

OGŁOSZENIE O NABORZE PARTNERA DO PROJEKTU

Gmina Dobra, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. – według stanu prawnego na dzień publikacji),

ogłasza otwarty nabór partnerów

do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027, Działanie **6.12 Edukacja osób dorosłych, typ 3** – Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji (LOWE), nabór FEPZ.06.12-IP.01-001/26.

Liderem i wnioskodawcą będzie Gmina Dobra jako organ prowadzący szkołę, przy której powstanie LOWE. Partner będzie odpowiedzialny za możliwie pełną obsługę operacyjną projektu, w granicach prawa, dokumentacji naboru i umowy partnerskiej.

I. Cel partnerstwa

Wspólne przygotowanie, utworzenie i prowadzenie LOWE przy szkole prowadzonej przez Gminę Dobra, rozwój kompetencji i uczenia się osób dorosłych na obszarze gminy oraz zapewnienie wymaganego okresu funkcjonowania LOWE po zakończeniu projektu.

II. Okres realizacji i budżet

1. Planowany okres realizacji: marzec 2027 r – nie później niż 30 czerwca 2029 r.).
2. Zakładana wartość projektu: do ok. 631 578,95 zł, w tym wnioskowane dofinansowanie do 600 000 zł (maksymalnie 95%) oraz wkład własny co najmniej 5%; ostateczne kwoty zależą od budżetu projektu i zasad konkursu.
3. LOWE będzie prowadzić działania przez wymagany okres w projekcie oraz będzie utrzymane przez co najmniej 12 miesięcy po jego zakończeniu, zgodnie z dokumentacją naboru.

III. Liczba partnerów

1. W ramach niniejszego naboru Gmina Dobra dopuszcza możliwość wyboru jednego lub większej liczby Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu.
2. Liczba wybranych Partnerów będzie uzależniona od wyników oceny złożonych ofert, potencjału organizacyjnego, kadrowego, technicznego i finansowego oferentów, a także możliwości zapewnienia kompleksowej i efektywnej realizacji zaplanowanych działań projektowych.
3. Dopuszcza się wybór kilku Partnerów, których doświadczenie, zasoby i proponowane zakresy działań wzajemnie się uzupełniają, zapewniając kompleksowe przygotowanie, zarządzanie operacyjne i realizację projektu.
4. Ostateczna liczba Partnerów oraz podział zadań i obowiązków pomiędzy Gminę Dobra a wybranymi Partnerami zostaną określone na etapie przygotowania projektu i uzgadniania warunków współpracy, z uwzględnieniem dokumentacji konkursowej oraz przepisów dotyczących realizacji projektów partnerskich.
5. Gmina Dobra zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru bez wyboru Partnera, w szczególności w przypadku braku ofert spełniających wymagania naboru lub braku możliwości utworzenia partnerstwa zapewniającego prawidłową realizację projektu. Decyzja w tym zakresie wymaga uzasadnienia.

IV. Zakres tematyczny i obowiązki partnera

1. Partner powinien być gotowy do samodzielnego wykonywania, przy współpracy i nadzorze lidera, następujących zadań:
 - 1) opracowanie koncepcji projektu, wniosku o dofinansowanie, budżetu, harmonogramu, wskaźników, załączników oraz odpowiedzi na wezwania instytucji oceniającej;
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie diagnozy potrzeb edukacyjnych dorosłych, analizy środowiska lokalnego oraz możliwości organizacyjnych szkoły;
 - 3) opracowanie modelu działania LOWE, programów edukacyjnych, regulaminów, procedur, planu pracy i dokumentacji organizacyjnej;
 - 4) prowadzenie promocji, informacji i rekrutacji uczestników, weryfikacja kwalifikowalności i zapewnienie dostępności;
 - 5) organizacja i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, konsultacji i innych działań edukacyjnych wynikających z diagnozy;
 - 6) zapewnienie animatora LOWE, trenerów, instruktorów i pozostałego personelu, nadzór nad jakością zajęć i zastępstwami;
 - 7) kompleksowa logistyka zajęć: harmonogramy, sale, materiały, sprzęt, usługi towarzyszące i rozwiązania dostępnościowe;
 - 8) bieżąca koordynacja operacyjna projektu, komunikacja z liderem i szkołą, zarządzanie ryzykiem oraz przygotowanie raportów;
 - 9) prowadzenie dokumentacji uczestników i działań, monitorowanie wskaźników, rezultatów i efektów uczenia się;
 - 10) przygotowywanie danych do wniosków o płatność, zestawień wydatków, wyjaśnień, sprawozdań i dokumentacji kontroli;
 - 11) realizacja i dokumentowanie wydatków przypisanych partnerowi, stosowanie zasad kwalifikowalności, konkurencyjności i zamówień – stosownie do obowiązujących przepisów;
 - 12) obsługa audytów i kontroli w zakresie zadań partnera, archiwizacja dokumentacji i współpraca przy zamknięciu projektu;
 - 13) przygotowanie i realizacja działań służących utrzymaniu LOWE przez wymagany okres po zakończeniu projektu.
2. Partner odpowiada za zadania i środki przypisane mu w umowie partnerskiej.
3. Gmina zachowuje obowiązki lidera/beneficjenta, reprezentację wobec instytucji i odpowiedzialność za projekt wynikającą z przepisów i umowy o dofinansowanie.

