazanej dotacji. Zwrotu należy dokonać w terminie wskazanym w ust. 3, na konto Dotującego nr 74 1020 4795 0000 9102 0331 9621.
8. Dotowany zobowiązuje się, że wydatki sfinansowane ze środków dotacji Gminy Dobra nie będą finansowane z innych środków publicznych w zakresie powodującym podwójne finansowanie tego samego wydatku.

§ 3

1. Środki finansowe przekazane na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Dotowany zobowiązany jest realizować zadanie zgodnie z zakresem rzeczowym i kosztorysem określonymi we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana zakresu rzeczowego zadania lub przeznaczenia środków dotacji wymaga uprzedniej pisemnej zgody Dotującego, a jeżeli powoduje zmianę postanowień umowy – zawarcia aneksu.
3. Dotowany zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony zabytków oraz wymaganymi pozwoleniami, decyzjami, uzgodnieniami i zaleceniami właściwych organów.

§ 4

1. Nadzór merytoryczny i finansowy w części dotyczącej realizacji warunków umowy sprawuje Dotujący.
2. Dotowany zobowiązany jest do udzielenia na piśmie, na prośbę Dotującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 5

Dotowany może powierzyć wykonanie całości lub części prac objętych zadaniem innym podmiotom. Powierzenie wykonania prac innemu podmiotowi nie zwalnia Dotowanego z odpowiedzialności za prawidłową realizację zadania.

§ 6

1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli sposobu wydatkowania dotacji, dokonywanych rozliczeń i gospodarowania dotacją.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumentację, która może mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz

żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w zakresie dotyczącym prawidłowości jego wykonania i rozliczenia.
4. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Dotowanego oraz w miejscu realizacji zadania i obejmować w szczególności oględziny wykonanych prac, sporządzanie dokumentacji fotograficznej, badanie dokumentów źródłowych oraz porównanie stanu faktycznego z zakresem rzeczowym zadania i dokumentacją konserwatorską.
5. Dotującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w wypadku stwierdzenia, iż dotacja jest wykorzystywana na inne cele niż określone w umowie.

§ 7

1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi do budżetu Dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w terminach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W przypadku niewykonania zadania, niewykonania go w terminie, wykonania go niezgodnie z umową lub załącznikiem nr 1, nieprzedłożenia kompletnego rozliczenia pomimo wezwania Dotującego albo uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji w całości albo w części odpowiadającej zakresowi niewykonanego, nieudokumentowanego lub wykonanego niezgodnie z umową zadania, na zasadach wynikających z ustawy o finansach publicznych.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze 74 1020 4795 0000 9102 0331 9621.
5. Dotujący może wezwać Dotowanego do uzupełnienia lub skorygowania sprawozdania oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Za dzień prawidłowego złożenia rozliczenia uważa się dzień przedłożenia kompletnego sprawozdania wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

DOKUMENT SPRAWDZONY
Adwokat Bartosz Rzechowski
Data: 14.08.26 Podpis:

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany osób do kontaktu, adresów poczty elektronicznej i danych technicznych, które mogą być zgłoszone drugiej Stronie w formie dokumentowej i nie wymagają aneksu.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego, dwa egzemplarze dla Dotującego.

DOTUJĄCY

WÓJT
Magdalena Zagrodzka

DOTOWANY

PROBOSZCZ PARAFII
Matki Bożej Królowej Świata w Dobrej
o. Roman Zioła OFMConv.

Parafia Rzymskokatolicka
pw. Matki Bożej Królowej Świata
72-003 Dobra, ul. Klasztorna 1
tel. 91/311-34-50

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Jankowska

Załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie dotacji złożony za pośrednictwem platformy Witkac.pl wraz z załącznikami, w wersji ostatecznej obowiązującej na dzień zawarcia umowy.

Dz. 921 Rozdz. 92120 § 2720

INSPEKTOR
Anna Kryszkiewicz