UMOWA NR 896/2026
o zastępstwo procesowe
zawarta w dniu 10 września 2026 r. w Dobrej pomiędzy

Gminą Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, reprezentowaną przez Magdalenę Zagrodzką – Wójta Gminy Dobra, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jolanty Jankowskiej, zwanym dalej „**Zamawiającym”**
a
Bartoszem Rzechowskim, adwokatem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Kancelaria Adwokacka Adwokat Bartosz Rzechowski”, z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Bohaterów Getta Warszawskiego 1/4, 70-302 Szczecin, NIP: 851-288-74-18, wpisanego na listę adwokatów pod numerem SZC/Adw/543, prowadzoną przez Szczecińską Izbę Adwokacką, zwany dalej „**Wykonawcą**”

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 lit. a tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zastępstwa procesowego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy nr 105/2026 z dnia 30 stycznia 2026 r.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności: sporządzanie pism procesowych w sprawach cywilnych, gospodarczych oraz sądowo-administracyjnych w sprawach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym w ramach postępowań sądowo administracyjnych toczących się z udziałem Zamawiającego, w szczególności w zakresie ustalania spadkobierców zmarłych podatników tytułem podatków i opłat lokalnych oraz spraw o zapłatę zarówno przeciwko dłużnikom Gminy jak również w wyniku pozwów przeciwko Gminie. Zastępstwo procesowe obejmuje także reprezentację Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach odwołań wniesionych w postępowaniach o- udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Gminę.
3. Zlecenie świadczenia konkretnej sprawy następować będzie w chwili przekazania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zlecenia określającego zakres czynności wraz z- odpowiednimi dokumentami lub informacji niezbędnych do wykonania usługi opisanej w- ust. 1.
4. Zakres czynnych spraw sądowych w tym spraw spadkowych na chwilę zawarcia niniejszej umowy stanowi Załącznik do umowy.
5. Wykonawca będzie doręczał rezultaty swojej pracy na piśmie do siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną w sposób czytelny, przedstawiający aktualny stan sprawy i- wykonane czynności.

§ 2

1. Wykonawca nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności w sytuacji, gdy informacje, materiały lub dokumenty przekazane mu przez Zamawiającego okażą się niekompletne lub niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.
2. Koszty procesowe wynikające z prowadzonych spraw sadowych obciążają Zamawiającego.
3. Jeżeli dla załatwienia sprawy, niezbędne okaże się udzielenie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający wystawi i przekaże ten dokument Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi zasady i sposób reprezentacji Zamawiającego w tym odpis zaświadczenia o powołaniu na urząd Wójta.
4. Zamawiający ponosi koszty opłat tzw. kancelaryjnych, w szczególności za:
   1) odpis orzeczenia, dokumentu, tytułu wykonawczego, znajdujących się w aktach sądowych;
   2) odpis dokumentów urzędowych od właściwych urzędów, w tym od Urzędów Stanu Cywilnego, Urzędów Skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
   3) opłaty sądowe niezbędne do wszczęcia postępowania lub zaskarżenia orzeczenia;
   4) koszty doręczeń komorniczych.

5. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 4 nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę noty obciążeniowej wraz z udokumentowanymi poniesionymi kosztami, na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 9 umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do przyjęcia i wykonania zamówienia oraz, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu kancelarii adwokackiej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za błędy w sztuce.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) świadczenia pomocy prawnej osobiście z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu oraz do przestrzegania zasad etyki zawodowej; w zakresie powierzonych spraw Wykonawca zobowiązuje się z największą starannością chronić interesy Zamawiającego;
   2) wykonywania zleconych czynności w ten sposób, aby zagwarantowana była terminowość w załatwieniu spraw przyjętych do obsługi;
   3) udzielania pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę na koniec każdego kwartału, a na żądanie Zamawiającego w każdym czasie;
   4) prowadzenia dyżuru konsultacyjnego w zakresie prowadzonych spraw przynajmniej raz -w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny w siedzibie Zamawiającego.
3. W razie niemożności wykonania zlecenia osobiście przez Wykonawcę, zapewni on zastępstwo w osobie adwokata, radcy prawnego, aplikanta adwokackiego lub radcowskiego według własnego uznania, mając na względzie obowiązek zapewnienia prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania zastępcy.