Uwaga: ostateczny zakres działań Partnera zostanie ustalony podczas wspólnego przygotowania projektu.

V. Wymagania wobec partnera

A. Kryteria dostępu (spełniane łącznie):

1. podmiot uprawniony do udziału w partnerstwie, którego działalność jest zgodna z celami projektu i obejmuje edukację dorosłych, szkolenia, animację lokalną lub pokrewne działania;
2. brak podstaw wykluczenia z możliwości otrzymania środków publicznych, w tym na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, w zakresie mającym zastosowanie;
3. brak zaległości w podatkach oraz składkach na ubezpieczenia społeczne, chyba że obowiązujące przepisy przewidują prawnie skuteczne ulgi;

4. udokumentowane doświadczenie w działaniach edukacyjnych dla osób dorosłych lub projektach społeczno-edukacyjnych;
5. zasoby kadrowe, organizacyjne i techniczne umożliwiające wykonanie deklarowanych zadań;
6. gotowość do rzeczywistego wkładu w przygotowanie i realizację projektu oraz współpracy przy rozliczaniu i kontroli;
7. jeden podmiot może złożyć jedną ofertę obejmującą pełny zakres współpracy.

B. Dokumenty oferty: podpisany formularz (załącznik nr 1), dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji (o ile nie wynikają z rejestrów), opis doświadczenia, kadry, zasobów, wkładu i proponowanego zakresu działań oraz oświadczenia wskazane w formularzu.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zgodność działalności partnera z celami LOWE – 0–20 pkt
2. Oferowany wkład partnera w przygotowanie i realizację projektu – 0–20 pkt
3. Kadra partnera: doświadczenie i kwalifikacje – 0–20 pkt
4. Potencjał techniczny i finansowy oraz sposób osiągnięcia wskaźników – 0–10 pkt
5. Proponowany zakres i sposób współpracy, w tym przejęcie obowiązków operacyjnych – 0–10 pkt
6. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze – 0–20 pkt

Maksymalnie 100 pkt. Komisja powołana przez Gminę Dobra oceni najpierw warunki formalne, następnie oferty według powyższych kryteriów. Najkorzystniejsza jest oferta z najwyższą liczbą punktów. Przy remisie decyduje wyższa punktacja w kryterium 6, a następnie 5; utrzymujący się remis rozstrzyga komisja z pisemnym uzasadnieniem.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert wynosi co najmniej 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Ofertę należy złożyć w terminie – niepóźniej niż **do dnia 02.11.2026 do godz. 12:00**. Decyduje data wpływu oferty do ogłaszającego konkurs. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Oferty w formie papierowej należy składać w Urzędzie Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór partnera LOWE – FEPZ.06.12-IP.01-001/26”, na adres do e-Doręczeń: AE:PL-26715-20589-EJTTT-28
3. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, przeprowadzi ocenę złożonych ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Spośród ocenianych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniła wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
5. Oferenci, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja o wynikach konkursu zostanie także opublikowana na stronie BIP ogłaszającego konkurs.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wybór partnera nie gwarantuje przyznania dofinansowania ani zawarcia umowy partnerskiej. Zawarcie umowy i rozpoczęcie działań zależą od uzgodnienia jej warunków oraz zasad naboru.
2. Gmina zastrzega możliwość negocjacji szczegółowego zakresu zadań i budżetu oraz odstąpienia od wyboru partnera lub unieważnienia naboru z uzasadnionych, udokumentowanych przyczyn, z poszanowaniem przejrzystości i równego traktowania.

3. Od wyniku naboru nie przysługuje odwołanie w ramach wewnętrznej procedury wyboru partnera prowadzonej przez Gminę Dobra. Postanowienie nie wyłącza środków ochrony prawnej wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Partner powinien zostać wybrany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Przed publikacją należy zweryfikować zgodność terminu co najmniej 21 dni z terminem zakończenia naboru projektów.
5. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: Agnieszka Nastalczyk, e-mail: projektyue@dobraszczecinska.pl

Załącznik nr 1: Formularz oferty partnera.

z up. Wójta Gminy Dobra

Anna Rybakiewicz

Sekretarz

/podpis elektroniczny/