

Nasz znak: WPR.2150.911.2026.JK

Dobra, dnia 16 września 2026 r.

UMOWA ZLECENIE Nr 911/2026

zawarta w dniu 16 września 2026 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra,

z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra,
reprezentowaną przez Panią **Annę Rybakiewicz** Sekretarza Gminy Dobra,
działającego na podstawie upoważnienia nr 85/2024 Wójta Gminy Dobra z dnia 3 czerwca 2024 r.,
zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panem **Sławomir Kobus**,
zamieszkałym ul.
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto.

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy:

1. **Wykonywanie usług porządkowych oraz sprawowanie nadzoru na terenie obiektu sportowego przy ul. Sportowej w Dobrej poprzez :**
 - a) utrzymywanie i kontrolowanie czystości w pawilonach socjalnych i na terenie obiektu;
 - b) wykonywanie prac pielęgnacyjnych terenów zielonych (koszenie, zbieranie skoszonej trawy, grabienie) ;
 - c) wykonywanie drobnych prac naprawczych stołów, ławek, zadaszeń , ogrodzenia, sceny;
 - d) utrzymywanie w czystości i porządku miejsca postojowego dla rowerzystów (opróżnianie koszy na śmieci, dbanie o miejsce wyznaczone na ognisko);
 - e) udostępnianie terenu sportowego zgodnie z harmonogramem treningów i meczy oraz imprez artystyczno-kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
 - f) zgłaszanie do Urzędu Gminy w Dobrej uszkodzeń, które wymagają wymiany lub naprawy;
 - g) otwieranie i zamykanie obiektu od poniedziałku do niedzieli;
 - h) utrzymywanie w czystości chodników i poboczy ulicy Sportowej na odcinku od boiska do końca chodnika w kierunku miejscowości Buk.
2. **Wykonywanie usługi polegającej na otwieraniu oraz zamykaniu obiektu Kompleksu Boisk Sportowych Orlik 2012 w Dobrej zgodnie z ustalonym harmonogramem.**

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności i zobowiązuje się wykonywać je z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych zleceniem.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o wszelkich trudnościach i przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykona zlecone mu czynności, wskazane w treści § 1 umowy, osobiście.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

§ 4

Zlecenie zostanie wykonane przez Zleceniobiorcę w terminie: **od dnia 1 października 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 r.**

§ 5

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **31,40 złotych brutto** (słownie: trzydzieści jeden złotych brutto 40/100) **za każdą efektywnie przepracowaną godzinę – płatne miesięcznie.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w ilości do **244 godzin** w okresie realizacji zlecenia.
3. Wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, Zleceniodawca dokonuje w terminie **14 dni** od dnia przekazania Zleceniodawcy :
 - 1) rachunku do umowy zlecenia
 - 2) ewidencji czasu realizacji zlecenia – rejestru godzin.
4. Wpłata kwoty ustalonej zgodnie z ust. 1, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w § 1, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia w wysokości wynikającej z minimalnej stawki godzinowej albo przenieść prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.
7. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę zobowiązania Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Potwierdzenie liczby godzin realizacji zlecenia będzie dokonywane poprzez wypełnienie przez Zleceniobiorcę ewidencji czasu realizacji zlecenia – rejestru godzin, według określonego wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca po otrzymaniu ewidencji czasu realizacji zlecenia – rejestru godzin, dokonuje jej sprawdzenia i jeśli nie wnosi zastrzeżeń zatwierdza ewidencję.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie jest zawierana w warunkach podporządkowania, o którym mowa w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Dobra, z siedzibą: w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra,** (art. 13 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dobra jest możliwy pod adresem e-mail: **inspektorodo@dobraszczecinska.pl**.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) zawarcia oraz realizacji Umowy zlecenia,
 - 2) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika zaliczki na podatek - podstawa prawna art. 41 ust. 1-2 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.),
 - 3) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne - podstawa prawna art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 6 ust. 4 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.),
 - 4) wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - podstawa prawna art. 66 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 69 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2004 r.

o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

5. Dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r., ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych mogą zostać udostępnione Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
6. Dane osobowe dotyczące prac zleconych ze składką na ubezpieczenie społeczne, będą przechowywane - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Informuję Pana/Panią o prawie do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków Płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
9. Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 9

Osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Joanna Kantorska, tel. 91 441 05 04, adres e-mail: j.kantorska@dobraszczecinska.pl;

§ 10

Zmiana warunków niniejszej umowy może być dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

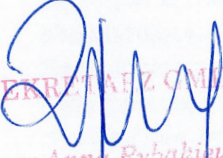
§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA


mgr Anna Rybakiwicz
SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Jędrzejewska

Źródło finansowania: 926-92601-4170
Umowę sporządziła: Joanna Kantorska

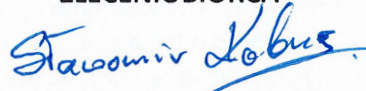
Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Krzysztof Jędrzejewski
Data: 2026.09.04 15:22:41 CEST

INSPEKTOR

Joanna Kantorska

ZLECENIOBIORCA


Stanisław Kobus

KIEROWNIK
Wydziału ds. Obywatelskich

Agnieszka Łączna-Jaworek