§ 4

1. Wykonawca za wykonaną usługę otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości 7000,00 zł. netto, powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi 8610,00 zł. brutto (słownie: osiem tysięcy sześćset dziesięć złotych brutto). Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty 25 830,00 zł. brutto.
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 stanowi prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura lub inny dokument księgowy. Dokument księgowy należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8512948083

Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z- art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2" i- „Podmiotu3":
   a) „Podmiot2" (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
   b) „Podmiot3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
   Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474

c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 896/2026”.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e -Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
7. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do:
   1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
   2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w- ust. 5 i 6, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
8. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni (liczba dni zgodnie z ofertą i umową) od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: nr 87 1240 3826 1111 0010 7053 1405, który będzie wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 5 i 6, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o- którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z- 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
11. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
14. Wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony umowy.

§ 5

1. W przypadku konieczności reprezentowania Zamawiającego poza jego siedzibą oraz poza miejscem prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych, które powstaną po stronie Wykonawcy tj.:
   1) zwróci Wykonawcy koszty dojazdu w I klasie pociągiem pośpiesznym, ekspresem lub intercity,
   2) zwróci Wykonawcy koszty przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze stawką wynikającą z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.),
   3) zwróci Wykonawcy koszty noclegu w hotelach, jednak do kwoty nie wyższej niż 400,00 zł brutto za dobę za osobę,
   4) w uzasadnionych przypadkach zwróci Wykonawcy koszty podróży samolotem.

2. Konieczność poniesienia wydatków opisanych w ust. 1 będzie za każdym razem uzgadniana z Zamawiającym w formie pisemnej.
3. Zwrot wydatków nastąpi w terminie do 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego wraz z dowodami dokumentującymi poniesienie wydatku (rachunek, faktura, bilet, oświadczenie o liczbie kilometrów przejechanych samochodem osobowym).

§ 6

1. W przypadku zasądzenia na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego (adwokackiego) lub kosztów zastępstwa w egzekucji, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonych i wyegzekwowanych ww. kosztów zastępstwa.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Wykonawca do załączonej faktury VAT załączy orzeczenie sądowe oraz orzeczenie organu egzekucyjnego wraz z dowodem zapłaty kosztów zastępstwa procesowego przez stronę przeciwną, które wpłynęły bezpośrednio na rachunek Wykonawcy.
3. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji umowy, Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa procesowego ogólnego wraz z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw substytucyjnych i upoważnień do zastępowania oraz przekaże odpis Zaświadczenia o powołaniu na urząd Wójta.

§ 7

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie:
   1) Wykonawca: Bartosz Rzechowski, e-mail: info@adwokat-rzechowski.pl, tel.: 693 310 724,
   2) Zamawiający:
      a) Anna Rybakiewicz, e-mail: sekretarz@dobraszczecinska.pl, tel. 518 423 731,
      b) kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Dobra.
2. Adresy siedzib Stron wskazane w komparycji niniejszej umowy są również adresami do korespondencji, w tym faktur VAT. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 1 października 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Każda ze Stron może w formie pisemnej wypowiedzieć Umowę za zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Po rozwiązaniu lub zakończeniu Umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać kompletną dokumentację dotyczącą zastępstwa procesowego Zamawiającego oraz informację o stanie prowadzonych spraw, Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym w terminie:
   1) w przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem - w ostatnim tygodniu okresu wypowiedzenia,
   2) w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy,
   3) w przypadku zakończenia umowy - w terminie do 8 stycznia 2027 r.
5. W przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w- terminach określonych w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w- wysokości 1.000 (słownie: jeden tysiąc) złotych za każdy dzień opóźnienia.

6. Jeśli w związku z nieprzekazaniem dokumentacji Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy Prawo o adwokaturze.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

Podpisano przez/ Signed by:
BARTOSZ
RZECHOWSKI
Data/ Date: 01.10.2026 14:06
mSzafir

ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Dobra

Magdalena Zagrodzka

/podpis elektroniczny/

Dział: 750, rozdział: 75023, § 4300.
Zadanie: 7. Obsługa prawna

Sporządziła:
Tamara Gębuś Główny specjalista